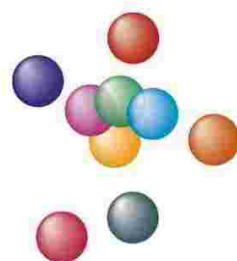


Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Managementsamenvatting	4
3.	Het schoolbestuur	5
3.1	Profiel	5
3.2	Organisatie	6
4.	Verantwoording van het beleid.....	11
4.1	Onderwijs & Kwaliteit.....	11
4.2	Internationalisering	12
4.3	Passend Onderwijs	13
4.4	Toetsing en Examinering	14
4.5	Sociale veiligheid en gelijke behandeling.....	15
4.6	Personeel & Professionalisering.....	16
4.7	Huisvesting & Facilitaire zaken.....	19
4.7.1	Huisvesting	19
4.7.2	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	19
4.7.3	Informatiebeveiliging en Privacy (IBP).....	20
5.	Financieel beleid.....	22
5.1	Continuïteitsparagraaf.....	22
5.1.1	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1).....	22
5.1.2	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	23
5.1.3	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
6.	Verantwoording van de financiën	30
6.1	Staat van baten en lasten en balans.....	30
	Ondertekening door bestuur.....	35
7.	Verslag intern toezicht	36

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van het Isendoorn College. In dit verslag blikken wij terug op een jaar waarin we als school samen hebben gewerkt aan onze missie: Alle ruimte om te slagen. 2025 was een jaar waarin veel samenkwam. De daling van het leerlingenaantal vraagt om scherpe keuzes en maakt dat we kritisch kijken naar hoe we ons onderwijs en onze organisatie inrichten.

Tegelijk biedt deze ontwikkeling ook ruimte: om bewuster te kiezen, te vernieuwen en te blijven investeren in wat voor onze leerlingen echt van waarde is.

Wat daarbij opvalt, is de betrokkenheid en professionaliteit van onze medewerkers. Dankzij hun inzet zijn we in staat om, ook in een veranderende context, te blijven bouwen aan goed onderwijs en passende begeleiding voor onze leerlingen.

Binnen het schoolplan hebben we verdere stappen gezet in het versterken van de leskwaliteit, de ontwikkeling van basisvaardigheden en onze internationale ambities. De onderwijsresultaten liggen grotendeels op het niveau dat we nastreven. Tegelijk zien we op onderdelen - zoals doorstroom en examenresultaten - dat blijvende aandacht nodig is. De ingezette verbeteringen geven vertrouwen voor de komende periode.

Financieel staan we er solide voor. Tegelijkertijd vraagt de verwachte daling van de inkomsten om vooruitkijken en handelen. Met een zorgvuldig begrotingsproces en een heldere risicoanalyse hebben we het jaar afgesloten met een beperkt negatief resultaat. De meerjaren taakstelling blijft hierdoor een haalbaar scenario.

Ook op het gebied van huisvesting zijn belangrijke stappen gezet. Samen met de gemeente Zutphen en andere partners werken we aan plannen voor een toekomstbestendige school, die past bij onze ambities en bij de leerlingen van morgen.

Ik kijk met trots naar hoe we in de school samenwerken. In de dagelijkse praktijk zie ik hoe aandacht, ruimte en balans niet alleen woorden zijn, maar zichtbaar worden in hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons onderwijs vormgeven.

Erwin Lutteke
Rector-bestuurder

Warnsveld, juni 2026

2. Managementsamenvatting

Het jaar 2025 stond voor het Isendoorn College in het teken van kwaliteitsverbetering, strategische heroriëntatie en beheersing van de financiële impact van leerlingendaling. In lijn met het schoolplan *“Alle ruimte om te slagen”* zijn op de belangrijkste beleidsterreinen zichtbare stappen gezet.

Onderwijs en kwaliteit

De school heeft verdere voortgang geboekt op het versterken van de leskwaliteit, onder andere door de ontwikkeling van de ‘Rode draad van de Isendoornles’. Basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) zijn structureel verankerd in het curriculum. De examenresultaten laten een lichte verbetering zien, waarbij met name de havo-afdeling het gewenste niveau heeft bereikt. Tegelijkertijd blijft gerichte aandacht nodig voor doorstroom en opbrengsten op onderdelen.

Leerlingontwikkeling en positionering

Het leerlingaantal is gedaald naar 1404 leerlingen in oktober 2025 en zal naar verwachting verder afnemen richting circa 1390 leerlingen. Deze ontwikkeling vraagt om blijvende aanpassing van de organisatie en formatie. De eerste signalen van herstel in instroom zijn zichtbaar, mede door een aangescherpte wervingsstrategie gekoppeld aan kwaliteitsverbetering.

Personeel en organisatie

Het strategisch personeelsbeleid is verder ontwikkeld met focus op duurzame inzetbaarheid, werkdrukverlaging en professionalisering. Regionale samenwerking binnen de onderwijsregio draagt bij aan het opvangen van personeelstekorten. De noodzakelijke formatiereductie als gevolg van leerlingendaling is ingezet, met een gefaseerde aanpak om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Financiën en continuïteit

De financiële positie is solide. Het jaar 2025 is afgesloten met een beperkt negatief resultaat, passend binnen de bewuste keuze om vermogen in te zetten voor een geleidelijke aanpassing aan de krimp. De komende jaren wordt een tijdelijk negatieve exploitatie voorzien, waarbij gestuurd wordt op herstel van financieel evenwicht op middellange termijn. De belangrijkste risico's betreffen leerlingendaling, onzekerheden in bekostiging en mogelijke investeringsvraagstukken rondom huisvesting.

Huisvesting en toekomstbestendigheid

Er zijn belangrijke stappen gezet richting nieuwbouw, met als doel de concentratie van onderwijs in één gebouw rond 2032. Tegelijk wordt geïnvesteerd in duurzaamheid en onderhoud, waarbij keuzes worden afgestemd op de toekomstige huisvestingsstrategie.

Informatiebeveiliging en privacy

De organisatie werkt planmatig toe naar het voldoen aan het IBP-normenkader. In 2025 zijn verdere stappen gezet op het gebied van bewustwording, technische beveiliging en beleidsontwikkeling, met als doel een toekomstbestendige en veilige digitale omgeving.

Conclusie

Het Isendoorn College staat voor een beheerste transitie: van groei naar krimp, met behoud van onderwijskwaliteit en financiële stabiliteit. Door gerichte sturing op kwaliteit, personeel en financiën wordt gewerkt aan een toekomstbestendige organisatie, waarin ruimte blijft voor ontwikkeling en investeringen.

3. Het schoolbestuur

3.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

ALLE RUIMTE OM TE SLAGEN

Het Isendoorn biedt een solide, uitdagende en kwalitatief hoogstaande opleiding. Onze leerlingen verlaten het Isendoorn als zelfstandig denkende en handelende personen die in staat zijn om grensverleggend en intercultureel samen te werken. Zij dragen bij aan een duurzame en vreedzame wereld.

Onze visie op het onderwijs

Op het Isendoorn draait het om leren, ontdekken en ontwikkelen op de manier die past bij onze leerlingen. We zoeken en vinden wat het beste voor hen werkt en wat hen gelukkig maakt. Daarbij houden we in het oog wat belangrijk is voor hun toekomst én wat zij voor de wereld kunnen betekenen.

Daarom laten we onze leerlingen kennismaken met alles wat het leven mooi en interessant maakt. Ze krijgen veel vrijheid en we leren hen ook keuzes maken. Ze volgen hun eigen pad en doen ook veel samen met anderen. We geven leerlingen solide, uitdagende en kwalitatief hoogstaande (vak)lessen en leren hen samen te werken aan mooie projecten, dichtbij huis en verder weg. Als leerlingen dat willen, volgen ze ons onderwijs in het Engels. Alle Isendoorners zijn wereldburgers: nieuwsgierig, vol zelfvertrouwen en met oog voor anderen. Klaar om niet alleen op school, maar ook in het leven te slagen.

Onze kernwaarden

Onze waarden verwoorden wat we belangrijk vinden binnen het Isendoorn; ze geven richting aan ons gedrag en houding en helpen ons keuzes te maken.

❖ Het Isendoorn geeft aandacht

Op het Isendoorn hebben we échte, persoonlijke aandacht voor iedere leerling en medewerker. Iedereen is uniek en we willen iedereen leren kennen: weten wat je wilt, wat je kunt, waar je hulp nodig hebt, en wat je leuk vindt. We laten leerlingen kennismaken met verschillende richtingen en helpen hun kiezen wat bij hen past. We begeleiden de leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling, zodat ze klaar zijn om op school én in het leven te slagen. We zien onze medewerkers en bieden ze de ruimte hun professionele ontwikkeling vorm te geven met oog voor hun talenten en persoonlijke omstandigheden.

❖ Het Isendoorn biedt ruimte

We laten onze leerlingen kennismaken met alles wat het leven mooi en interessant maakt. Ze krijgen alle ruimte om de wereld en hun plek daarin te ontdekken. Op het Isendoorn krijgen leerlingen en medewerkers ruimte om zichzelf te zijn en worden ze ook gestimuleerd om te groeien. We helpen leerlingen ook met de geboden ruimte om te gaan, door ze te ondersteunen waar dat nodig is.

❖ *Het Isendoorn zorgt voor balans*

We houden de juiste balans in het oog om leerlingen en medewerkers optimaal te laten ontwikkelen. Samen balanceren we tussen weten en doen, tussen vrijheid en structuur en tussen samenwerken en dingen individueel doen. Op het Isendoorn geven we veel vrijheid, maar we laten niemand zwemmen. Onze medewerkers helpen we een gezonde balans te houden tussen werk en privé, om hun duurzame inzetbaarheid en het welbevinden in orde te houden.

Strategisch koersplan

In 2023 is het nieuwe strategisch koersplan ([Schoolplan Isendoorn College 2024-2028 Alle ruimte om te slagen](#)) vastgesteld. De komende vier jaar werken we met onderstaande strategische thema's. Deze worden daarna uitgewerkt in verschillende ambities.

- Betekenisvol en kwalitatief hoogstaand onderwijs
- Samen in de wereld
- Isendoorn als aantrekkelijke werkomgeving

Toegankelijkheid en toelating

Iedere leerling die voldoet aan de wettelijke vereisten om toegelaten te worden is welkom op het Isendoorn College. Iedereen die naar het Isendoorn wil, wordt besproken in de toelatingscommissie. Wanneer er extra ondersteuning nodig is en de basisondersteuning onvoldoende oplevert voor de leerling, dan verlopen toelating en plaatsing via het Samenwerkingsverband Zutphen.

Voor toelating op de middelbare school heeft iedere leerling een advies nodig van de basisschool en een noodzakelijk studieniveau. Voor het Isendoorn is dat een mavo-, havo- of een vwo-advies. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn verschillende mogelijkheden:

- de leerling komt op het Isendoorn met ondersteuning vanuit onze school;
- de leerling komt op het Isendoorn met ondersteuning van een andere school of instelling (bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband of het speciaal onderwijs);
- de leerling krijgt een plek op een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning kan bieden;
- de leerling krijgt een plek op een school voor speciaal onderwijs.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, volgt er een gesprek met de intern begeleider of ambulant begeleider van de basisschool en de zorgcoördinator of een teamleider van het Isendoorn. Soms is niet zeker of de school de juiste ondersteuning kan bieden. De basisschool brengt de leerling dan in bij de toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband. Is al eerder duidelijk dat deskundige hulp in het voortgezet onderwijs nodig is? Dan neemt de basisschool contact op met het Samenwerkingsverband. Zo kan al vanaf groep zeven een goede en zorgvuldige ondersteuningsroute starten naar het voortgezet onderwijs.

3.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Isendoorn College
Bestuursnummer: 40641, BRIN: 08LP
KvK-nummer: 41042047
Adres: Lage Weide 1
Telefoonnummer: 0575-760760
Email: info@isendoorn.nl
Website: www.isendoorn.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Erwin Lutteke	rector-bestuurder	-Lid ledenadviesraad VO raad (onbetaald) -Voorzitter bestuur regio Oost VO raad (onbetaald) -Bestuurslid samenwerkingsverband Zutphen (onbetaald) -Adviseur Leren Verbeteren *1)

*1) Werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit eigen ondernemen Erwin Lutteke Onderwijsadvies. In 2025 zijn er geen advies werkzaamheden uitgevoerd bij het Isendoorn College of onderwijsorganisaties in de regio van Zutphen.

Juridische structuur

Het Isendoorn College heeft in 2022 de overstap gemaakt van een one-tier toezichtmodel (algemeen bestuur) naar een Raad van Toezicht-model. Op hoofdlijnen en in de werkwijze van het bestuur/RvT is niet zoveel veranderd qua afstand tot de bestuurder, rol, toezicht en governance. Er is een bestuursreglement met de daarin voorgeschreven reglementen, zoals de klokkenluidersregeling en het treasurystatuut. De statuten zijn aangepast, waarmee de wettelijke aanpassingen wat betreft policy governance in het onderwijs zijn verwerkt. In de Raad van Toezicht wordt er na het volgen van een scholingstraject gewerkt volgens de principes van policy governance. Hiervoor is een toezichtskader en een werkwijze vastgesteld. Dit kader is besproken met de (P)MR.

Governance

Het Isendoorn volgt de 'Governance Code Goed onderwijsbestuur' zoals vastgesteld door de VO-raad (2019). Toezicht en dagelijks bestuur zijn daarbij gescheiden. De rector-bestuurder voert periodiek overleg met de medezeggenschapsraad. Eén keer per jaar vindt een overleg tussen de gehele Raad van Toezicht en de MR en eenmaal per jaar spreekt een vertegenwoordiging vanuit de MR met de voorzitter van de RVT en de rector-bestuurder.

Organisatiestructuur

Het bestuur van het Isendoorn College bestaat uit een door de Raad van Toezicht benoemde rector-bestuurder. De rector-bestuurder vertegenwoordigt de stichting en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie en de school.

De schoolleiding bestaat uit de rector-bestuurder en een conrector. Samen met vijf teamleiders vormen zij het managementteam (MT).

Binnen de organisatiestructuur gelden de volgende uitgangspunten:

- De directie draagt de integrale verantwoordelijkheid voor de school en verdeelt onderling de portefeuilles.
- Teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding binnen hun afdeling (verticale structuur) en dragen daarnaast gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de school als geheel.
- Teamleiders zijn verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen hun afdeling.
- Ieder MT-lid heeft daarnaast een aantal schoolbrede ontwikkelopgaven in portefeuille.

Naast het vergroten van het onderwijsrendement en het versterken van het personeelsbeleid willen we met deze structuur ook bereiken dat een aantal belangrijke kernwaarden – verantwoordelijkheid nemen voor, aanspreken en ondersteuning bieden aan – in de school wordt verankerd. In de school wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de organisatiestructuur naar een netwerkorganisatie.

Medezeggenschap

Op het Isendoorn College is de medezeggenschap structureel ingebed in de kwaliteitszorg en besluitvorming, conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van leerlingen (3), ouders (3) en personeel (6) en komt zesmaal per jaar bijeen. De MR maakt gebruik van haar instemmings- en adviesrechten zoals vastgelegd in de WMS en levert daarmee een actieve bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van beleid.

De rector-bestuurder voert periodiek overleg met de MR en afzonderlijk met de personeelsgeleding (PMR), gericht op zorgvuldige voorbereiding en afstemming van beleidsvoorstellen. Daarnaast vindt minimaal twee keer per jaar overleg plaats tussen de MR en de Raad van Toezicht.

Binnen de werkwijze van Policy Governance draagt de MR bij aan het gesprek over de bedoeling en de beoogde resultaten van de school, door signalen, perspectieven en ervaringen vanuit leerlingen, ouders en medewerkers in te brengen.

Leerlingen en ouders worden aanvullend betrokken via onder andere de leerlingenraad en deelname aan beleidsontwikkeling en sollicitatieprocedures.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het Isendoorn College staat als organisatie midden in de samenleving. We onderhouden intensieve contacten met overheden, maatschappelijke organisaties en andere onderwijsinstellingen. Hieronder een korte opsomming waaronder een aantal samenwerkingen verder zijn uitgeschreven.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband regio Zutphen	Zie toelichting hieronder
Opleidingsschool Zutphen	Zie toelichting hieronder
MORENE	Zie toelichting hieronder
Onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoon	Zie toelichting hieronder
Onderwijs aan nieuwkomers	Zie toelichting hieronder
Gemeente Zutphen	Het Isendoorn vormt onderdeel van het Integraal Huisvestingsoverleg. Ook op andere beleidsterreinen is er contact tussen de gemeente en de school. Overige samenwerkingspartners. Als grote middelbare school is het Isendoorn een belangrijke samenwerkingspartner voor gemeenten en instanties (jeugdzorg, politie, etc.). De school werkt bijvoorbeeld samen met gemeenten en diverse sociale ketenpartners in het kader van de participatiewetgeving en de veranderende jeugdzorg.
Overleg met andere VO-scholen in de regio (Zutphens OnderwijsOverleg)	Op rector-niveau is er intensief contact over de ontwikkeling van het onderwijs in de regio. Om de zes weken is er een zgn. ZOO overleg.
FERM	Het Isendoorn is vertegenwoordigd in de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten ter voorkoming van voortijdig schooluitval.
Coöperatie VO	Met 25 kleine besturen (eenpitters) vormen we een collectief lidmaatschap van de VO-raad. De coöperatie vertegenwoordigt het specifiek belang van eenpitters in de VO-raad.

- **Samenwerkingsverband Zutphen**

Het Isendoorn College maakt deel uit van de vereniging Samenwerkingsverband (SWV) regio Zutphen. Het SWV voldoet aan de landelijke governance-eisen en werkt op alle niveaus aan de realisatie van passend onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband is een gezamenlijke visie ontwikkeld, met als uitgangspunt een sterke basisondersteuning op iedere school. Hiervoor is een standaard vastgesteld voor het voortgezet onderwijs (VO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Alle scholen beschikken over een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin tevens een jaarlijkse ontwikkelagenda is opgenomen gericht op het versterken van de basisondersteuning.

Het SWV heeft een ondersteuningsstructuur ingericht waarbij expertise uit het VSO, via steunpunten op de VO-scholen, beschikbaar is. De toewijzing van extra ondersteuning verloopt via een gezamenlijke route. VO en VSO werken intensief samen, zowel bestuurlijk als uitvoerend.

Daarnaast werkt het samenwerkingsverband nauw samen met het primair onderwijs (PO IJssel-Berkel), ketenpartners en de gemeenten Zutphen, Brummen, Bronckhorst, Rheden, Rozendaal, Lochem en Doesburg.

- **Opleidingsschool Zutphen**

De Zutphense scholen en Het Rhedens vormen samen met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en de Radboud Universiteit (RU) een geaccrediteerde opleidingsschool. Binnen deze opleidingsschool worden studenten opgeleid in een rijke en diverse leeromgeving, waarin theorie en praktijk nauw met elkaar verbonden zijn. Studenten ontwikkelen zich tot innovatieve en ondernemende docenten, met oog voor actuele ontwikkelingen en de regionale context.

Een van de pijlers van de onderwijsregio is het verrichten van onderzoek door de studenten. Hiervoor zijn collega's opgeleid die daarin begeleiden. De onderzoeken richtten zich op onderwijsontwikkelingen. Jaarlijks is er een onderzoeksmarkt waarin de studenten hun bevindingen presenteren.

De opleidingsschool draagt niet alleen bij aan het opleiden van nieuwe docenten, maar ook aan de professionalisering van zittende medewerkers, zoals werkplekbegeleiders, schoolopleiders, (startende en ervaren) docenten en leidinggevend.

De opleidingsschool maakt deel uit van de bredere onderwijsregio. In 2025 is gewerkt aan de samenvoeging van twee opleidingsscholen, wat in april 2026 leidt tot één regionale opleidingsschool met twaalf deelnemende scholen.

- **MORENE**

Het Isendoorn College is aangesloten bij het netwerk MORENE, een samenwerkingsverband van zelfstandige schoolbesturen in de regio.

Binnen dit netwerk werken scholen samen aan thema's zoals professionalisering, onderwijskwaliteit (waaronder examinering), onderwijsontwikkeling, krimp, het lerarentekort, digitalisering en bedrijfsvoering. Door kennis en expertise te delen, versterken de scholen elkaar, zonder hun bestuurlijke zelfstandigheid te verliezen.

De deelnemende scholen zijn:

- Het Streek (Ede)
- Pallas Athene (Ede)
- Marnix College (Ede)
- Pantarijn (Wageningen, Rhenen en Kesteren)
- Notre Dame (Ubbergen)

- Isendoorn College (Warnsveld)
- Het Rhedens (Dieren en Rozendaal)
- Rembrandt College (Veenendaal)

De scholen liggen op relatief korte afstand van elkaar, wat samenwerking en uitwisseling vergemakkelijkt.

Binnen MORENE is de ambitie om de samenwerking verder te intensiveren, zowel op het gebied van onderwijsontwikkeling als in de bedrijfsvoering (waaronder HR en facilitaire ondersteuning).

- **Onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoo**

Het Isendoorn College maakt deel uit van de onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoo. Deze samenwerking richt zich op het beter afstemmen van vraag en aanbod van onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs en het voorkomen van personeelstekorten, zowel kwantitatief als kwalitatief. Binnen de onderwijsregio staat de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen centraal. Vanuit die gezamenlijke verantwoordelijkheid werken scholen samen aan het opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel, van startende docenten tot ervaren medewerkers en schoolleiders.

Voor het Isendoorn College sluit deze samenwerking direct aan bij het strategisch personeelsbeleid en de formatieve opgave. In een context van leerlingendaling en een veranderende arbeidsmarkt vraagt dit om wendbaarheid, duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het gericht opleiden en behouden van personeel. Bij het afstemmen van vraag en aanbod onderwijspersoneel wordt gebruikt gemaakt van onderzoeksrapporten en wordt elk jaar een overzicht gemaakt van overschot en tekorten in de regio.

De samenwerking tussen VO-scholen is onder meer gericht op:

- het bieden van duurzame aanstellingen, met mogelijkheden binnen verschillende onderwijsconcepten en een passende reisafstand;
- het versterken van de opleiding en professionele ontwikkeling van docenten en leidinggevendenden;
- het ondersteunen van startende docenten met een goede begeleiding en een soepele start in het beroep;
- het gezamenlijk inspelen op ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en het optimaal benutten van beschikbare expertise binnen de regio.

In 2025 is de organisatiestructuur van de onderwijsregio doorontwikkeld. Binnen drie domeingroepen wordt gericht gewerkt aan de gezamenlijke opgaven: werven & matchen, opleiden & professionaliseren en slimmer organiseren.

Deze regionale samenwerking versterkt de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op het Isendoorn College en draagt bij aan een toekomstbestendige personeelsvoorziening.

Klachtenbehandeling

Op het Isendoorn functioneert een klachtenregeling die klachten op de juiste plek bespreekbaar maakt en afhandelt. Mocht dit niet lukken, dan is er een externe instantie die ingeschakeld kan worden. Het Isendoorn is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In dit verslagjaar is er in 2025 geen klacht vanuit de school voorgelegd aan de klachtencommissie. Op de klokkenluidersregeling is in 2025 geen beroep gedaan. De klachtenregeling en de klokkenluidersregeling staan op de website (klachtenregeling en klokkenluidersregeling) van de school.

4. Verantwoording van het beleid

4.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Doelen en resultaten 2025

In het jaarplan 2025 zijn vier speerpunten geformuleerd op het gebied van onderwijs en kwaliteit. Hieronder volgt een verantwoording van de voortgang en behaalde resultaten.

➤ **Speerpunt 1: Verdere ontwikkeling van leskwaliteit**

Na een schoolbrede consultatie in kernteams en secties is de 'Rode draad van de Isendoornles' ontwikkeld. Hierin zijn zowel de basiskwaliteit als de schooleigen ambities compact en herkenbaar beschreven. Deze rode draad biedt docenten houvast bij het realiseren van de basiskwaliteit en inspiratie voor verdere ontwikkeling.

De kwaliteit van de lessen wordt gevolgd via lesbezoeken en een jaarlijkse audit, waarbij waar nodig gerichte verbeteracties worden ingezet. Aansluitend op het afgeronde meerjarige traject formatief handelen wordt het toets- en determinatiebeleid aangepast.

Status: leskwaliteit doel behaald, toets en determinatiebeleid in ontwikkeling

➤ **Speerpunt 2: Basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap**

Het Isendoorn College heeft in 2025 verdere stappen gezet in het versterken van de basisvaardigheden, in lijn met de landelijke kaders van de Inspectie van het Onderwijs.

In het curriculum is structureel aandacht voor:

- **Taalvaardigheid:** ontwikkeling van taalbewust vakonderwijs, waarbij in elke les aandacht is voor taal. Daarnaast lezen leerlingen via een alternerend leesuur minimaal een half uur tijdens vaklessen.
- **Rekenvaardigheid:** versterking van het rekenonderwijs, met afstemming van didactiek tussen vakken waarin rekenen een rol speelt.
- **Burgerschap:** uitbreiding van het programma naar een doorlopende leerlijn, ondersteund door een burgerschapsportfolio waarin leerlingen hun ontwikkeling vastleggen.

Leerlingen worden in de brugklas gescreend op taal- en rekenvaardigheid. Leerlingen die het gewenste niveau nog niet bereiken, krijgen een gericht ondersteuningsprogramma. In klas 3 wordt de voortgang opnieuw gemeten; waar nodig wordt aanvullende ondersteuning ingezet.

Status: proces loopt, verdere borging en opbrengsten in ontwikkeling

➤ **Speerpunt 3: Verbetering van (examen)resultaten**

Het Isendoorn College streeft naar examenresultaten die minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. In 2025 zijn de resultaten van het centraal examen (slagingspercentage) verder verbeterd. De havo-afdeling heeft het beoogde niveau bereikt.

Binnen alle afdelingen is gereflecteerd op de opbrengsten en zijn gerichte verbetermaatregelen genomen in de voorbereiding op de examens. Doorstroomcijfers worden transparant gemaakt via 'Scholen op de Kaart'. De meeste resultaten liggen op of boven de landelijke norm; op enkele onderdelen is sprake van lichte daling, waarvoor binnen secties gerichte analyses en verbeterplannen zijn opgesteld.

De resultaten van leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken zijn overwegend positief en liggen rond of boven het landelijk gemiddelde. Uitkomsten worden op teamniveau besproken en benut voor verdere kwaliteitsontwikkeling.

Status: verbetering ingezet, deels gerealiseerd

➤ **Speerpunt 4: Naar een samenhangend curriculum**

De actualisatie van kerndoelen en examenprogramma's vraagt om een herijking van de doorlopende leerlijnen. Binnen een meerjarige aanpak werken secties aan de doorontwikkeling van het curriculum, met expliciete aandacht voor basisvaardigheden en schooleigen ambities, zoals wereldburgerschap. In 2025 zijn de secties Nederlands en wiskunde gestart met de implementatie van de nieuwe kerndoelen en bijbehorende methodes. De overige vakken volgen in schooljaar 2026-2027.

In de tussenliggende periode verdiepen docenten zich in de voorgestelde veranderingen. Daarnaast leveren enkele docenten een actieve bijdrage aan landelijke consultaties van conceptprogramma's.

Dit jaar is een start gemaakt met het onderzoek naar de wijzigingen in het nieuwe curriculum en examenprogramma's. Voor elk vak leidt dat tot een vernieuwde doorlopende leerlijn.

Status: ontwikkeling ingezet, in uitvoering

4.2 INTERNATIONALISERING

Internationalisering blijft een belangrijk speerpunt binnen het Isendoorn College. We willen onze Internationalisering en wereldburgerschap vormen een belangrijk speerpunt binnen het Isendoorn College. De school heeft als doel leerlingen voor te bereiden op een toekomst als verantwoordelijke wereldburgers, met een brede blik op de wereld en respect voor andere culturen.

In alle leerjaren worden leerlingen in aanraking gebracht met andere landen, talen en perspectieven. Dit gebeurt zowel binnen het curriculum als via buitenschoolse activiteiten, zoals projecten, uitwisselingen en internationale reizen.

Binnen het tweetalig onderwijs (tto), dat wordt aangeboden op mavo-, havo- en vwo-niveau, is internationalisering structureel verankerd in het onderwijsprogramma. Leerlingen nemen deel aan uitwisselingen, buitenlandse reizen en 'work experiences' en werken aan vaardigheden die bijdragen aan wereldburgerschap. Deze activiteiten maken integraal onderdeel uit van de kwaliteitsborging en certificering van het tto.

In 2025 heeft het Isendoorn College, na een succesvolle visitatie, opnieuw het certificaat *Senior TTO School* voor vijf jaar behaald. Binnen het tto ligt de nadruk op een hoog niveau van Engelse taalvaardigheid, gerealiseerd via immersieonderwijs en het principe *doeltaal = voertaal*. Leerlingen behalen internationaal erkende certificaten, zoals:

- Anglia (mavo)
- International Baccalaureate (IB) voor Engels (havo/vwo)
- Goethe-certificaat (Duits)
- DELF (Frans)

Ook voor leerlingen buiten het tto biedt het Isendoorn een breed internationaliseringsprogramma. Het streven is dat iedere leerling gedurende de schoolloopbaan deelneemt aan een internationale ervaring, zoals een uitwisseling of buitenlandse reis. Daarnaast worden diverse projecten georganiseerd waarin internationale en interculturele thema's centraal staan.

Het Isendoorn College is aangesloten bij het UNESCO-scholennetwerk en het Global Citizen Network. In 2025 heeft een succesvolle visitatie geleid tot (her)certificering als *Global Citizen School*.

Met deze aanpak draagt het Isendoorn College bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot positief kritische wereldburgers, in lijn met de ambities van de school.

4.3 PASSEND ONDERWIJS

Het Isendoorn College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Regio Zutphen (SWV), dat zich richt op passend onderwijs binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Brummen, Rheden, Rozendaal en Zutphen.

Binnen het Samenwerkingsverband wordt samengewerkt op zogeheten 'snelwegen': structuren voor uitwisseling van kennis, leerroutes, leerlingen, docenten en begeleiders. Het doel is om elke leerling een passende en kansrijke schoolloopbaan te bieden. In dit kader werkt het Isendoorn intensief samen met gemeenten (jeugdhulpverlening) en andere onderwijs- en zorginstellingen.

Onze doelstellingen op het gebied van passend onderwijs zijn:

- Voorzien in de onderwijsbehoefte van alle leerlingen, met aandacht voor ontwikkeling en welzijn;
- Creëren van een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat;
- Bieden van maatwerk via samenwerking binnen het Samenwerkingsverband;
- Verkennen van routes naar inclusiever onderwijs, ondersteund door deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband (diagnostiek, advies, verwijzing).

De gezamenlijke afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Binnen het Isendoorn College wordt gewerkt met een brede aanpak: van docent naar mentor tot ondersteuningsteam. Extra ondersteuning vindt steeds vaker plaats in de klas, in plaats van daarbuiten.

Het ondersteuningsteam bestaat uit twee zorgcoördinatoren, een ambulante jeugdhulpverlener, een gedragsdeskundige (GGZ), een orthopedagoog en intern begeleiders (docenten met een ondersteuningstaak). Leerlingen die méér nodig hebben dan de basisondersteuning, worden begeleid via individuele werkwijzers die afgestemd zijn op hun specifieke situatie.

De inzet van dit ondersteuningsaanbod wordt mede bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband. De personeelskosten van het ondersteuningsteam worden deels gedekt door SWV-middelen; voor het resterende deel en voor professionalisering wordt gebruikgemaakt van reguliere bekostiging (o.a. scholingsbudgetten).

Nieuwkomers op het Isendoorn College

In de regio Zutphen wordt het eerste voortgezet onderwijs aan nieuwkomers verzorgd door de Internationale Schakelklas (ISK). In dit doorgaans tweejarige traject ligt de nadruk op taalverwerving en voorbereiding op doorstroom naar het regulier onderwijs. In afstemming met de ISK en collegascholen wordt bepaald welke vervolgschool het best aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

In 2025 heeft het Isendoorn College 14 nieuwkomers verwelkomd: 12 leerlingen afkomstig uit de ISK en 2 leerlingen vanuit het primair onderwijs. Deze leerlingen zijn geplaatst in verschillende leerjaren, passend bij hun leeftijd, achtergrond en ontwikkelingsniveau.

De begeleiding van nieuwkomers is ingebed in de basisondersteuning van de school en sluit aan bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Nieuwkomers ontvangen gerichte ondersteuning, bestaande uit sociaal-emotionele begeleiding en aanvullende taalondersteuning (NT2). Waar nodig wordt gebruikgemaakt van de expertise van de ISK in Zutphen, om een soepele overgang en passende begeleiding te waarborgen.

Ter versterking van de ondersteuning is het ondersteuningsteam uitgebreid met een docent die leerlingen begeleidt bij het omgaan met (culturele) verschillen tussen thuis en school. Hiermee wordt bijgedragen aan een veilige start, gelijke kansen en een succesvolle integratie binnen de school.

4.4 TOETSING EN EXAMINERING

In 2025 is de schoolbrede visie op toetsing herijkt, in lijn met de kernwaarden aandacht, ruimte en balans. In deze visie wordt toetsing nadrukkelijk gezien als zowel instrument voor formatieve evaluatie (leren en ontwikkelen) als voor summatieve beoordeling (vaststellen van resultaten). De visie bouwt voort op het meerjarige traject *formatief handelen* en geeft richting aan het versterken van eigenaarschap van leerlingen en het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De examencommissie vervult een centrale rol in de borging van de kwaliteit van toetsing en examinering en werkt volgens vastgestelde richtlijnen ten aanzien van samenstelling en werkwijze. De examensecretaris ondersteunt de commissie inhoudelijk en neemt wekelijks deel aan de overleggen.

De examencommissie stelt de kaders vast voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), met specifieke aandacht voor:

- Het afsluitende karakter van het schoolexamen;
- Aansluiting op landelijke wet- en regelgeving;
- Een heldere toetsstructuur en een overzichtelijke toetsagenda in de bovenbouw.

De PTA's worden na toetsing aan deze kaders ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Ook de dossiertoetsen (overgangstoetsen) vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Bij onregelmatigheden of klachten met betrekking tot schoolexamens fungeert de examencommissie als aanspreekpunt. De commissie onderzoekt de situatie zorgvuldig en treft waar nodig passende maatregelen.

De werkwijze van de examencommissie sluit aan bij de kwaliteitszorgcyclus (PDCA). Door het stellen van kaders (*plan*), het monitoren van de uitvoering (*do* en *check*) en het doorvoeren van verbeteringen (*act*), wordt de kwaliteit van toetsing en examinering systematisch geborgd en verder ontwikkeld.

De commissie communiceert hierover met collega's, leerlingen en ouders en adviseert de schoolleiding over de verdere ontwikkeling van toetsing en examinering.

4.5 SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

Het Isendoorn College ziet sociale veiligheid en gelijke behandeling als essentiële randvoorwaarden voor goed onderwijs. Een positief pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.

Binnen de school wordt actief gewerkt aan een veilige en inclusieve leeromgeving, waarin iedereen zich gezien en gerespecteerd voelt. Dit gebeurt vanuit de kernwaarden *aandacht*, *ruimte* en *balans* en is verankerd in het dagelijks handelen van medewerkers, in het curriculum en in de ondersteuningsstructuur.

De school heeft een duidelijke organisatie ingericht rondom sociale veiligheid. Zo is er een veiligheidscommissie, met daarin een teamleider met een specifieke opdracht op het gebied van sociale veiligheid. Deze commissie monitort signalen, initieert verbetermaatregelen en bewaakt de samenhang in het beleid en de uitvoering.

Daarnaast is er een jongerenwerker structureel op school aanwezig, die laagdrempelig contact heeft met leerlingen. Hierdoor kunnen signalen van zorg, spanningen of onveiligheid vroegtijdig worden opgepakt en kan waar nodig snel en passend worden gehandeld, in afstemming met school en externe partners.

Op klas- en leerlingniveau wordt gewerkt met een breed aanbod aan ondersteuningsprogramma's, gericht op onder andere groepsvorming, sociale vaardigheden, weerbaarheid en het omgaan met verschillen. Mentoren spelen hierin een centrale rol en worden ondersteund door het ondersteuningsteam.

De school beschikt over beleid en procedures voor het voorkomen en aanpakken van pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag. Leerlingen en medewerkers kunnen signalen en klachten laagdrempelig melden. Vertrouwenspersonen en het ondersteuningsteam bieden hierbij ondersteuning.

De beleving van sociale veiligheid wordt periodiek gemonitord via leerling- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten worden geanalyseerd en vertaald naar gerichte verbeteracties binnen teams en op schoolniveau.

Gelijke behandeling krijgt vorm binnen het kader van passend onderwijs, waarbij wordt ingezet op gelijke kansen voor alle leerlingen. Dit gebeurt onder andere door gerichte begeleiding, taalondersteuning en aandacht voor inclusie en diversiteit.

Daarnaast is burgerschapsonderwijs een belangrijke pijler. Leerlingen leren omgaan met verschillen, ontwikkelen respect voor anderen en worden gestimuleerd om actief en verantwoordelijk deel te nemen aan de samenleving.

Het Isendoorn College werkt hierbij nauw samen met ouders en externe partners. Zo blijft de school een plek waar leerlingen zich veilig kunnen ontwikkelen en waar actief wordt bijgedragen aan een inclusieve en respectvolle samenleving.

4.6 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten strategisch personeelsbeleid

Medewerkers van het Isendoorn worden gekend en gezien en zij kennen hun ambities en taken. Als je op het Isendoorn werkt, weet je wat je te doen staat. Je werkt vanuit heldere kaders en wordt uitgenodigd en aangemoedigd om jouw rol zo goed en ambitieus mogelijk vorm te geven. Andersom weet je ook wat jij van het Isendoorn kan verwachten. Op het Isendoorn kennen we jou, jouw wensen en mogelijkheden en we maken duidelijke afspraken om samen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Eenieder weet welk steentje hij/zij op welke manier bij kan dragen. We staan voor diversiteit en inclusiviteit, ook bij ons personeel. Het is daarbij vanzelfsprekend dat we elkaar vanuit een professionele rol en taakopvatting feedback geven. Dat leren we onze leerlingen aan, en daarin geven we zelf het goede voorbeeld. Het Isendoorn College participeert in de Opleidingsschool Zutphen.

Strategische doelen 2025

Door een daling van inkomsten is een daling van de formatie noodzakelijk. Hiervoor is een plan van aanpak gemaakt dat ervoor moet zorgen dat de formatie bij leerlingaantallen volgens prognoses daalt.

1. In de maanden januari-juni 2025 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Vanuit het medewerkerstevredenheidsonderzoek hebben we aandacht voor zaken als:
 - Autonomie en professionele ruimte
 - Werkdruk en werk-privébalans
 - Schoolklimaat
 - Vakbekwaamheid en ontwikkelbehoeftes
 - Begeleiding van startende leraren
2. Met behulp van taakomschrijvingen van verschillende samenwerkingsgroepen worden de doelen en gewenste opbrengsten van de netwerkorganisatie duidelijk. Het MT is meer betrokken bij de kernteams en er worden halfjaarlijks gesprekken met secties en twee MT-leden gevoerd.
3. Verdere uitwerking strategisch personeelsbeleid:
 - Evaluatie gesprekkencyclus o.a. het gebruik van BOOT in juli. Er is een workshop BOOT voor het MT georganiseerd en de gesprekkencyclus voor het OOP heeft een update gekregen.
 - Driejarig inductieprogramma startende collega's.
 - Meer flexibiliteit inzet collega's, opleidingen zittend personeel met als doel een bredere inzetbaarheid.
 - Samenstellen van een (ontwikkel)groep van coaches.

4. Besluitvorming over inzet werkdrukgeden

5. Regionale samenwerking om lerarentekort aan te pakken in de onderwijsregio Achterhoek. Dit komt tot uiting in:

- Gezamenlijke wervingsactiviteiten, waaronder een oriëntatie-avond op het onderwijs in januari en een banenmarkt in april.
- Via de Opleidingsschool Zutphen aankomende studenten aan de regio en school binden.
- Met een goed inductietraject personeel aan de regio en de school binden.

6. Duurzaamheid vergroten in werkomgeving. Kritischer worden op eenmalig gebruik van spullen.

Ziekteverzuim

Het Isendoorn College heeft een samenwerking met de arbodienst (Arboned). Naast curatieve interventies (bedrijfsarts en de re-integratie- en preventieadviseur) wordt ook breed ingezet op preventieve interventies. Er is een goede samenwerking tussen Arboned en het MT. Het ziekteverzuim is in 2025 gestegen naar 5,99 % (2024; 4,22 %). De meldingsfrequentie is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024; 1,28% (2024; 1,59 %).

Toekomstige ontwikkelingen

Door een goede samenwerking in de regio verwachten we meer beleid te maken om de geprognoseerde lerarentekorten goed op te vangen. Ondanks een krimp van het leerlingenaantal in de regio wordt het lerarentekort bij vacatures steeds duidelijker. We zien dat de reguliere werving bij een aantal vacatures niet meer afdoende werkt. Aandacht voor alternatieven zoals zij-instromers en duale banen (binnen en buiten het onderwijs) is noodzakelijk. Dit is onderwerp van gesprek in de onderwijsregio binnen het domein werving en matchen. Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om het onderwijs efficiënter in te richten, aankomende docenten goed op te leiden en zittende personeelsleden goed te begeleiden.

Uitkeringen na ontslag

Het Isendoorn College houdt zich aan de wettelijke voorschriften en landelijke afspraken wat betreft de ontslagprocedure. Hierbij hoort juiste verwijzing naar uitkeringsinstanties, transitievergoedingen en waar nodig begeleiding naar nieuwe werkkringen.

De kosten voor uitkeringen van het UWV na ontslag waren in 2025: € 13.114,59.

Werkdrukmiddelen

De medewerkers van het Isendoorn College krijgen conform de CAO VO van 1 januari 2022 jaarlijks de beschikking over een individueel keuzebudget van 90 uur naar rato van de baanomvang op 1 augustus. Deze 90 uur zijn bedoeld voor werkdrukverlichting met het doel de duurzame inzetbaarheid te vergroten. In overleg met de PMR zijn afspraken gemaakt over de inzetmogelijkheden van het individueel keuzebudget (lesvermindering, taakvermindering, opname vrije dagen, uitbetalen, sparen voor wekelijks 1 dag verlof in een schooljaar, bijdrage kinderopvang, verhogen pensioen). De afspraken zijn in oktober 2023 geëvalueerd.

De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen is in nauwe samenwerking met de PMR bepaald. De PMR heeft onder andere door middel van een uitvraag onder het personeel geïnventariseerd waar de grootste vraag lag voor wat betreft werkdrukverlichting. De collectieve middelen zijn ingezet voor extra ondersteuning door onderwijsassistenten, extra ondersteuning door facilitair, extra uren voor het mentoraat en externe surveillanten bij toetsweken en examens.

Volgens de regeling zijn de totale werkdrukmiddelen in 2025 (€ 523.793,07) als volgt beschikbaar:

- Individueel keuzebudget: € 261.896,53
- Collectieve werkdrukmiddelen: € 261.896,53

Banenafpraak

Een groot deel van ons personeelsbestand bestaat uit onderwijzend personeel dat over een lesbevoegdheid moet beschikken. Verder zijn er binnen de ondersteunende functies niet veel plekken die geschikt zijn voor de doelgroep.

Bij het ontstaan van een vacature die geschikt lijkt voor de doelgroep uit de Wet Banenafpraak, wordt contact opgenomen met Gelre Werkt!. Binnen GelreWerkt! zijn de volgende taken belegd: werkgeverschap Wet sociale werkvoorziening (Wsw), begeleiding en ondersteuning van werkzoekenden vanuit de Participatiewet en niet-uitkeringsgerechtigden uit de gemeente Zutphen. In 2025 hebben wij een medewerker kunnen plaatsen via Gelre Werkt. De collega is ingezet voor een toezichthoudende functie.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag^[1]

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	46	6	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	PM	PM	PM

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

PM: de VOG-registratie van personeel niet in loondienst wordt intern niet vastgelegd.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

² Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

4.7 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

4.7.1 Huisvesting

Het Isendoorn College beschikt over vier gebouwen: de Oostkaap, Westkaap, Bètakaap en de Stadskaap.

- **Oostkaap** huisvest vooral leerlingen uit leerjaar 3 en hoger.
- **Westkaap** is bestemd voor de onderbouwleerlingen en mavo 3 en 4.
- **Bètakaap** richt zich op modern bèta-onderwijs voor de onderbouw en beschikt over zes lokalen en een laboratorium.

De **Stadskaap** bevindt zich aan de overzijde van de Den Elterweg, officieel in Zutphen, op circa vijf minuten fietsen van de andere gebouwen. In dit gebouw volgen onderbouwleerlingen vakken als PBL (Project Based Learning), kunst en natuur & techniek. Vanwege het praktijkgerichte karakter van deze vakken zijn er twee grote werkplaatsen (makerspaces) ingericht.

Voor een deel van de Stadskaap is sinds augustus 2024, in het kader van gemeentelijke afspraken rondom huisvesting, de Vrije School medegebruiker van het gebouw.

Toekomstige huisvestingsontwikkeling

In het oorspronkelijke Masterplan Onderwijshuisvesting van de gemeente Zutphen werd uitgegaan van een renovatie van de Westkaap rond 2031–2032. Na voltooiing hiervan zou de Stadskaap teruggegeven worden aan de gemeente.

In de geactualiseerde versie van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is inmiddels financiële ruimte gecreëerd voor de vervanging, aanpassing of nieuwbouw van de gebouwen van het Isendoorn College. Na kort onderzoek streven we ernaar om het onderwijs in de toekomst in één gebouw te concentreren.

Het haalbaarheidsonderzoek is in volle gang. Intussen is er een voorkeurslocatie aangewezen. Er worden voorbereidingen getroffen voor energieaansluitingen. Het einddoel blijft om in 2032 het nieuwe schoolgebouw in gebruik te nemen.

4.7.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen het Isendoorn College. We voelen ons verantwoordelijk voor een gezonde leefomgeving waarin jongeren kunnen opgroeien. In het onderwijs krijgt duurzaamheid steeds meer aandacht, met name binnen het projectonderwijs (PBL).

In het kader van de wettelijke energiebesparingsplicht – die voorschrijft dat rendabele verduurzamingsmaatregelen met een terugverdientijd van maximaal vijf jaar verplicht uitgevoerd moeten worden – zijn verschillende maatregelen getroffen:

- Installatie van 682 zonnepanelen
- Invoering van herbruikbare koffiebekers voor personeel
- Gebruik van harde plastic bekertjes voor frisdrank
- Vergroening van het buitenterrein
- Vervanging van conventionele verlichting door LED-panelen
- Plaatsing van lichtsensoren
- Extra dakisolatie op alle gebouwen
- Inkoop van CO₂-neutraal printpapier (Black Label Zero van Canon)

- Invoering van een weersafhankelijk gebouwbeheersysteem
- Afvalscheiding (rest, PMD, glas en papier)
- Duurzame vloerbehandeling (coaten in plaats van waslagen)

Daarnaast worden toekomstige verduurzamingsmaatregelen meegenomen op natuurlijke vervangingsmomenten via het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat in 2024 is herzien op basis van de nieuwste richtlijnen.

Voor onderwijsgebouwen in Zutphen die naar verwachting nog ten minste vijftien jaar in gebruik blijven, is in het IHP aanvullende investeringsruimte opgenomen voor verduurzaming.

4.7.3 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In het kader van de wettelijke verplichtingen en de toenemende digitalisering heeft het Isendoorn College in het afgelopen jaren beleid ontwikkeld om in 2027 te kunnen voldoen aan het IBP Normenkader. Inmiddels is deze deadline verschoven naar 2030. Dit normenkader biedt richtlijnen voor een verantwoord en veilig beheer van informatie en persoonsgegevens, in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Huidig beleid

De afgelopen jaren is het beleid inzake informatiebeveiliging en privacy verder geformaliseerd en geborgd. Dit heeft geresulteerd in:

- Aanstelling van een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en is intern de taak van Privacy Officer (PO) belegd bij de conrector. In schooljaar 2025-2026 is een start gemaakt met YourSafetyNet. YourSafetyNet helpt met het verwerken van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) om te voldoen aan de wettelijke eisen omtrent digitale veiligheid, met als doel een volwassenheidsniveau van 3 voor januari 2030.
- Jaarlijks worden gesprekken gevoerd met de FG van Privacy Op School (PoS).
- Maandelijks bewustwordingsacties door middel van nieuwsbrieven over AVG-gerelateerde onderwerpen die via de 'weekinfo' van de school worden gedeeld.
- Opzetten en jaarlijks actualiseren van het 'Informatiebeveiligings- en privacy beleid Isendoorn College (versie 1.6)', hierin staan alle procedures en protocollen beschreven en is onder andere het 'Netwerk beveiligingsplan Isendoorn College' opgenomen.

Risicoanalyse en beheersmaatregelen

Gedurende het jaar zijn periodieke risicoanalyses uitgevoerd om kwetsbaarheden en dreigingen in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot:

- Verbetering van de monitoring en detectie-capaciteiten om cyberdreigingen vroegtijdig te signaleren en te mitigeren (installatie honeypot begin 2024)
- Introductie van 'veilig versturen' van e-mails middels ZIVVER.
- Implementeren YourSafetyNet voor het verwerken van het dataregister (leerlingen en personeel).

Acties in 2025 op het gebied van Informatiebeveiliging

Met betrekking tot de ICT-omgeving zijn de volgende maatregelen genomen:

- Zorgdragen voor deskundigheid van de ICT-collega mbt de overgang van Linux naar Microsoft (scholing beide systeembeheerders).
- Aanscherpen (beter beveiligen) van de ICT-omgeving met betrekking tot mogelijke indringers van buiten.
- Aanscherpen (beter beveiligen) van de ICT-omgeving met betrekking tot mogelijke indringers van binnen (NAC-oplossing is in de zomer van 2025 doorgevoerd).

- Tijdig updaten en upgraden van hardware en software (firewall is in de zomer 2025 geüpdatet).
- De switches zijn afgelopen zomervakantie (2025) vervangen.
- Tweevoudige verificatie (2FA) is waar mogelijk ingesteld.

Acties op het gebied van Privacy

Om privacy te waarborgen, zijn de volgende acties ondernomen:

- Aanscherping van beleid met betrekking tot de verantwoordelijkheid voor persoonsgegevens (met name leerlingengegevens) bij de uitwisselingen met scholen in het buitenland en buitenlandse reizen.
- Specifiek de wijze waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens, zoals paspoorten en identiteitsbewijzen.
- Protocol cameratoezicht is geactualiseerd en vastgesteld (onderdeel van het Informatiebeveiligings- en privacybeleid).

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 richten wij ons op verdere automatisering en verbetering van IBP-processen, onder andere door:

- De invoering van Yoursafety.net om het verwerkingenregister (wettelijk verplicht in januari 2030) in te richten en te onderhouden. De eerste scholing (van ICT-medewerkers en connector) heeft inmiddels plaatsgevonden.
- Onderzoek naar implementeren van Artificial Intelligence (AI), inmiddels staat een eerste scholing in Gemine en NotebookLM gepland (26 maart 2026). De ervaring van deze scholingsdag wordt meegenomen om van daaruit een scholingsplan op te stellen voor het hele personeel van het Isendoorn.
- Het scholen van ICT-medewerkers op het zelf afnemen van DPIA's (Data Protection Impact Assessments).
- Versterkte samenwerking met ketenpartners om informatiedeling veilig en conform de IBP-normen te laten verlopen.
- Aanscherpen van de procedure toestemming beeldmateriaal (portretrecht). Met deze inspanningen waarborgen wij een veilige, transparante en betrouwbare omgang met informatie en persoonsgegevens, in lijn met wet- en regelgeving.

Met deze inspanningen waarborgen wij een veilige, transparante en betrouwbare omgang met informatie en persoonsgegevens, in lijn met wet- en regelgeving en maatschappelijke verwachtingen.

5. Financieel beleid

Treasury

Het treasurystatuut wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht vastgesteld en is inhoudelijk volledig afgestemd op de richtlijnen van het ministerie. Momenteel heeft de school geen beleggingen meer. Het treasurystatuut is geactualiseerd conform regelgeving 2016 en door het bestuur vastgesteld. Het Isendoorn College heeft geen financiële instrumenten, derivaten en geen uitstaande beleggingen. De spaarsaldi staan op een direct opvraagbare spaarrekening.

Allocatie van middelen

Het Isendoorn College is een eenpitter. De middelen die de school ontvangt worden middels het formatieplan en begroting verdeeld over de schoolsoorten en ondersteuning.

5.1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

5.1.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Risicomanagement moet aansluiten bij de bestaande werkwijze in de organisatie. Dit betekent dat de risico's expliciet onderdeel moeten zijn van de bestaande communicatie- en rapportagestructuur. Door middel van de getroffen beheersmaatregelen worden de inhoudelijke en financiële gevolgen van een aantal risico's, die gekoppeld zijn aan reguliere bedrijfsvoering, beperkt.

Aangezien zowel de organisatie als allerlei externe factoren aan verandering onderhevig zijn, dient risicomanagement continu gemonitord te worden. Derhalve is het essentieel dat het onderdeel risicomanagement een structurele plaats heeft binnen de planning & control cyclus.

Bij de documenten uit de P&C cyclus is in de rapportages een actualisatie van de risico's opgenomen en deze is besproken met het bestuur. Het Isendoorn College streeft ernaar om de kans op fouten en onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal instrumenten:

- Er is sprake van een Raad van Toezicht.
- De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De rector-bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
- Vanuit de Raad van Toezicht wordt de accountant benoemd.
- De controller fungeert als sparringpartner voor de bestuurder, onder andere bij het analyseren van financiële cijfers en het opstellen van verplichte financiële beleidsstukken.
- Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de bestuurder.
- Het managementteam komt wekelijks bijeen om de voortgang en realisatie van doelstellingen te bespreken en te bewaken.
- Er is periodiek overleg tussen bestuurder en (P)MR.
- Twee keer per jaar is er overleg tussen de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.
- Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruikgemaakt van actuele meerjaren-onderhoudsplannen. Aanwezigheid van de planning- en control cyclus (begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening).

- Strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt.
- Functiescheiding en administratieve organisatie zijn aanwezig.

5.1.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Hieronder volgt een beschrijving van de verwachte belangrijke risico's en onzekerheden. In dit jaarverslag staan per hoofdstuk de risico's met bijbehorende beleidsvoornemens van dit jaar beschreven. Deze onderwerpen zijn agendapunten op de vergaderingen van het managementteam, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad.

Een risico wordt gedefinieerd als de kans op een gebeurtenis met een effect op het niet behalen van de doelstellingen. Medio 2024 is de risicoscan geëvalueerd en bijgewerkt. De belangrijkste risico's die worden onderkend zijn in dit onderdeel toegelicht. In 2026 zal de huidige risicoscan worden herzien.

- Externe factoren die een impact hebben op de toekomstige leerlingenontwikkeling van het Isendoorn. De demografische kenmerken laten de komende jaren een krimp van de basisgeneratie zien. Daarbij is er in Zutphen sprake van andere onderwijsaanbieders die leerlingen trekken. De huidige krimp is gedempt doordat er momenteel nog een lotingsprincipe bij andere onderwijsaanbieders is.
- Lagere of hogere leerlingaantallen dan voorzien. In combinatie met de personele lasten, die iets hoger liggen dan het landelijk gemiddelde, is het niet tijdig bijsturen op een dalend of onverwacht stijgend leerlingenaantal een risico voor het Isendoorn College. Het meerjarenbegrotingsplan, de trimesterrapportages op stichtings- en schoolniveau zijn hiervoor belangrijke instrumenten. Hierin wordt in meerjarenperspectief de relatie gelegd tussen de ontwikkeling van het aantal leerlingen, rijksbijdragen en personele bezetting. Het is belangrijk dat de tussentijdse monitoring van de ontwikkeling van het leerlingaantal in de planning & control cyclus is opgenomen.
- Onzekerheid over de toekomstige wet- en regelgeving en dan met name de Rijksbekostiging en de bekostiging van de samenwerkingsverbanden. Er kan, door nieuw overheidsbeleid, een situatie ontstaan waarbij er minder inkomsten binnenkomen. Dit vraagt om tijdige bijsturing met als gevolg bezuinigingen op kritische processen. Daarnaast zijn de voorzieningen, beschikbaar gesteld door lokale overheden, sterk teruggelopen. De samenwerking met de lagere overheden, met name op het gebied van huisvesting en jeugdzorg, is ook aan onzekerheid onderhevig. Het Isendoorn is alert op deze ontwikkelingen en onderneemt waar mogelijk acties.
- Een mogelijke nieuwbouw vertegenwoordigt een fors bedrag. In beginsel is de gemeente hiervoor verantwoordelijk. Gezien de financiële situatie bij gemeenten en de ervaring vanuit andere casussen, komt het voor dat gemeenten zich tijdens het proces wenden tot het bestuur en een financiële bijdrage vragen. Dit kan oplopen tot 10% van de bouwsom. De verwachte nieuwbouw van het Isendoorn, vanuit het IHP, is begroot op 16 miljoen. Hiervan is 10% als mogelijke bijdrage aangehouden. Begin 2025 is bekend geworden dat de nieuwbouw van de Westkaap en Oostkaap wellicht als een project wordt gezien. Het budget vanuit het IHP komt dan uit op € 32 miljoen.

5.1.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingaantallen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt intern nauwgezet gevolgd. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan vindt er een nieuwe herijking plaats. Een eventuele afwijking van leerlingen heeft directe gevolgen voor het financiële beeld van het Isendoorn College.

Onderstaande leerlingenprognose is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026-2029 en bepaald aan de hand van input vanuit de schoolleiding, bestuur en prognosegegevens van DUO.

Teldatum/locatie	1 okt 2025	1 okt 2026	1 okt 2027	1 okt 2028	1 okt 2029
08LP00 922	922	914	914	914	914
08LP01 182	182	180	180	180	180
08LP02 278	278	276	276	276	276
Subtotaal	1.382	1.370	1.370	1.370	1.370
VAVO-leerlingen	22	20	20	20	20
Totaal aantal leerlingen	1.404	1.390	1.390	1.390	1.390

Bekostigingsgrondslag	2026	2027	2028	2029	2030
-----------------------	------	------	------	------	------

Meerjarenbalans

Meerjaren balans Isendoorn College							
Activa		realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Vaste activa							
Materiële vaste activa		€ 1.809.357	€ 1.725.507	€ 1.494.436	€ 1.406.006	€ 1.210.485	€ 1.005.512
Financiële vaste activa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 1.809.357	€ 1.725.507	€ 1.494.436	€ 1.406.006	€ 1.210.485	€ 1.005.512
Vlottende activa							
Vorderingen		€ 519.395	€ 563.866	€ 563.866	€ 563.866	€ 563.866	€ 563.866
Liquide middelen		€ 9.376.933	€ 8.410.616	€ 8.493.641	€ 8.363.471	€ 8.487.259	€ 8.719.006
		€ 9.896.328	€ 8.974.482	€ 9.057.508	€ 8.927.339	€ 9.051.128	€ 9.282.875
Totale activa		€ 11.705.685	€ 10.699.989	€ 10.551.944	€ 10.333.345	€ 10.261.613	€ 10.288.387
Passiva		realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Eigen vermogen	Publiek	€ 6.527.655	€ 5.966.823	€ 5.693.534	€ 5.506.819	€ 5.385.343	€ 5.363.906
	Privaat	€ 13.028	€ 32.817	€ 32.817	€ 32.817	€ 32.817	€ 32.817
		€ 6.540.683	€ 5.999.640	€ 5.726.351	€ 5.539.636	€ 5.418.160	€ 5.396.723
Voorzieningen		€ 2.640.170	€ 2.266.470	€ 2.391.713	€ 2.359.828	€ 2.409.571	€ 2.457.783
Kortlopende schulden		€ 2.524.832	€ 2.433.879	€ 2.433.880	€ 2.433.881	€ 2.433.882	€ 2.433.881
Totale passiva		€ 11.705.685	€ 10.699.989	€ 10.551.944	€ 10.333.345	€ 10.261.613	€ 10.288.387

Bovenstaande meerjarenbalans is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026-2029.

Toelichting op balans ontwikkeling

Materiële vaste activa

In 2026 is er in totaal € 139.800 opgenomen als begrote investeringen. Deze investeringen zijn gekoppeld aan investeringen in ICT-hardware.

De boekwaarde van de activa neemt de komende jaren verder af. Dit is enerzijds het gevolg van terughoudend investeringsbeleid als gevolg van de toekomstige nieuwbouw. Anderzijds wordt de afname veroorzaakt door in het verleden geactiveerde verbouwingen aan de verschillende panden. Deze verbouwingen worden komende jaren afgeschreven naar nihil, zodat er bij een eventuele nieuwbouw geen grote boekwaarde meer aanwezig is voor panden die verlaten worden.

Financieringsstructuur

Het Isendoorn College maakt gebruik van Schatkistbankieren. Er is geen kredietfaciliteit afgesloten. Gezien de huidige liquiditeit is hiervoor geen noodzaak.

Eigen vermogen

De gepresenteerde omvang van het eigen vermogen is gekoppeld aan het verwachte resultaat voor de jaren 2026 t/m 2029. Binnen het eigen vermogen is sprake van bestemmingsreserves. Deze zijn gekoppeld aan specifieke doeleinden.

De ondergrens van het buffervermogen is, op basis van het huidige risicoprofiel van de organisatie, bepaald op € 3,6 miljoen. Dit vormt de absolute ondergrens. Het is niet gewenst om het gehele bovenmatig vermogen te besteden aan het opvangen van de leerlingenkrimp. Er dient ook nog investeringsruimte aanwezig te blijven voor beleidsmatige accenten die wellicht vanuit een nieuwe koersplanperiode volgen.

Voorzieningen

In deze post zijn zowel de personele voorzieningen als de onderhoudsvoorziening opgenomen. Het verloop van de onderhoudsvoorziening is overeenkomstig het huidige onderhoudsplan. Zoals eerder in dit rapport vermeld, wordt bij het opstellen van deze meerjarenbalans gebruikgemaakt van de componentenmethode bij de waardering van het groot onderhoud.

Ontwikkeling van kengetallen

Financiële kengetallen	Sign. Onderwijsinspect	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Solvabiliteit 2	< 30% cat. groot < 0,75 & < € 100.000	78%	77%	77%	76%	76%	76%
Liquiditeit		3,9	3,7	3,7	3,7	3,7	3,8
Rentabiliteit		-1,0%	-0,8%	-1,7%	-1,2%	-0,8%	-0,1%
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen	3.541.550	6.527.655	5.966.823	5.693.534	5.506.819	5.385.343	5.363.906

Toelichting op ontwikkeling kengetallen

Bovenstaande kengetallen komen voort uit de gepresenteerde meerjarenbegroting. De kengetallen blijven de komende vier jaren voor het Isendoorn College binnen de intern gestelde bandbreedtes qua ondergrens.

Solvabiliteit

Solvabiliteit is de verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen. De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een schoolbestuur bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen aflossen ("voldoende vet op de boten"). Een solvabiliteit boven de 30% wordt vanuit de Onderwijsinspectie als voldoende geacht; de solvabiliteit bevindt zich boven de signaleringswaarde. De solvabiliteit bij het Isendoorn College komt in 2026 uit op een verwachte waarde van 77%.

Liquiditeit

Current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Intern wordt een liquiditeitsratio groter dan 1,0 als voldoende gekwalificeerd; de verwachte liquiditeit van het Isendoorn College komt de komende jaren uit boven de signaleringswaarde.

Omvang liquide middelen

De minimale absolute omvang van de liquide middelen is door de Onderwijsinspectie voor het funderend onderwijs gesteld op € 100.000. Het saldo van de liquiditeit is hoger dan deze ondergrens.

Rentabiliteit

De rentabiliteit laat de komende jaren, als gevolg van een negatief exploitatieresultaat, een negatieve waarde zien. Het interne beleid is dat de ontvangen rijksmiddelen zo veel mogelijk bestemd zijn voor de organisatie van het onderwijs. De interne norm van een nihil gemiddelde binnen de scope van vier jaar wordt in deze meerjarenbegroting niet behaald. Dit is echter een bewuste keuze, omdat ervoor gekozen is om een beleidsmatige afbouw van het bovenmatig vermogen te bewerkstelligen. Het is echter belangrijk dat het financiële evenwicht op termijn wordt hersteld. Dit is terug te zien in de gepresenteerde exploitatie van 2030.

Meerjarenexploitatie

Isendoorn College	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten en lasten						
Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 15.469.015	€ 15.489.854	€ 15.297.830	€ 15.261.348	€ 15.192.042	€ 15.192.218
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 162.734	€ 155.300	€ 155.300	€ 155.300	€ 155.300	€ 155.300
3.5 Overige baten	€ 740.003	€ 691.063	€ 676.207	€ 678.667	€ 678.667	€ 678.667
	€ 16.371.752	€ 16.336.217	€ 16.129.337	€ 16.095.315	€ 16.026.009	€ 16.026.185
Lasten						
4.1 Personeelslasten	€ 13.360.745	€ 13.143.040	€ 13.069.755	€ 12.945.700	€ 12.845.064	€ 12.790.049
4.2 Afschrijvingen	€ 273.178	€ 277.665	€ 283.071	€ 286.430	€ 251.521	€ 204.973
4.3 Huisvestingslasten	€ 995.807	€ 1.047.000	€ 1.047.000	€ 1.047.000	€ 1.047.000	€ 1.047.000
4.4 Overige lasten	€ 2.148.823	€ 2.149.600	€ 2.147.800	€ 2.147.900	€ 2.148.900	€ 2.150.600
	€ 16.778.553	€ 16.617.305	€ 16.547.626	€ 16.427.030	€ 16.292.485	€ 16.192.622
Saldo baten en lasten	€ 406.801-	€ 281.088-	€ 418.289-	€ 331.715-	€ 266.476-	€ 166.437-
Financiële baten en lasten						
5.0 Financiële baten en lasten	€ 199.803	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 199.803	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000
Resultaat	€ 206.998-	€ 136.088-	€ 273.289-	€ 186.715-	€ 121.476-	€ 21.437-

Bron: meerjarenbegroting 2026-2029 & jaarrekening 2025

Toelichting op exploitatie-ontwikkeling

Algemeen

De gepresenteerde begroting 2026 komt uit op een negatief exploitatieresultaat van € 136.088. In 2024 heeft het Isendoorn College te maken gekregen met een afname van het aantal leerlingen. In 2025 zijn stappen gezet om de formatie in lijn te krijgen met het aantal bekostigde leerlingen. Er is bewust gekozen om de formatiereductie uit te smeren over enkele jaren. De reservepositie van het Isendoorn College is van voldoende omvang om deze geleidelijke formatieafbouw op te kunnen vangen.

Het presenteren van een negatieve meerjarenbegroting is een bewuste keuze; het vermogen van het Isendoorn bevindt zich boven de signaleringswaarde bovenmatig vermogen. Een gedeelte van het bovenmatig vermogen is gebruikt om de snelle afname van het aantal leerlingen op te kunnen vangen.

Uiteindelijk is het wel belangrijk dat er voor de middellange termijn een sluitende begroting is. Deze situatie ontstaat in 2030. De kengetallen laten in meerjarig perspectief een gezond beeld zien en bevinden zich boven de gestelde kritische grenswaarden.

Het bestuur beoordeelt de financiële positie van het Isendoorn aan de hand van liquiditeit, rentabiliteit en de gestelde ondergrens van het buffervermogen. Een verdere toelichting op deze factoren is in het vervolg van dit rapport opgenomen.

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage is gebaseerd op basis van het begrote aantal leerlingen. Het aantal leerlingen neemt af en derhalve neemt ook de rijksbijdrage in meerjarenperspectief af. Het is belangrijk dat de verhouding baten/lasten op de middellange termijn in een gezond evenwicht komt.

Overige baten

De overige baten bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen en projectsubsidies. De komende drie jaar verwachten we dat de ouderbijdrage op het gewenste peil blijft en de subsidie Erasmus+ de benodigde ruimte geeft voor het betalen van de internationale activiteiten.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit meerdere componenten; de lonen en salarissen, de overige personele lasten en uitkeringen. De formatie van de eerste zeven maanden van 2026 is een uitvloeisel van het schooljaar 2025-2026. Vanaf 1 augustus 2026 is het eerstvolgende moment om de formatie bij te sturen. Gezien de terugloop van het aantal leerlingen is een taakstelling opgenomen in de formatieve invulling voor de komende schooljaren.

Het verwachte aantal fte's laat de komende jaren onderstaand verloop zien. Hierbij is de uitsplitsing gemaakt naar directie, OP en OOP.

Ontwikkeling van het aantal fte	<i>realisatie</i> okt-25	<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028	<i>begroting</i> 2029	<i>begroting</i> 2030
Functiecategorie						
Directeuren	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
OP	90,5	89,7	88,0	86,0	84,2	83,5
OOP	27,9	27,6	27,6	27,6	27,6	27,6
Totaal aantal fte	120,4	119,3	117,6	115,6	113,8	113,1

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gebaseerd op investeringen. De vervangingsinvesteringen zijn per jaar opgenomen.

Huisvestingslasten

De uitgaven op het gebied van huisvesting kennen een relatief vaste kostenstructuur. Het merendeel van deze kosten bestaat uit kosten voor gas, water en elektra en schoonmaakkosten. In de begroting is zoveel mogelijk rekening gehouden met de actuele prijsstijgingen. Dit geldt met name rond de ontwikkeling van de schoonmaakkosten.

Voor de waardering van groot onderhoud maakt het Isendoorn College gebruik van een onderhoudsvoorziening, waarbij de waardering plaatsvindt op basis van de componentenmethode. Op basis van deze berekeningssystematiek komt de jaarlijkse dotatie uit op een niveau van € 175.000. Gezien de komende nieuwbouw op de middellange termijn is gewerkt met stopjaren voor de verschillende locaties.

Overige lasten

De overige lasten zijn opgebouwd uit drie rubrieken, dit betreft:

Uitplitsing overige lasten		Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rubriek						
Administratie- en beheerslasten	€	593.500	€ 595.300	€ 595.400	€ 596.400	€ 598.100
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€	1.068.200	€ 1.068.200	€ 1.068.200	€ 1.068.200	€ 1.068.200
Overige (overige) lasten	€	487.900	€ 484.300	€ 484.300	€ 484.300	€ 484.300
Totaal overige lasten	€	2.149.600	€ 2.147.800	€ 2.147.900	€ 2.148.900	€ 2.150.600

6. Verantwoording van de financiën

6.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2025. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	1.809.357	1.781.271	Eigen vermogen	6.540.683	6.747.681
Vorderingen	519.395	577.822	Voorzieningen	2.640.170	2.698.482
Liquide middelen	9.376.933	9.190.265	Kortlopende schulden	2.524.832	2.103.195
Totaal activa	11.705.685	11.549.358	Totaal passiva	11.705.685	11.549.358

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is er ruim € 300.000 geïnvesteerd. Dit betreft met name investeringen in ICT-hardware en schoolmeubilair. Er is geen spreke van desinvesteringen.

Vorderingen

Het niveau van de vorderingen blijft in 2025 nagenoeg stabiel ten opzichte van 2024 en bestaat uit debiteuren, vooruitbetaalde bedragen en te ontvangen rente. Er is geen voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd, hetgeen veronderstelt dat de inbaarheid van de vorderingen als voldoende wordt ingeschat.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met circa € 180.000 toegenomen. Dit komt doordat er in 2025 relatief veel projectmiddelen zijn uitbetaald die voor een gedeelte nog te besteden zijn. Dit is ook terug te zien bij de ontwikkeling van de vooruitontvangen subsidies. Deze post neemt toe van € 494k naar € 1 mln in 2025.

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht opgenomen waarin de opbouw van de liquiditeitsontwikkeling over 2025 terug te vinden is.

Passiva

Eigen vermogen

Het exploitatieresultaat van € 206.998 negatief is aan het eigen vermogen onttrokken. Er zijn geen rechtstreekse vermogensmutaties verwerkt. Er zijn verschillende bestemmingsreserves aanwezig. Het karakter hiervan wordt in de jaarrekening verder toegelicht.

Voorzieningen

Het Isendoorn beschikt over meerdere voorzieningen: een jubileum-, arbeidsongeschiktheid-, leeftijdsfasebewust beleid, overige personele voorziening, en onderhoudsvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de lasten van de gratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum. Per ultimo 2025 is een bedrag van € 1.371 per fte gereserveerd. Op basis van de huidige cao-afspraken is dit bedrag toereikend.

De voorziening voor levensfasebewust beleid heeft te maken met de regeling dat er jaarlijks vanuit de cao 50 klokuren op medewerkersniveau ingezet kunnen worden. Er zijn verschillende keuzemogelijkheden zoals vermindering van lestaken, uitbetaling werknemer t/m schaal 8, een

bijdrage in de kosten van kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en een spaarmogelijkheid.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. In 2025 is de onderhoudsvoorziening gewaardeerd overeenkomstig de componentensystematiek.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies, het nog te betalen vakantiegeld, de vooruit ontvangen gelden en nog te besteden projectsubsidies. Met name de vooruitontvangen projectmiddelen laten een toename zien. Dit houdt verband met projecten waarvoor het Isendoorn College alvast middelen heeft ontvangen. Voorbeelden hiervan zijn: Erasmusbeurs, subsidie maatschappelijke diensttijd en praktijkgerichte HAVO.

Kengetallen

	Sign. Onderwijsinspectie	Sign. bestuur	2025	2024	2023
LIQUIDITEIT	< 0,75 & < € 100.000	< 1,0	3,92	4,64	4,23
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.					
<i>Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.</i>					
SOLVABILITEIT	< 30%		78%	82%	81%
Deze waarde van de solvabiliteit geeft aan welk deel van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het overige deel van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.					
<i>Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.</i>					
RENTABILITEIT		Gem. nihil met een scope van 4 jaar	-1%	2%	6%
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.					
<i>Definitie: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief de financiële baten).</i>					
Signaleringswaarde inspectie	3.460.473	3.665.000	6.527.655	6.714.864	6.358.143
Signaleringswaarde van eventueel bovenmatig vermogen.					

Liquiditeit

De current ratio bedraagt 3,92. Bij de beoordeling van de financiële positie hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 0,75, met een signalerende functie. De interne norm is vastgesteld op 1,0. Gezien de huidige waarde is er sprake van ruime liquiditeit en is het Isendoorn College goed in staat om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie kan als gezond worden gekwalificeerd. Voor de komende jaren is het van belang deze positie te behouden, zodat er voldoende middelen beschikbaar zijn om te kunnen investeren bij de komende nieuwbouw in 2032.

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat ten opzichte van 2025 een afname zien van 4 procentpunten. Als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat neemt het eigen vermogen af. Daarnaast neemt in verhouding de post kortlopende schulden toe. Relatief neemt het aandeel van het eigen vermogen en voorzieningen daardoor af. De omvang van het eigen vermogen zal verder getoetst worden aan de hand van de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie.

Signaleringswaarde Inspectie

Het private deel van het eigen vermogen komt per ultimo 2025 uit op een bedrag van € 6.527.655. De signaleringswaarde bovenmatig vermogen is berekend op € 3.460.473. Er lijkt derhalve een ogenschijnlijk surplus aanwezig te zijn van € 3.067.182. De feitelijke situatie laat echter een genuanceerder beeld zien. Op basis van de interne risicoscan komt een ondergrens van het buffervermogen naar voren van € 3.665.000. De afgelopen jaren heeft het Isendoorn College beperkte

geïnvesteed. Dit is onder andere het gevolg van toekomstige nieuwbouw. De ontwikkeling heeft echter wel direct gevolg voor de berekening van de signaleringswaarde. De aanwezige boekwaarde van activa en aanschafwaarde van gebouwen beïnvloed de berekening in belangrijke mate.

Daarnaast is in de meerjarenbegroting sprake van een negatieve exploitatie. Hiervoor is een formatieve taakstelling vastgesteld, waarvan in 2025 een eerste stap is gezet. De realisatie van deze taakstelling is essentieel voor het behalen van de begrote resultaten. Indien deze niet (volledig) wordt gerealiseerd, ontstaat extra druk op zowel de exploitatie als de vermogenspositie. Er is gekozen voor een beleidsmatige en voorzichtige afbouw van het vermogen. De eerste resultaten hiervan zijn zichtbaar in de cijfers van 2025. De afbouw van het vermogen in 2025 werd groter ingeschat. In 2025 heeft het Isendoorn College extra projectmiddelen ontvangen. Deze middelen hebben (tijdelijk) een dempend effect op de exploitatie.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen OCW	15.469.015	14.893.638	15.850.301
Overige overheidsbijdragen	162.734	150.300	308.501
Overige baten	740.003	675.690	707.274
Totaal baten	16.371.752	15.719.628	16.866.076
Lasten			
Personele lasten	13.360.745	13.127.196	13.200.602
Afschrijvingen	273.178	247.528	317.797
Huisvestingslasten	995.807	1.187.900	1.085.873
Overige instellingslasten	2.148.823	2.100.600	2.148.575
Totaal lasten	16.778.553	16.663.224	16.752.847
Saldo baten en lasten	-406.801	-943.596	113.229
Financiële baten en lasten	199.803	170.000	202.541
Nettoresultaat	-206.998	-773.596	315.770

Toelichting op afwijking realisatie – begroting 2025

In onderstaand overzicht staan de posten met verschillen met een omvang groter dan € 40.000. Deze worden verder toegelicht.

Afwijkingen jaarverwachting - begroting

Omschrijving	Omvang
<i>Baten</i>	
Rijksbijdragen OCW	575.377
Overige baten	<u>64.313</u>
	639.690
<i>Lasten</i>	
Personele lasten	-233.549
Huisvestingslasten	<u>192.093</u>
	-41.456
Totaal overige afwijkingen in posten < € 40.000	-31.636
Mutatie jaarverwachting - begroting 2025	<u><u>566.598</u></u>

Baten

Rijksbijdragen OCW (€ 575k positief)

In de zomerperiode is de definitieve subsidievaststelling ontvangen over kalenderjaar 2025. De uiteindelijk verhoging komt uit op 5,01%. In de begroting 2025 was, op advies van de VO-raad een verhoging opgenomen van 3,28%. Binnen de ontvangen indexatie is de financiering opgenomen van de nieuw cao-afspraken. Dit vertegenwoordigt een bedrag van € 188.000.

Verder is in de subsidievaststelling een eenmalige bekostigingscomponent opgenomen van ca. 0,6% (€ 75.000). Dit bedrag leidt tot een eenmalige positieve afwijking in de exploitatie. Vanaf 2026 vervalt deze verhoging.

Een andere belangrijke verklaring voor de extra rijksbijdragen OCW komt vanuit het project Doorstroomprogramma PO-VO. Dit project is inhoudelijk al gestopt. Boekhoudkundig is de afronding van dit project in 2025 verantwoord. Dit resulteert in een eenmalige (boekhoudkundige) baten van € 68.800. Dit bedrag was niet begroot voor 2025 en vormt daarmee een positieve afwijking ten opzichte van de begroting. Feitelijk is de presentatie in 2025 echter niet juist en zou vanuit matching een toerekening moeten plaatsvinden naar 2024. Het boekjaar 2024 was ten tijde van het afronden al gesloten, waardoor het in 2025 is verwerkt.

Daarnaast heeft het Isendoorn in 2025 € 136k aan de projectsubsidie verbetering basisvaardigheden uitgegeven. Deze middelen waren niet begroot en zorgen voor een toename van de ontvangen rijksmiddelen. Tegenover deze inkomsten staan ook extra projectuitgaven voor hetzelfde bedrag (€ 136k).

Tenslotte vallen de middelen vanuit het samenwerkingsverband hoger uit dan begroot. Er is een extra uitkering over 2024 ontvangen van € 50.200. De systematiek van het samenwerkingsverband is dat er achteraf over het boekjaar een analyse plaatsvindt van de feitelijk betaalde kosten voor de inzet van speciaal onderwijs. Een eventueel positief overschot wordt dan uitbetaald aan de aangesloten scholen. Dit leidt in 2025 tot een extra betaling die feitelijk betrekking heeft op 2024.

Overige baten (€ 64k positief)

Het niveau van de ouderbijdragen komt uit op een niveau van € 590k. Er was een bedrag van € 537k begroot. Deze inkomsten vanuit de ouderbijdragen worden gebruikt ter financiering van de kosten voor het TTO-programma en kosten voor activiteiten. Het niveau van de kosten valt ook hoger dan begroot. Per saldo is er een tekort zichtbaar op de ouderbijdragen van € 19.789.

Lasten

Personele lasten (233k negatief)

De post personele lasten is opgebouwd uit drie onderdelen; lonen en salarissen, overige personele lasten en uitkeringen.

Lonen en salarissen (198k negatief)

De hoger uitvallende loonkosten worden onder andere veroorzaakt door een negatief premieverschil (AOP, WAO-basis en WHK. Het effect hiervan is € 48k extra kosten. De ABP-grondslag is te laag begroot (de eenmalige uitkering is niet opgenomen in de pensioengrondslag van de begroting. Het effect hiervan is ongeveer € 80k aan extra loonkosten.

Eind 2025 is een nieuwe cao afgesloten. De extra loonkosten die voortvloeien uit deze cao-afspraken zijn verwerkt in de cijfers over 2025. Deze kostenstijging wordt in 2025 deels gecompenseerd door een lagere inzet van formatie dan begroot. Over het gehele jaar is circa 0,9 fte minder ingezet, wat neerkomt op een bedrag van ongeveer € 90.000. Deze lagere inzet is met name het gevolg van een lagere formatie-inzet vanaf augustus ten opzichte van de taakstelling.

Daarnaast is een deel van de reeds begrote formatie-inzet toegerekend aan het project Verbetering Basisvaardigheden. Hierdoor worden kosten die oorspronkelijk ten laste van de exploitatie zouden komen, nu als projectkosten verantwoord en gedekt vanuit aanvullende projectmiddelen.

Overige personele lasten (115k negatief)

De kostenstijging wordt met name veroorzaakt door aanvullende inhuur van leerkrachtformatie. Deze externe inzet wordt grotendeels gedekt vanuit werkdrukmiddelen (onder andere surveillance) en de projectmiddelen Verbetering basisvaardigheden. Daarnaast is de personele voorziening toegenomen met € 65.000. De totale lastenstijging van € 170.000 is verwerkt onder de overige personele lasten.

Uitkeringen (€ 119k positief)

Dit betreft ontvangen uitkeringen vanuit het UWV voor compensatie van zwangerschapsverloven. Deze post laat een grillig verloop zien en was niet begroot. Tegenover deze extra uitkeringen staan ook vervangingskosten.

Huisvestingslasten (€ 192k positief)

In de begroting 2025 is een incidentele post opgenomen voor de vervanging van de boeiborden van de Westkaap. Hiervoor is een bedrag begroot van € 143k. Vanuit de audit van boekjaar 2024 kwam naar voren dat de accountant deze post in 2024 wil presenteren. Dit is verwerkt in de jaarrekening 2024, waardoor de kosten in 2025 niet meer terugkomen. Verder komen de schoonmaakkosten onder het niveau van de begroting uit. Er is sprake van een nieuw contract. De kosten van dit nieuwe contract vallen gunstiger uit dan begroot.

Ondertekening door bestuur
Erwin Lutteke
rector-bestuurder

Warnsveld, juni 2026

7. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht heeft zich geconformeerd aan de code voor Goed Bestuur voor funderend onderwijs en zal dan ook voldoen aan de gestelde eisen. Via doorlopende zelfevaluatie en tijdens de werving van twee nieuwe leden, heeft de RvT het besturingsmodel onder de loep genomen evenals de gezamenlijke visie op toezicht, de bestuursreglementen en de statuten. We hebben geconstateerd dat we in lijn zijn en up to date in het hanteren van de governance code.

De analyse voor wat betreft het naleven van de governance richtlijnen uit de vigerende code voor het voortgezet onderwijs heeft plaatsgevonden en er zijn geen afwijkingen op de naleving van de code vastgesteld.

Samenstelling Raad van Toezicht Isendoorn College in 2025 met bijbehorende aandachtsgebieden en nevenfuncties naast de functie in de Raad van het Isendoorn:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Expertise
Mw. K.J.H. Hillen	voorzitter	Hoofd Patiëntenorganisatie Alzheimer Nederland	
Mw. J.M. Koppes	lid RvT	Teammanager BPC en Inkoop bij Provincie Gelderland Lid RvT BijdeBieb	personeel, financiën
Dhr. T.G.M. Bekker <i>Tot 1 juli 2025</i>	lid RvT	Directeur Opmaat BV Adviseur Willem van Oranje scholengroep Voorzitter RvT Domino kinderopvang Adviseur SAM College	onderwijs, toezicht
Dhr. H.P. Jacobs	lid RvT	Managing Partner TIB & Partners Voorzitter jeugdcommissie Lochemse Golfclub	
Mw. J.B. de Haan-Stolte	lid RvT	Afdelingshoofd Intensive Care ziekenhuis Rijnstate (tot 01-10-2025) Manager bedrijfsvoering bibliotheek Deventer (per 01-10-2025) ZZP (ingeschreven bij KVK)	

Situaties waarin sprake was van een potentieel tegenstrijdig belang zijn binnen de Raad van Toezicht niet aan de orde geweest. Er is geen sprake van vermenging van bestuursfuncties.

De leden hebben diverse achtergronden, waardoor de mix van expertise in besturen, financiën, onderwijs, personeelszaken en organisatiekunde voldoet aan de eisen die hieraan gesteld worden.

Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2025 een vrijwilligersvergoeding van € 1.500 per jaar. De voorzitter ontvangt € 1.680 per jaar.

Toezicht op administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)

De bevindingen van de accountant bij de administratieve processen zijn in het bijzijn van de externe controller besproken en opgepakt. De interne beheersing is van voldoende niveau. In verband met de werkwijze volgens de principes van Policy Governance werkt de Raad van Toezicht niet meer met een auditcommissie.

Binnen Policy Governance is toezicht op de financiële gezondheid en de AO/IC geborgd middels een aantal beleidsuitspraken, die jaarlijks gemonitord worden. In 2024 hebben de bestuurder en de controller, de heer C. Raatgever, een nieuw dashboard gepresenteerd. Dit dashboard bevat de belangrijkste kengetallen en een aanvullende risicoanalyse. Hiermee is ook het perspectief van meerjaren inzichtelijker geworden. Het gesprek hierover is completer en breder geworden. Het inzicht in de toekomst en in de mogelijke risico's vergroot.

Medezeggenschapsraad

Tijdens de overleggen met de MR waren gespreksthema's de krimp in de regio en de gevolgen voor de personele bezetting. Ten tweede is, in een interactieve bijeenkomst met de MR en Raad van Toezicht, gesproken over de kernwaarden van het Isendoorn.

Policy Governance

Vanaf 2023 is de RvT gaan werken volgens het principe van Policy Governance. Policy Governance is ook in 2025 een veelbesproken thema in de raad geweest. Kenmerk is dat we samen van tevoren duidelijker afspreken wat we belangrijk vinden en hoe we die belangrijke zaken gaan volgen. En natuurlijk gelden onze statuten, de Code Goed Bestuur en de Nederlandse wetten.

In 2025 zijn de elf onderstaande beleidsuitspraken schriftelijk verantwoord en verder toegelicht door de bestuurder.

1. Opleidings/ondersteuningsaanbod
2. Begeleiding passend onderwijs
3. Regionale afstemming
4. Samenwerking onderwijssectoren
5. Bijdrage aan agenda VO-raad
6. Gezonde financiën
7. Aansluiting maatschappelijke ontwikkelingen
8. (Sociale) veiligheid
9. Tevredenheidsonderzoeken ouders, leerlingen en personeel
10. Fysieke omgeving/huisvesting
11. Duurzaamheid

De conclusie van deze besprekingen was dat de beleidsuitspraken voldoende tot ruim voldoende verantwoord zijn. Daarmee is voor de Raad van Toezicht voldaan aan de gemaakte afspraken.

Zelfevaluatie

Sinds de start met Policy Governance staat evaluatie vast op de agenda. De vergadering, de samenwerking en inhoudelijke worden kort geëvalueerd. Vanwege de recente start van twee van de vijf leden is ervoor gekozen om de evaluatie van de Raad van Toezicht vanaf juni 2025 vorm te geven middels externe begeleiding. De zelfevaluatie leidt tot een feedbackgesprek en advies in juni 2026.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht van Stichting Isendoorn College heeft in 2025 vijf keer vergaderd in het bijzijn van de bestuurder en er is één vergadering gehouden zonder hem.

Gedurende het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht twee keer formeel gesproken met de MR, waarvan één keer met de voltallige medezeggenschap en één keer met de voorzitters van de Raad van Toezicht en de MR en de bestuurder. Met de voltallige directie van het Isendoorn is gedurende het verslagjaar één keer vergaderd.

Werkgeverschap t.a.v. bestuurder

De Cao bestuurders 2021 is op de bestuurder van toepassing. Daarmee zijn de arbeidsvoorwaarden voor de bestuurder geborgd. In januari 2025 is een jaargesprek gevoerd met de bestuurder. In een gesprek in maart 2026 is teruggekeken naar 2025 en vooruitgekeken naar 2026. Voorafgaand aan iedere vergadering van de RvT vindt een voortgangsgesprek plaats tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder.

Klankbord, adviseren en toezicht

In de vergaderingen kwamen de normale toezicht- en adviestaken ten aanzien van het beleid van de bestuurder aan de orde. Het toezicht was zowel gericht op het met raad en daad bijstaan van de bestuurder als op het houden van toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen, rechtmatige verwerving en rechtmatige besteding van middelen. De Raad van Toezicht heeft haar visie op toezicht, bevoegdheden en werkwijze inmiddels uitgebreid beschreven. Ook de verhouding tot en relatie met de maatschappij, de regio en de bestuurder zijn hierin vastgelegd.

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen, naast de verantwoording van beleidsuitspraken van Policy Governance, als vaste agendapunten ten minste eenmaal aan de orde geweest:

- Evaluatie jaarplan 2024 en vaststellen jaarplan 2025
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Begroting 2025, meerjarenbegroting 2024-2027 en risicoanalyse met controller
- Zelfevaluatie RvT, evaluatie Policy Governance met begeleiding van K+V
- Rooster van aftreden RvT
- Contactmomenten en communicatie met de MR
- Strategisch personeelsbeleid, invulling vacatures en formatieplan
- Taakstelling en formatieve opdracht
- Ontwikkelingen op gebied van leermiddelen
- Jaarlijkse update treasurystatuut
- Vaststellen WNT 2025
- Vaststellen integriteitscode

Aanvullend en ter monitoring zijn de volgende thema's besproken:

- Gevolgen van de formatieve opdracht voor het onderwijs
- Veiligheid van leerlingen (in en om de school en online)
- Actieve aandacht voor aanwezigheid van leerlingen op school
- Omgaan met rouw en verlies in en om school
- Gesprek over identiteit/gender in de school
- Buitenlandse uitwisseling in het licht van duurzaamheid en veiligheid

Voor de Raad van Toezicht is 2025 een jaar geweest van leren, aanscherpen en evalueren. Dit gebeurt in een open constructieve sfeer. Onze vraagstelling is gericht en concreet en daarmee is de informatie-uitwisseling verbeterd. Gezamenlijk verbeterpunt van bestuur en raad is de dialoog over de daadwerkelijke maatschappelijke resultaten voor leerlingen en andere belanghebbenden. In het najaar is bovendien gestart met de werving van twee nieuwe leden, die in 2026 starten. In dit licht volgt de voorzitter de leergang 'Toezicht houden in een transformatieve samenleving' bij Governance Academy in samenwerking met VTO3. De RvT heeft bovendien besloten een gezamenlijke scholing te volgen om de principes van maatschappelijk verantwoord toezicht (voorheen policy governance genoemd) met elkaar te delen en vast te leggen in de hernieuwde visie op toezicht en bestuur.

Ondertekening door toezichthouder

Mw. K.J.H. Hillen, voorzitter Raad van Toezicht

JAARVERSLAG 2025

Stichting Isendoorn
te Warnsveld

3e concept dd 25 juni 2026

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Kengetallen	41
Jaarrekening	
Grondslagen	42
Balans per 31 december	46
Staat van baten en lasten	47
Kasstroomoverzicht	48
Toelichting behorende tot de balans	49
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	55
Overzicht verbonden partijen	57
WNT-verantwoording	58
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	59
Overige gegevens	
Controleverklaring	60
Ondertekening van de jaarrekening	64
Gebeurtenissen na balansdatum	65
Bijlagen	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten (grootboek)	66

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Managementsamenvatting	4
3.	Het schoolbestuur	5
3.1	Profiel	5
3.2	Organisatie	6
4.	Verantwoording van het beleid	11
4.1	Onderwijs & Kwaliteit	11
4.2	Internationalisering	12
4.3	Passend Onderwijs	13
4.4	Toetsing en Examinering	14
4.5	Sociale veiligheid en gelijke behandeling	15
4.6	Personeel & Professionalisering	16
4.7	Huisvesting & Facilitaire zaken	19
4.7.1	Huisvesting	19
4.7.2	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	19
4.7.3	Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	20
5.	Financieel beleid	22
5.1	Continuïteitsparagraaf	22
5.1.1	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	22
5.1.2	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	23
5.1.3	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
6.	Verantwoording van de financiën	30
6.1	Staat van baten en lasten en balans	30
	Ondertekening door bestuur	35
7.	Verslag intern toezicht	36

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van het Isendoorn College. In dit verslag blikken wij terug op een jaar waarin we als school samen hebben gewerkt aan onze missie: Alle ruimte om te slagen. 2025 was een jaar waarin veel samenkwam. De daling van het leerlingenaantal vraagt om scherpe keuzes en maakt dat we kritisch kijken naar hoe we ons onderwijs en onze organisatie inrichten.

Tegelijk biedt deze ontwikkeling ook ruimte: om bewuster te kiezen, te vernieuwen en te blijven investeren in wat voor onze leerlingen echt van waarde is. Wat daarbij opvalt, is de betrokkenheid en professionaliteit van onze medewerkers. Dankzij hun inzet zijn we in staat om, ook in een veranderende context, te blijven bouwen aan goed onderwijs en passende begeleiding voor onze leerlingen.

Binnen het schoolplan hebben we verdere stappen gezet in het versterken van de leskwaliteit, de ontwikkeling van basisvaardigheden en onze internationale ambities. De onderwijsresultaten liggen grotendeels op het niveau dat we nastreven. Tegelijk zien we op onderdelen - zoals doorstroom en examenresultaten - dat blijvende aandacht nodig is. De ingezette verbeteringen geven vertrouwen voor de komende periode.

Financieel staan we er solide voor. Tegelijkertijd vraagt de verwachte daling van de inkomsten om vooruitkijken en handelen. Met een zorgvuldig begrotingsproces en een heldere risicoanalyse hebben we het jaar afgesloten met een beperkt negatief resultaat. De meerjaren taakstelling blijft hierdoor een haalbaar scenario.

Ook op het gebied van huisvesting zijn belangrijke stappen gezet. Samen met de gemeente Zutphen en andere partners werken we aan plannen voor een toekomstbestendige school, die past bij onze ambities en bij de leerlingen van morgen.

Ik kijk met trots naar hoe we in de school samenwerken. In de dagelijkse praktijk zie ik hoe aandacht, ruimte en balans niet alleen woorden zijn, maar zichtbaar worden in hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons onderwijs vormgeven.

Erwin Lutteke
Rector-bestuurder

Warnsveld, juni 2026

2. Managementsamenvatting

Het jaar 2025 stond voor het Isendoorn College in het teken van kwaliteitsverbetering, strategische heroriëntatie en beheersing van de financiële impact van leerlingendaling. In lijn met het schoolplan *“Alle ruimte om te slagen”* zijn op de belangrijkste beleidsterreinen zichtbare stappen gezet.

Onderwijs en kwaliteit

De school heeft verdere voortgang geboekt op het versterken van de leskwaliteit, onder andere door de ontwikkeling van de ‘Rode draad van de Isendoornles’. Basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) zijn structureel verankerd in het curriculum. De examenresultaten laten een lichte verbetering zien, waarbij met name de havo-afdeling het gewenste niveau heeft bereikt. Tegelijkertijd blijft gerichte aandacht nodig voor doorstroom en opbrengsten op onderdelen.

Leerlingontwikkeling en positionering

Het leerlingaantal is gedaald naar 1404 leerlingen in oktober 2025 en zal naar verwachting verder afnemen richting circa 1390 leerlingen. Deze ontwikkeling vraagt om blijvende aanpassing van de organisatie en formatie. De eerste signalen van herstel in instroom zijn zichtbaar, mede door een aangescherpte wervingsstrategie gekoppeld aan kwaliteitsverbetering.

Personeel en organisatie

Het strategisch personeelsbeleid is verder ontwikkeld met focus op duurzame inzetbaarheid, werkdrukverlaging en professionalisering. Regionale samenwerking binnen de onderwijsregio draagt bij aan het opvangen van personeelstekorten. De noodzakelijke formatiereductie als gevolg van leerlingendaling is ingezet, met een gefaseerde aanpak om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Financiën en continuïteit

De financiële positie is solide. Het jaar 2025 is afgesloten met een beperkt negatief resultaat, passend binnen de bewuste keuze om vermogen in te zetten voor een geleidelijke aanpassing aan de krimp. De komende jaren wordt een tijdelijk negatieve exploitatie voorzien, waarbij gestuurd wordt op herstel van financieel evenwicht op middellange termijn. De belangrijkste risico's betreffen leerlingendaling, onzekerheden in bekostiging en mogelijke investeringsvraagstukken rondom huisvesting.

Huisvesting en toekomstbestendigheid

Er zijn belangrijke stappen gezet richting nieuwbouw, met als doel de concentratie van onderwijs in één gebouw rond 2032. Tegelijk wordt geïnvesteerd in duurzaamheid en onderhoud, waarbij keuzes worden afgestemd op de toekomstige huisvestingsstrategie.

Informatiebeveiliging en privacy

De organisatie werkt planmatig toe naar het voldoen aan het IBP-normenkader. In 2025 zijn verdere stappen gezet op het gebied van bewustwording, technische beveiliging en beleidsontwikkeling, met als doel een toekomstbestendige en veilige digitale omgeving.

Conclusie

Het Isendoorn College staat voor een beheerste transitie: van groei naar krimp, met behoud van onderwijskwaliteit en financiële stabiliteit. Door gerichte sturing op kwaliteit, personeel en financiën wordt gewerkt aan een toekomstbestendige organisatie, waarin ruimte blijft voor ontwikkeling en investeringen.

3. Het schoolbestuur

3.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

ALLE RUIMTE OM TE SLAGEN

Het Isendoorn biedt een solide, uitdagende en kwalitatief hoogstaande opleiding. Onze leerlingen verlaten het Isendoorn als zelfstandig denkende en handelende personen die in staat zijn om grensverleggend en intercultureel samen te werken. Zij dragen bij aan een duurzame en vreedzame wereld.

Onze visie op het onderwijs

Op het Isendoorn draait het om leren, ontdekken en ontwikkelen op de manier die past bij onze leerlingen. We zoeken en vinden wat het beste voor hen werkt en wat hen gelukkig maakt. Daarbij houden we in het oog wat belangrijk is voor hun toekomst én wat zij voor de wereld kunnen betekenen.

Daarom laten we onze leerlingen kennismaken met alles wat het leven mooi en interessant maakt. Ze krijgen veel vrijheid en we leren hen ook keuzes maken. Ze volgen hun eigen pad en doen ook veel samen met anderen. We geven leerlingen solide, uitdagende en kwalitatief hoogstaande (vak)lessen en leren hen samen te werken aan mooie projecten, dichtbij huis en verder weg. Als leerlingen dat willen, volgen ze ons onderwijs in het Engels. Alle Isendoorners zijn wereldburgers: nieuwsgierig, vol zelfvertrouwen en met oog voor anderen. Klaar om niet alleen op school, maar ook in het leven te slagen.

Onze kernwaarden

Onze waarden verwoorden wat we belangrijk vinden binnen het Isendoorn; ze geven richting aan ons gedrag en houding en helpen ons keuzes te maken.

❖ *Het Isendoorn geeft aandacht*

Op het Isendoorn hebben we échte, persoonlijke aandacht voor iedere leerling en medewerker. Iedereen is uniek en we willen iedereen leren kennen: weten wat je wilt, wat je kunt, waar je hulp nodig hebt, en wat je leuk vindt. We laten leerlingen kennismaken met verschillende richtingen en helpen hun kiezen wat bij hen past. We begeleiden de leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling, zodat ze klaar zijn om op school én in het leven te slagen. We zien onze medewerkers en bieden ze de ruimte hun professionele ontwikkeling vorm te geven met oog voor hun talenten en persoonlijke omstandigheden.

❖ *Het Isendoorn biedt ruimte*

We laten onze leerlingen kennismaken met alles wat het leven mooi en interessant maakt. Ze krijgen alle ruimte om de wereld en hun plek daarin te ontdekken. Op het Isendoorn krijgen leerlingen en medewerkers ruimte om zichzelf te zijn en worden ze ook gestimuleerd om te groeien. We helpen leerlingen ook met de geboden ruimte om te gaan, door ze te ondersteunen waar dat nodig is.

❖ *Het Isendoorn zorgt voor balans*

We houden de juiste balans in het oog om leerlingen en medewerkers optimaal te laten ontwikkelen. Samen balanceren we tussen weten en doen, tussen vrijheid en structuur en tussen samenwerken en dingen individueel doen. Op het Isendoorn geven we veel vrijheid, maar we laten niemand zwemmen. Onze medewerkers helpen we een gezonde balans te houden tussen werk en privé, om hun duurzame inzetbaarheid en het welbevinden in orde te houden.

Strategisch koersplan

In 2023 is het nieuwe strategisch koersplan ([Schoolplan Isendoorn College 2024-2028 Alle ruimte om te slagen](#)) vastgesteld. De komende vier jaar werken we met onderstaande strategische thema's. Deze worden daarna uitgewerkt in verschillende ambities.

- Betekenisvol en kwalitatief hoogstaand onderwijs
- Samen in de wereld
- Isendoorn als aantrekkelijke werkomgeving

Toegankelijkheid en toelating

Iedere leerling die voldoet aan de wettelijke vereisten om toegelaten te worden is welkom op het Isendoorn College. Iedereen die naar het Isendoorn wil, wordt besproken in de toelatingscommissie. Wanneer er extra ondersteuning nodig is en de basisondersteuning onvoldoende oplevert voor de leerling, dan verlopen toelating en plaatsing via het Samenwerkingsverband Zutphen.

Voor toelating op de middelbare school heeft iedere leerling een advies nodig van de basisschool en een noodzakelijk studieniveau. Voor het Isendoorn is dat een mavo-, havo- of een vwo-advies. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn verschillende mogelijkheden:

- de leerling komt op het Isendoorn met ondersteuning vanuit onze school;
- de leerling komt op het Isendoorn met ondersteuning van een andere school of instelling (bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband of het speciaal onderwijs);
- de leerling krijgt een plek op een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning kan bieden;
- de leerling krijgt een plek op een school voor speciaal onderwijs.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, volgt er een gesprek met de intern begeleider of ambulant begeleider van de basisschool en de zorgcoördinator of een teamleider van het Isendoorn. Soms is niet zeker of de school de juiste ondersteuning kan bieden. De basisschool brengt de leerling dan in bij de toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband. Is al eerder duidelijk dat deskundige hulp in het voortgezet onderwijs nodig is? Dan neemt de basisschool contact op met het Samenwerkingsverband. Zo kan al vanaf groep zeven een goede en zorgvuldige ondersteuningsroute starten naar het voortgezet onderwijs.

3.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Isendoorn College
Bestuursnummer: 40641, BRIN: 08LP
KvK-nummer: 41042047
Adres: Lage Weide 1
Telefoonnummer: 0575-760760
Email: info@isendoorn.nl
Website: www.isendoorn.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Erwin Lutteke	rector-bestuurder	-Lid ledenadviesraad VO raad (onbetaald) -Voorzitter bestuur regio Oost VO raad (onbetaald) -Bestuurslid samenwerkingsverband Zutphen (onbetaald) -Adviseur Leren Verbeteren *1)

*1) Werkzaamheden worden uitgevoerd vanuit eigen ondernemen Erwin Lutteke Onderwijsadvies. In 2025 zijn er geen advies werkzaamheden uitgevoerd bij het Isendoorn College of onderwijsorganisaties in de regio van Zutphen.

Juridische structuur

Het Isendoorn College heeft in 2022 de overstap gemaakt van een one-tier toezichtmodel (algemeen bestuur) naar een Raad van Toezicht-model. Op hoofdlijnen en in de werkwijze van het bestuur/RvT is niet zoveel veranderd qua afstand tot de bestuurder, rol, toezicht en governance. Er is een bestuursreglement met de daarin voorgeschreven reglementen, zoals de klokkenluidersregeling en het treasury statuut. De statuten zijn aangepast, waarmee de wettelijke aanpassingen wat betreft policy governance in het onderwijs zijn verwerkt. In de Raad van Toezicht wordt er na het volgen van een scholingstraject gewerkt volgens de principes van policy governance. Hiervoor is een toezichtskader en een werkwijze vastgesteld. Dit kader is besproken met de (P)MR.

Governance

Het Isendoorn volgt de 'Governance Code Goed onderwijsbestuur' zoals vastgesteld door de VO-raad (2019). Toezicht en dagelijks bestuur zijn daarbij gescheiden. De rector-bestuurder voert periodiek overleg met de medezeggenschapsraad. Eén keer per jaar vindt een overleg tussen de gehele Raad van Toezicht en de MR en eenmaal per jaar spreekt een vertegenwoordiging vanuit de MR met de voorzitter van de RVT en de rector-bestuurder.

Organisatiestructuur

Het bestuur van het Isendoorn College bestaat uit een door de Raad van Toezicht benoemde rector-bestuurder. De rector-bestuurder vertegenwoordigt de stichting en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie en de school.

De schoolleiding bestaat uit de rector-bestuurder en een conrector. Samen met vijf teamleiders vormen zij het managementteam (MT).

Binnen de organisatiestructuur gelden de volgende uitgangspunten:

- De directie draagt de integrale verantwoordelijkheid voor de school en verdeelt onderling de portefeuilles.
- Teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding binnen hun afdeling (verticale structuur) en dragen daarnaast gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de school als geheel.
- Teamleiders zijn verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen hun afdeling.
- Ieder MT-lid heeft daarnaast een aantal schoolbrede ontwikkelopgaven in portefeuille.

Naast het vergroten van het onderwijsrendement en het versterken van het personeelsbeleid willen we met deze structuur ook bereiken dat een aantal belangrijke kernwaarden – verantwoordelijkheid nemen voor, aanspreken en ondersteuning bieden aan – in de school wordt verankerd. In de school wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de organisatiestructuur naar een netwerkorganisatie.

Medezeggenschap

Op het Isendoorn College is de medezeggenschap structureel ingebed in de kwaliteitszorg en besluitvorming, conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van leerlingen (3), ouders (3) en personeel (6) en komt zesmaal per jaar bijeen. De MR maakt gebruik van haar instemmings- en adviesrechten zoals vastgelegd in de WMS en levert daarmee een actieve bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van beleid.

De rector-bestuurder voert periodiek overleg met de MR en afzonderlijk met de personeelsgeleding (PMR), gericht op zorgvuldige voorbereiding en afstemming van beleidsvoorstellen. Daarnaast vindt minimaal twee keer per jaar overleg plaats tussen de MR en de Raad van Toezicht.

Binnen de werkwijze van Policy Governance draagt de MR bij aan het gesprek over de bedoeling en de beoogde resultaten van de school, door signalen, perspectieven en ervaringen vanuit leerlingen, ouders en medewerkers in te brengen.

Leerlingen en ouders worden aanvullend betrokken via onder andere de leerlingenraad en deelname aan beleidsontwikkeling en sollicitatieprocedures.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het Isendoorn College staat als organisatie midden in de samenleving. We onderhouden intensieve contacten met overheden, maatschappelijke organisaties en andere onderwijsinstellingen. Hieronder een korte opsomming waaronder een aantal samenwerkingen verder zijn uitgeschreven.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband regio Zutphen	Zie toelichting hieronder
Opleidingsschool Zutphen	Zie toelichting hieronder
MORENE	Zie toelichting hieronder
Onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoon	Zie toelichting hieronder
Onderwijs aan nieuwkomers	Zie toelichting hieronder
Gemeente Zutphen	Het Isendoorn vormt onderdeel van het Integraal Huisvestingsoverleg. Ook op andere beleidsterreinen is er contact tussen de gemeente en de school. Overige samenwerkingspartners. Als grote middelbare school is het Isendoorn een belangrijke samenwerkingspartner voor gemeenten en instanties (jeugdzorg, politie, etc.). De school werkt bijvoorbeeld samen met gemeenten en diverse sociale ketenpartners in het kader van de participatiewetgeving en de veranderende jeugdzorg.
Overleg met andere VO-scholen in de regio (Zutphens OnderwijsOverleg)	Op rector-niveau is er intensief contact over de ontwikkeling van het onderwijs in de regio. Om de zes weken is er een zgn. ZOO overleg.
FERM	Het Isendoorn is vertegenwoordigd in de samenwerking tussen onderwijs en gemeenten ter voorkoming van voortijdig schooluitval.
Coöperatie VO	Met 25 kleine besturen (eenpitters) vormen we een collectief lidmaatschap van de VO-raad. De coöperatie vertegenwoordigt het specifiek belang van eenpitters in de VO-raad.

- **Samenwerkingsverband Zutphen**

Het Isendoorn College maakt deel uit van de vereniging Samenwerkingsverband (SWV) regio Zutphen. Het SWV voldoet aan de landelijke governance-eisen en werkt op alle niveaus aan de realisatie van passend onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband is een gezamenlijke visie ontwikkeld, met als uitgangspunt een sterke basisondersteuning op iedere school. Hiervoor is een standaard vastgesteld voor het voortgezet onderwijs (VO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Alle scholen beschikken over een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin tevens een jaarlijkse ontwikkelagenda is opgenomen gericht op het versterken van de basisondersteuning.

Het SWV heeft een ondersteuningsstructuur ingericht waarbij expertise uit het VSO, via steunpunten op de VO-scholen, beschikbaar is. De toewijzing van extra ondersteuning verloopt via een gezamenlijke route. VO en VSO werken intensief samen, zowel bestuurlijk als uitvoerend.

Daarnaast werkt het samenwerkingsverband nauw samen met het primair onderwijs (PO IJssel-Berkel), ketenpartners en de gemeenten Zutphen, Brummen, Bronckhorst, Rheden, Rozendaal, Lochem en Doesburg.

- **Opleidingsschool Zutphen**

De Zutphense scholen en Het Rhedens vormen samen met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en de Radboud Universiteit (RU) een geaccrediteerde opleidingsschool. Binnen deze opleidingsschool worden studenten opgeleid in een rijke en diverse leeromgeving, waarin theorie en praktijk nauw met elkaar verbonden zijn. Studenten ontwikkelen zich tot innovatieve en ondernemende docenten, met oog voor actuele ontwikkelingen en de regionale context.

Een van de pijlers van de onderwijsregio is het verrichten van onderzoek door de studenten. Hiervoor zijn collega's opgeleid die daarin begeleiden. De onderzoeken richten zich op onderwijsontwikkelingen. Jaarlijks is er een onderzoeksmarkt waarin de studenten hun bevindingen presenteren.

De opleidingsschool draagt niet alleen bij aan het opleiden van nieuwe docenten, maar ook aan de professionalisering van zittende medewerkers, zoals werkplekbegeleiders, schoolopleiders, (startende en ervaren) docenten en leidinggevend.

De opleidingsschool maakt deel uit van de bredere onderwijsregio. In 2025 is gewerkt aan de samenvoeging van twee opleidingsscholen, wat in april 2026 leidt tot één regionale opleidingsschool met twaalf deelnemende scholen.

- **MORENE**

Het Isendoorn College is aangesloten bij het netwerk MORENE, een samenwerkingsverband van zelfstandige schoolbesturen in de regio.

Binnen dit netwerk werken scholen samen aan thema's zoals professionalisering, onderwijskwaliteit (waaronder examinering), onderwijsontwikkeling, krimp, het lerarentekort, digitalisering en bedrijfsvoering. Door kennis en expertise te delen, versterken de scholen elkaar, zonder hun bestuurlijke zelfstandigheid te verliezen.

De deelnemende scholen zijn:

- Het Streek (Ede)
- Pallas Athene (Ede)
- Marnix College (Ede)
- Pantarijn (Wageningen, Rheden en Kesteren)
- Notre Dame (Ubbergen)

- Isendoorn College (Warnsveld)
- Het Rhedens (Dieren en Rozendaal)
- Rembrandt College (Veenendaal)

De scholen liggen op relatief korte afstand van elkaar, wat samenwerking en uitwisseling vergemakkelijkt.

Binnen MORENE is de ambitie om de samenwerking verder te intensiveren, zowel op het gebied van onderwijsontwikkeling als in de bedrijfsvoering (waaronder HR en facilitaire ondersteuning).

- **Onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoo**

Het Isendoorn College maakt deel uit van de onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoo. Deze samenwerking richt zich op het beter afstemmen van vraag en aanbod van onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs en het voorkomen van personeelstekorten, zowel kwantitatief als kwalitatief. Binnen de onderwijsregio staat de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen centraal. Vanuit die gezamenlijke verantwoordelijkheid werken scholen samen aan het opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel, van startende docenten tot ervaren medewerkers en schoolleiders.

Voor het Isendoorn College sluit deze samenwerking direct aan bij het strategisch personeelsbeleid en de formatieve opgave. In een context van leerlingendaling en een veranderende arbeidsmarkt vraagt dit om wendbaarheid, duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het gericht opleiden en behouden van personeel. Bij het afstemmen van vraag en aanbod onderwijspersoneel wordt gebruikt gemaakt van onderzoeksrapporten en wordt elk jaar een overzicht gemaakt van overschot en tekorten in de regio.

De samenwerking tussen VO-scholen is onder meer gericht op:

- het bieden van duurzame aanstellingen, met mogelijkheden binnen verschillende onderwijsconcepten en een passende reisafstand;
- het versterken van de opleiding en professionele ontwikkeling van docenten en leidinggevenden;
- het ondersteunen van startende docenten met een goede begeleiding en een soepele start in het beroep;
- het gezamenlijk inspelen op ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en het optimaal benutten van beschikbare expertise binnen de regio.

In 2025 is de organisatiestructuur van de onderwijsregio doorontwikkeld. Binnen drie domeingroepen wordt gericht gewerkt aan de gezamenlijke opgaven: werven & matchen, opleiden & professionaliseren en slimmer organiseren.

Deze regionale samenwerking versterkt de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op het Isendoorn College en draagt bij aan een toekomstbestendige personeelsvoorziening.

Klachtenbehandeling

Op het Isendoorn College functioneert een klachtenregeling die klachten op de juiste plek bespreekbaar maakt en afhandelt. Mocht dit niet lukken, dan is er een externe instantie die ingeschakeld kan worden. Het Isendoorn College is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In dit verslagjaar is er in 2025 geen klacht vanuit de school voorgelegd aan de klachtencommissie. Op de klokkenluidersregeling is in 2025 geen beroep gedaan. De klachtenregeling en de klokkenluidersregeling staan op de website (klachtenregeling en klokkenluidersregeling) van de school.

4. Verantwoording van het beleid

4.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Doelen en resultaten 2025

In het jaarplan 2025 zijn vier speerpunten geformuleerd op het gebied van onderwijs en kwaliteit. Hieronder volgt een verantwoording van de voortgang en behaalde resultaten.

➤ Speerpunt 1: Verdere ontwikkeling van leskwaliteit

Na een schoolbrede consultatie in kernteams en secties is de 'Rode draad van de Isendoornles' ontwikkeld. Hierin zijn zowel de basiskwaliteit als de schooleigen ambities compact en herkenbaar beschreven. Deze rode draad biedt docenten houvast bij het realiseren van de basiskwaliteit en inspiratie voor verdere ontwikkeling.

De kwaliteit van de lessen wordt gevolgd via lesbezoeken en een jaarlijkse audit, waarbij waar nodig gerichte verbeteracties worden ingezet. Aansluitend op het afgeronde meerjarige traject formatief handelen wordt het toets- en determinatiebeleid aangepast.

Status: leskwaliteit doel behaald, toets en determinatiebeleid in ontwikkeling

➤ Speerpunt 2: Basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap

Het Isendoorn College heeft in 2025 verdere stappen gezet in het versterken van de basisvaardigheden, in lijn met de landelijke kaders van de Inspectie van het Onderwijs.

In het curriculum is structureel aandacht voor:

- **Taalvaardigheid:** ontwikkeling van taalbewust vakonderwijs, waarbij in elke les aandacht is voor taal. Daarnaast lezen leerlingen via een alternerend leesuur minimaal een half uur tijdens vaklessen.
- **Rekenvaardigheid:** versterking van het rekenonderwijs, met afstemming van didactiek tussen vakken waarin rekenen een rol speelt.
- **Burgerschap:** uitbreiding van het programma naar een doorlopende leerlijn, ondersteund door een burgerschapsportfolio waarin leerlingen hun ontwikkeling vastleggen.

Leerlingen worden in de brugklas gescreend op taal- en rekenvaardigheid. Leerlingen die het gewenste niveau nog niet bereiken, krijgen een gericht ondersteuningsprogramma. In klas 3 wordt de voortgang opnieuw gemeten; waar nodig wordt aanvullende ondersteuning ingezet.

Status: proces loopt, verdere borging en opbrengsten in ontwikkeling

➤ **Speerpunt 3: Verbetering van (examen)resultaten**

Het Isendoorn College streeft naar examenresultaten die minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. In 2025 zijn de resultaten van het centraal examen (slagingspercentage) verder verbeterd. De havo-afdeling heeft het beoogde niveau bereikt.

Binnen alle afdelingen is gereflecteerd op de opbrengsten en zijn gerichte verbetermaatregelen genomen in de voorbereiding op de examens. Doorstroomcijfers worden transparant gemaakt via 'Scholen op de Kaart'. De meeste resultaten liggen op of boven de landelijke norm; op enkele onderdelen is sprake van lichte daling, waarvoor binnen secties gerichte analyses en verbeterplannen zijn opgesteld.

De resultaten van leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken zijn overwegend positief en liggen rond of boven het landelijk gemiddelde. Uitkomsten worden op teamniveau besproken en benut voor verdere kwaliteitsontwikkeling.

Status: verbetering ingezet, deels gerealiseerd

➤ **Speerpunt 4: Naar een samenhangend curriculum**

De actualisatie van kerndoelen en examenprogramma's vraagt om een herijking van de doorlopende leerlijnen. Binnen een meerjarige aanpak werken secties aan de doorontwikkeling van het curriculum, met expliciete aandacht voor basisvaardigheden en schooleigen ambities, zoals wereldburgerschap. In 2025 zijn de secties Nederlands en wiskunde gestart met de implementatie van de nieuwe kerndoelen en bijbehorende methodes. De overige vakken volgen in schooljaar 2026-2027.

In de tussenliggende periode verdiepen docenten zich in de voorgestelde veranderingen. Daarnaast leveren enkele docenten een actieve bijdrage aan landelijke consultaties van conceptprogramma's.

Dit jaar is een start gemaakt met het onderzoek naar de wijzigingen in het nieuwe curriculum en examenprogramma's. Voor elk vak leidt dat tot een vernieuwde doorlopende leerlijn.

Status: ontwikkeling ingezet, in uitvoering

4.2 INTERNATIONALISERING

Internationalisering blijft een belangrijk speerpunt binnen het Isendoorn College. We willen onze Internationalisering en wereldburgerschap vormen een belangrijk speerpunt binnen het Isendoorn College. De school heeft als doel leerlingen voor te bereiden op een toekomst als verantwoordelijke wereldburgers, met een brede blik op de wereld en respect voor andere culturen.

In alle leerjaren worden leerlingen in aanraking gebracht met andere landen, talen en perspectieven. Dit gebeurt zowel binnen het curriculum als via buitenschoolse activiteiten, zoals projecten, uitwisselingen en internationale reizen.

Binnen het tweetalig onderwijs (tto), dat wordt aangeboden op mavo-, havo- en vwo-niveau, is internationalisering structureel verankerd in het onderwijsprogramma. Leerlingen nemen deel aan uitwisselingen, buitenlandse reizen en 'work experiences' en werken aan vaardigheden die bijdragen aan wereldburgerschap. Deze activiteiten maken integraal onderdeel uit van de kwaliteitsborging en certificering van het tto.

In 2025 heeft het Isendoorn College, na een succesvolle visitatie, opnieuw het certificaat *Senior TTO School* voor vijf jaar behaald. Binnen het tto ligt de nadruk op een hoog niveau van Engelse taalvaardigheid, gerealiseerd via immersieonderwijs en het principe *doeltaal = voertaal*. Leerlingen behalen internationaal erkende certificaten, zoals:

- Anglia (mavo)
- International Baccalaureate (IB) voor Engels (havo/vwo)
- Goethe-certificaat (Duits)
- DELF (Frans)

Ook voor leerlingen buiten het tto biedt het Isendoorn een breed internationaliseringsprogramma. Het streven is dat iedere leerling gedurende de schoolloopbaan deelneemt aan een internationale ervaring, zoals een uitwisseling of buitenlandse reis. Daarnaast worden diverse projecten georganiseerd waarin internationale en interculturele thema's centraal staan.

Het Isendoorn College is aangesloten bij het UNESCO-scholennetwerk en het Global Citizen Network. In 2025 heeft een succesvolle visitatie geleid tot (her)certificering als *Global Citizen School*.

Met deze aanpak draagt het Isendoorn College bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot positief kritische wereldburgers, in lijn met de ambities van de school.

4.3 PASSEND ONDERWIJS

Het Isendoorn College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Regio Zutphen (SWV), dat zich richt op passend onderwijs binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Brummen, Rheden, Rozendaal en Zutphen.

Binnen het Samenwerkingsverband wordt samengewerkt op zogeheten 'snelwegen': structuren voor uitwisseling van kennis, leerroutes, leerlingen, docenten en begeleiders. Het doel is om elke leerling een passende en kansrijke schoolloopbaan te bieden. In dit kader werkt het Isendoorn intensief samen met gemeenten (jeugdhulpverlening) en andere onderwijs- en zorginstellingen.

Onze doelstellingen op het gebied van passend onderwijs zijn:

- Voorzien in de onderwijsbehoefte van alle leerlingen, met aandacht voor ontwikkeling en welzijn;
- Creëren van een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat;
- Bieden van maatwerk via samenwerking binnen het Samenwerkingsverband;
- Verkennen van routes naar inclusiever onderwijs, ondersteund door deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband (diagnostiek, advies, verwijzing).

De gezamenlijke afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Binnen het Isendoorn College wordt gewerkt met een brede aanpak: van docent naar mentor tot ondersteuningsteam. Extra ondersteuning vindt steeds vaker plaats in de klas, in plaats van daarbuiten.

Het ondersteuningsteam bestaat uit twee zorgcoördinatoren, een ambulante jeugdhulpverlener, een gedragsdeskundige (GGZ), een orthopedagoog en intern begeleiders (docenten met een ondersteuningstaak). Leerlingen die méér nodig hebben dan de basisondersteuning, worden begeleid via individuele werkwijzers die afgestemd zijn op hun specifieke situatie.

De inzet van dit ondersteuningsaanbod wordt mede bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband. De personeelskosten van het ondersteuningsteam worden deels gedekt door SWV-middelen; voor het resterende deel en voor professionalisering wordt gebruikgemaakt van reguliere bekostiging (o.a. scholingsbudgetten).

Nieuwkomers op het Isendoorn College

In de regio Zutphen wordt het eerste voortgezet onderwijs aan nieuwkomers verzorgd door de Internationale Schakelklas (ISK). In dit doorgaans tweejarige traject ligt de nadruk op taalverwerving en voorbereiding op doorstroom naar het regulier onderwijs. In afstemming met de ISK en collega-scholen wordt bepaald welke vervolgschool het best aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

In 2025 heeft het Isendoorn College 14 nieuwkomers verwelkomd: 12 leerlingen afkomstig uit de ISK en 2 leerlingen vanuit het primair onderwijs. Deze leerlingen zijn geplaatst in verschillende leerjaren, passend bij hun leeftijd, achtergrond en ontwikkelingsniveau.

De begeleiding van nieuwkomers is ingebed in de basisondersteuning van de school en sluit aan bij de uitgangspunten van passend onderwijs. Nieuwkomers ontvangen gerichte ondersteuning, bestaande uit sociaal-emotionele begeleiding en aanvullende taalondersteuning (NT2). Waar nodig wordt gebruikgemaakt van de expertise van de ISK in Zutphen, om een soepele overgang en passende begeleiding te waarborgen.

Ter versterking van de ondersteuning is het ondersteuningsteam uitgebreid met een docent die leerlingen begeleidt bij het omgaan met (culturele) verschillen tussen thuis en school. Hiermee wordt bijgedragen aan een veilige start, gelijke kansen en een succesvolle integratie binnen de school.

4.4 TOETSING EN EXAMINERING

In 2025 is de schoolbrede visie op toetsing herijkt, in lijn met de kernwaarden aandacht, ruimte en balans. In deze visie wordt toetsing nadrukkelijk gezien als zowel instrument voor formatieve evaluatie (leren en ontwikkelen) als voor summatieve beoordeling (vaststellen van resultaten). De visie bouwt voort op het meerjarige traject *formatief handelen* en geeft richting aan het versterken van eigenaarschap van leerlingen en het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

De examencommissie vervult een centrale rol in de borging van de kwaliteit van toetsing en examinering en werkt volgens vastgestelde richtlijnen ten aanzien van samenstelling en werkwijze. De examensecretaris ondersteunt de commissie inhoudelijk en neemt wekelijks deel aan de overleggen.

De examencommissie stelt de kaders vast voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), met specifieke aandacht voor:

- Het afsluitende karakter van het schoolexamen;
- Aansluiting op landelijke wet- en regelgeving;
- Een heldere toetsstructuur en een overzichtelijke toetsagenda in de bovenbouw.

De PTA's worden na toetsing aan deze kaders ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Ook de dossiertoetsen (overgangstoetsen) vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Bij onregelmatigheden of klachten met betrekking tot schoolexamens fungeert de examencommissie als aanspreekpunt. De commissie onderzoekt de situatie zorgvuldig en treft waar nodig passende maatregelen.

De werkwijze van de examencommissie sluit aan bij de kwaliteitszorgcyclus (PDCA). Door het stellen van kaders (*plan*), het monitoren van de uitvoering (*do* en *check*) en het doorvoeren van verbeteringen (*act*), wordt de kwaliteit van toetsing en examinering systematisch geborgd en verder ontwikkeld.

De commissie communiceert hierover met collega's, leerlingen en ouders en adviseert de schoolleiding over de verdere ontwikkeling van toetsing en examinering.

4.5 SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

Het Isendoorn College ziet sociale veiligheid en gelijke behandeling als essentiële randvoorwaarden voor goed onderwijs. Een positief pedagogisch klimaat draagt bij aan het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.

Binnen de school wordt actief gewerkt aan een veilige en inclusieve leeromgeving, waarin iedereen zich gezien en gerespecteerd voelt. Dit gebeurt vanuit de kernwaarden *aandacht, ruimte en balans* en is verankerd in het dagelijks handelen van medewerkers, in het curriculum en in de ondersteuningsstructuur.

De school heeft een duidelijke organisatie ingericht rondom sociale veiligheid. Zo is er een veiligheidscommissie, met daarin een teamleider met een specifieke opdracht op het gebied van sociale veiligheid. Deze commissie monitort signalen, initieert verbetermaatregelen en bewaakt de samenhang in het beleid en de uitvoering.

Daarnaast is er een jongerenwerker structureel op school aanwezig, die laagdrempelig contact heeft met leerlingen. Hierdoor kunnen signalen van zorg, spanningen of onveiligheid vroegtijdig worden opgepakt en kan waar nodig snel en passend worden gehandeld, in afstemming met school en externe partners.

Op klas- en leerlingniveau wordt gewerkt met een breed aanbod aan ondersteuningsprogramma's, gericht op onder andere groepsvorming, sociale vaardigheden, weerbaarheid en het omgaan met verschillen. Mentoren spelen hierin een centrale rol en worden ondersteund door het ondersteuningsteam.

De school beschikt over beleid en procedures voor het voorkomen en aanpakken van pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag. Leerlingen en medewerkers kunnen signalen en klachten laagdrempelig melden. Vertrouwenspersonen en het ondersteuningsteam bieden hierbij ondersteuning.

De beleving van sociale veiligheid wordt periodiek gemonitord via leerling- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten worden geanalyseerd en vertaald naar gerichte verbeteracties binnen teams en op schoolniveau.

Gelijke behandeling krijgt vorm binnen het kader van passend onderwijs, waarbij wordt ingezet op gelijke kansen voor alle leerlingen. Dit gebeurt onder andere door gerichte begeleiding, taalondersteuning en aandacht voor inclusie en diversiteit.

Daarnaast is burgerschapsonderwijs een belangrijke pijler. Leerlingen leren omgaan met verschillen, ontwikkelen respect voor anderen en worden gestimuleerd om actief en verantwoordelijk deel te nemen aan de samenleving.

Het Isendoorn College werkt hierbij nauw samen met ouders en externe partners. Zo blijft de school een plek waar leerlingen zich veilig kunnen ontwikkelen en waar actief wordt bijgedragen aan een inclusieve en respectvolle samenleving.

4.6 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten strategisch personeelsbeleid

Medewerkers van het Isendoorn worden gekend en gezien en zij kennen hun ambities en taken. Als je op het Isendoorn werkt, weet je wat je te doen staat. Je werkt vanuit heldere kaders en wordt uitgenodigd en aangemoedigd om jouw rol zo goed en ambitieus mogelijk vorm te geven. Andersom weet je ook wat jij van het Isendoorn kan verwachten. Op het Isendoorn kennen we jou, jouw wensen en mogelijkheden en we maken duidelijke afspraken om samen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Eenieder weet welk steentje hij/zij op welke manier bij kan dragen. We staan voor diversiteit en inclusiviteit, ook bij ons personeel. Het is daarbij vanzelfsprekend dat we elkaar vanuit een professionele rol en taakopvatting feedback geven. Dat leren we onze leerlingen aan, en daarin geven we zelf het goede voorbeeld. Het Isendoorn College participeert in de Opleidingsschool Zutphen.

Strategische doelen 2025

Door een daling van inkomsten is een daling van de formatie noodzakelijk. Hiervoor is een plan van aanpak gemaakt dat ervoor moet zorgen dat de formatie bij leerlingaantallen volgens prognoses daalt.

1. In de maanden januari-juni 2025 is een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Vanuit het medewerkerstevredenheidsonderzoek hebben we aandacht voor zaken als:
 - Autonomie en professionele ruimte
 - Werkdruk en werk-privébalans
 - Schoolklimaat
 - Vakbekwaamheid en ontwikkelbehoeftes
 - Begeleiding van startende leraren
2. Met behulp van taakomschrijvingen van verschillende samenwerkingsgroepen worden de doelen en gewenste opbrengsten van de netwerkorganisatie duidelijk. Het MT is meer betrokken bij de kernteams en er worden halfjaarlijks gesprekken met secties en twee MT-leden gevoerd.
3. Verdere uitwerking strategisch personeelsbeleid:
 - Evaluatie gesprekkencyclus o.a. het gebruik van BOOT in juli. Er is een workshop BOOT voor het MT georganiseerd en de gesprekkencyclus voor het OOP heeft een update gekregen.
 - Driejarig inductieprogramma startende collega's.
 - Meer flexibiliteit inzet collega's, opleidingen zittend personeel met als doel een bredere inzetbaarheid.
 - Samenstellen van een (ontwikkel)groep van coaches.

4. Besluitvorming over inzet werkdrukgeden

5. Regionale samenwerking om lerarentekort aan te pakken in de onderwijsregio Achterhoek. Dit komt tot uiting in:

- Gezamenlijke wervingsactiviteiten, waaronder een oriëntatie-avond op het onderwijs in januari en een banenmarkt in april.
- Via de Opleidingsschool Zutphen aankomende studenten aan de regio en school binden.
- Met een goed inductietraject personeel aan de regio en de school binden.

6. Duurzaamheid vergroten in werkomgeving. Kritischer worden op eenmalig gebruik van spullen.

Ziekteverzuim

Het Isendoorn College heeft een samenwerking met de arbodienst (Arboned). Naast curatieve interventies (bedrijfsarts en de re-integratie- en preventieadviseur) wordt ook breed ingezet op preventieve interventies. Er is een goede samenwerking tussen Arboned en het MT. Het ziekteverzuim is in 2025 gestegen naar 5,99 % (2024; 4,22 %). De meldingsfrequentie is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024; 1,28% (2024; 1,59 %).

Toekomstige ontwikkelingen

Door een goede samenwerking in de regio verwachten we meer beleid te maken om de geprognosticeerde lerarentekorten goed op te vangen. Ondanks een krimp van het leerlingenaantal in de regio wordt het lerarentekort bij vacatures steeds duidelijker. We zien dat de reguliere werving bij een aantal vacatures niet meer afdoende werkt. Aandacht voor alternatieven zoals zij-instromers en duale banen (binnen en buiten het onderwijs) is noodzakelijk. Dit is onderwerp van gesprek in de onderwijsregio binnen het domein werving en matchen. Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om het onderwijs efficiënter in te richten, aankomende docenten goed op te leiden en zittende personeelsleden goed te begeleiden.

Uitkeringen na ontslag

Het Isendoorn College houdt zich aan de wettelijke voorschriften en landelijke afspraken wat betreft de ontslagprocedure. Hierbij hoort juiste verwijzing naar uitkeringsinstanties, transitievergoedingen en waar nodig begeleiding naar nieuwe werkkringen.

De kosten voor uitkeringen van het UWV na ontslag waren in 2025: € 13.114,59.

Werkdrukmiddelen

De medewerkers van het Isendoorn College krijgen conform de CAO VO van 1 januari 2022 jaarlijks de beschikking over een individueel keuzebudget van 90 uur naar rato van de baanomvang op 1 augustus. Deze 90 uur zijn bedoeld voor werkdrukverlichting met het doel de duurzame inzetbaarheid te vergroten. In overleg met de PMR zijn afspraken gemaakt over de inzetmogelijkheden van het individueel keuzebudget (lesvermindering, taakvermindering, opname vrije dagen, uitbetalen, sparen voor wekelijks 1 dag verlof in een schooljaar, bijdrage kinderopvang, verhogen pensioen). De afspraken zijn in oktober 2023 geëvalueerd.

De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen is in nauwe samenwerking met de PMR bepaald. De PMR heeft onder andere door middel van een uitvraag onder het personeel geïnventariseerd waar de grootste vraag lag voor wat betreft werkdrukverlichting. De collectieve middelen zijn ingezet voor extra ondersteuning door onderwijsassistenten, extra ondersteuning door facilitair, extra uren voor het mentoraat en externe surveillanten bij toetsweken en examens.

Volgens de regeling zijn de totale werkdrukmiddelen in 2025 (€ 523.793,07) als volgt beschikbaar:

- Individueel keuzebudget: € 261.896,53
- Collectieve werkdrukmiddelen: € 261.896,53

Banenafpraak

Een groot deel van ons personeelsbestand bestaat uit onderwijzend personeel dat over een lesbevoegdheid moet beschikken. Verder zijn er binnen de ondersteunende functies niet veel plekken die geschikt zijn voor de doelgroep.

Bij het ontstaan van een vacature die geschikt lijkt voor de doelgroep uit de Wet Banenafpraak, wordt contact opgenomen met Gelre Werkt!. Binnen GelreWerkt! zijn de volgende taken belegd:

werkgeverschap Wet sociale werkvoorziening (Wsw), begeleiding en ondersteuning van werkzoekenden vanuit de Participatiewet en niet-uitkeringsgerechtigden uit de gemeente Zutphen. In 2025 hebben wij een medewerker kunnen plaatsen via Gelre Werkt. De collega is ingezet voor een toezichthoudende functie.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag^[1]

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	46	6	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

² Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

4.7 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

4.7.1 Huisvesting

Het Isendoorn College beschikt over vier gebouwen: de Oostkaap, Westkaap, Bètakaap en de Stadskaap.

- Oostkaap huisvest vooral leerlingen uit leerjaar 3 en hoger.
- Westkaap is bestemd voor de onderbouwleerlingen en mavo 3 en 4.
- Bètakaap richt zich op modern bèta-onderwijs voor de onderbouw en beschikt over zes lokalen en een laboratorium.

De Stadskaap bevindt zich aan de overzijde van de Den Elterweg, officieel in Zutphen, op circa vijf minuten fietsen van de andere gebouwen. In dit gebouw volgen onderbouwleerlingen vakken als PBL (Project Based Learning), kunst en natuur & techniek. Vanwege het praktijkgerichte karakter van deze vakken zijn er twee grote werkplaatsen (makerspaces) ingericht.

Voor een deel van de Stadskaap is sinds augustus 2024, in het kader van gemeentelijke afspraken rondom huisvesting, de Vrije School medegebruiker van het gebouw.

Toekomstige huisvestingsontwikkeling

In het oorspronkelijke Masterplan Onderwijshuisvesting van de gemeente Zutphen werd uitgegaan van een renovatie van de Westkaap rond 2031–2032. Na voltooiing hiervan zou de Stadskaap teruggegeven worden aan de gemeente.

In de geactualiseerde versie van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is inmiddels financiële ruimte gecreëerd voor de vervanging, aanpassing of nieuwbouw van de gebouwen van het Isendoorn College. Na kort onderzoek streven we ernaar om het onderwijs in de toekomst in één gebouw te concentreren.

Het haalbaarheidsonderzoek is in volle gang. Intussen is er een voorkeurslocatie aangewezen. Er worden voorbereidingen getroffen voor energieaansluitingen. Het einddoel blijft om in 2032 het nieuwe schoolgebouw in gebruik te nemen.

4.7.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen het Isendoorn College. We voelen ons verantwoordelijk voor een gezonde leefomgeving waarin jongeren kunnen opgroeien. In het onderwijs krijgt duurzaamheid steeds meer aandacht, met name binnen het projectonderwijs (PBL).

In het kader van de wettelijke energiebesparingsplicht – die voorschrijft dat rendabele verduurzamingsmaatregelen met een terugverdientijd van maximaal vijf jaar verplicht uitgevoerd moeten worden – zijn verschillende maatregelen getroffen:

- Installatie van 682 zonnepanelen
- Invoering van herbruikbare koffiebekers voor personeel
- Gebruik van harde plastic bekertjes voor frisdrank
- Vergroening van het buitenterrein
- Vervanging van conventionele verlichting door LED-panelen
- Plaatsing van lichtsensoren
- Extra dakisolatie op alle gebouwen
- Inkoop van CO₂-neutraal printpapier (Black Label Zero van Canon)

- Invoering van een weersafhankelijk gebouwbeheersysteem
- Afvalscheiding (rest, PMD, glas en papier)
- Duurzame vloerbehandeling (coaten in plaats van waslagen)

Daarnaast worden toekomstige verduurzamingsmaatregelen meegenomen op natuurlijke vervangingsmomenten via het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat in 2024 is herzien op basis van de nieuwste richtlijnen.

Voor onderwijsgebouwen in Zutphen die naar verwachting nog ten minste vijftien jaar in gebruik blijven, is in het IHP aanvullende investeringsruimte opgenomen voor verduurzaming.

4.7.3 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In het kader van de wettelijke verplichtingen en de toenemende digitalisering heeft het Isendoorn College in het afgelopen jaren beleid ontwikkeld om in 2027 te kunnen voldoen aan het IBP Normenkader. Inmiddels is deze deadline verschoven naar 2030. Dit normenkader biedt richtlijnen voor een verantwoord en veilig beheer van informatie en persoonsgegevens, in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Huidig beleid

De afgelopen jaren is het beleid inzake informatiebeveiliging en privacy verder geformaliseerd en geborgd. Dit heeft geresulteerd in:

- Aanstelling van een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en is intern de taak van Privacy Officer (PO) belegd bij de connector. In schooljaar 2025-2026 is een start gemaakt met YourSafetyNet. YourSafetyNet helpt met het verwerken van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) om te voldoen aan de wettelijke eisen omtrent digitale veiligheid, met als doel een volwassenheidsniveau van 3 voor januari 2030.
- Jaarlijks worden gesprekken gevoerd met de FG van Privacy Op School (PoS).
- Maandelijks bewustwordingsacties door middel van nieuwsbrieven over AVG-gerelateerde onderwerpen die via de 'weekinfo' van de school worden gedeeld.
- Opzetten en jaarlijks actualiseren van het 'Informatiebeveiligings- en privacy beleid Isendoorn College (versie 1.6)', hierin staan alle procedures en protocollen beschreven en is onder andere het 'Netwerk beveiligingsplan Isendoorn College' opgenomen.

Risicoanalyse en beheersmaatregelen

Gedurende het jaar zijn periodieke risicoanalyses uitgevoerd om kwetsbaarheden en dreigingen in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot:

- Verbetering van de monitoring en detectie-capaciteiten om cyberdreigingen vroegtijdig te signaleren en te mitigeren (installatie honeypot begin 2024)
- Introductie van 'veilig versturen' van e-mails middels ZIVVER.
- Implementeren YourSafetyNet voor het verwerken van het dataregister (leerlingen en personeel).

Acties in 2025 op het gebied van Informatiebeveiliging

Met betrekking tot de ICT-omgeving zijn de volgende maatregelen genomen:

- Zorgdragen voor deskundigheid van de ICT-collega mbt de overgang van Linux naar Microsoft (scholing beide systeembeheerders).
- Aanscherpen (beter beveiligen) van de ICT-omgeving met betrekking tot mogelijke indringers van buiten.
- Aanscherpen (beter beveiligen) van de ICT-omgeving met betrekking tot mogelijke indringers van binnen (NAC-oplossing is in de zomer van 2025 doorgevoerd).

- Tijdig updaten en upgraden van hardware en software (firewall is in de zomer 2025 geüpdatet).
- De switches zijn afgelopen zomervakantie (2025) vervangen.
- Tweevoudige verificatie (2FA) is waar mogelijk ingesteld.

Acties op het gebied van Privacy

Om privacy te waarborgen, zijn de volgende acties ondernomen:

- Aanscherping van beleid met betrekking tot de verantwoordelijkheid voor persoonsgegevens (met name leerlingengegevens) bij de uitwisselingen met scholen in het buitenland en buitenlandse reizen.
- Specifiek de wijze waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens, zoals paspoorten en identiteitsbewijzen.
- Protocol cameratoezicht is geactualiseerd en vastgesteld (onderdeel van het Informatiebeveiligings- en privacybeleid).

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2026 richten wij ons op verdere automatisering en verbetering van IBP-processen, onder andere door:

- De invoering van Yoursafety.net om het verwerkingenregister (wettelijk verplicht in januari 2030) in te richten en te onderhouden. De eerste scholing (van ICT-medewerkers en connector) heeft inmiddels plaatsgevonden.
- Onderzoek naar implementeren van Artificial Intelligence (AI), inmiddels staat een eerste scholing in Gemini en NotebookLM gepland (26 maart 2026). De ervaring van deze scholingsdag wordt meegenomen om van daaruit een scholingsplan op te stellen voor het hele personeel van het Isendoorn.
- Het scholen van ICT-medewerkers op het zelf afnemen van DPIA's (Data Protection Impact Assessments).
- Versterkte samenwerking met ketenpartners om informatiedeling veilig en conform de IBP-normen te laten verlopen.
- Aanscherpen van de procedure toestemming beeldmateriaal (portretrecht). Met deze inspanningen waarborgen wij een veilige, transparante en betrouwbare omgang met informatie en persoonsgegevens, in lijn met wet- en regelgeving.

Met deze inspanningen waarborgen wij een veilige, transparante en betrouwbare omgang met informatie en persoonsgegevens, in lijn met wet- en regelgeving en maatschappelijke verwachtingen.

5. Financieel beleid

Treasury

Het treasurystatuut wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht vastgesteld en is inhoudelijk volledig afgestemd op de richtlijnen van het ministerie. Momenteel heeft de school geen beleggingen meer. Het treasurystatuut is geactualiseerd conform regelgeving 2016 en door het bestuur vastgesteld. Het Isendoorn College heeft geen financiële instrumenten, derivaten en geen uitstaande beleggingen. De spaarsaldi staan op een direct opvraagbare spaarrekening.

Allocatie van middelen

Het Isendoorn College is een eenpitter. De middelen die de school ontvangt worden middels het formatieplan en begroting verdeeld over de schoolsoorten en ondersteuning.

5.1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

5.1.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Risicomanagement moet aansluiten bij de bestaande werkwijze in de organisatie. Dit betekent dat de risico's expliciet onderdeel moeten zijn van de bestaande communicatie- en rapportagestructuur. Door middel van de getroffen beheersmaatregelen worden de inhoudelijke en financiële gevolgen van een aantal risico's, die gekoppeld zijn aan reguliere bedrijfsvoering, beperkt.

Aangezien zowel de organisatie als allerlei externe factoren aan verandering onderhevig zijn, dient risicomanagement continu gemonitord te worden. Derhalve is het essentieel dat het onderdeel risicomanagement een structurele plaats heeft binnen de planning & control cyclus.

Bij de documenten uit de P&C cyclus is in de rapportages een actualisatie van de risico's opgenomen en deze is besproken met het bestuur. Het Isendoorn College streeft ernaar om de kans op fouten en onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal instrumenten:

- Er is sprake van een Raad van Toezicht.
- De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De rector-bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
- Vanuit de Raad van Toezicht wordt de accountant benoemd.
- De controller fungeert als sparringpartner voor de bestuurder, onder andere bij het analyseren van financiële cijfers en het opstellen van verplichte financiële beleidsstukken.
- Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de bestuurder.
- Het managementteam komt wekelijks bijeen om de voortgang en realisatie van doelstellingen te bespreken en te bewaken.
- Er is periodiek overleg tussen bestuurder en (P)MR.
- Twee keer per jaar is er overleg tussen de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.
- Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruikgemaakt van actuele meerjaren-onderhoudsplannen. Aanwezigheid van de planning- en control cyclus (begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening).

- Strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt.
- Functiescheiding en administratieve organisatie zijn aanwezig.

5.1.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Hieronder volgt een beschrijving van de verwachte belangrijke risico's en onzekerheden. In dit jaarverslag staan per hoofdstuk de risico's met bijbehorende beleidsvoornemens van dit jaar beschreven. Deze onderwerpen zijn agendapunten op de vergaderingen van het managementteam, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad.

Een risico wordt gedefinieerd als de kans op een gebeurtenis met een effect op het niet behalen van de doelstellingen. Medio 2024 is de risicoscan geëvalueerd en bijgewerkt. De belangrijkste risico's die worden onderkend zijn in dit onderdeel toegelicht. In 2026 zal de huidige risicoscan worden herzien.

- Externe factoren die een impact hebben op de toekomstige leerlingenontwikkeling van het Isendoorn. De demografische kenmerken laten de komende jaren een krimp van de basisgeneratie zien. Daarbij is er in Zutphen sprake van andere onderwijsaanbieders die leerlingen trekken. De huidige krimp is gedempt doordat er momenteel nog een lotingsprincipe bij andere onderwijsaanbieders is.
- Lagere of hogere leerlingaantallen dan voorzien. In combinatie met de personele lasten, die iets hoger liggen dan het landelijk gemiddelde, is het niet tijdig bijsturen op een dalend of onverwacht stijgend leerlingenaantal een risico voor het Isendoorn College. Het meerjarenbegrotingsplan, de trimesterrapportages op stichtings- en schoolniveau zijn hiervoor belangrijke instrumenten. Hierin wordt in meerjarenperspectief de relatie gelegd tussen de ontwikkeling van het aantal leerlingen, rijksbijdragen en personele bezetting. Het is belangrijk dat de tussentijdse monitoring van de ontwikkeling van het leerlingaantal in de planning & control cyclus is opgenomen.
- Onzekerheid over de toekomstige wet- en regelgeving en dan met name de Rijksbekostiging en de bekostiging van de samenwerkingsverbanden. Er kan, door nieuw overheidsbeleid, een situatie ontstaan waarbij er minder inkomsten binnenkomen. Dit vraagt om tijdige bijsturing met als gevolg bezuinigingen op kritische processen. Daarnaast zijn de voorzieningen, beschikbaar gesteld door lokale overheden, sterk teruggelopen. De samenwerking met de lagere overheden, met name op het gebied van huisvesting en jeugdzorg, is ook aan onzekerheid onderhevig. Het Isendoorn is alert op deze ontwikkelingen en onderneemt waar mogelijk acties.
- Een mogelijke nieuwbouw vertegenwoordigt een fors bedrag. In beginsel is de gemeente hiervoor verantwoordelijk. Gezien de financiële situatie bij gemeenten en de ervaring vanuit andere casussen, komt het voor dat gemeenten zich tijdens het proces wenden tot het bestuur en een financiële bijdrage vragen. Dit kan oplopen tot 10% van de bouwsom. De verwachte nieuwbouw van het Isendoorn, vanuit het IHP, is begroot op 16 miljoen. Hiervan is 10% als mogelijke bijdrage aangehouden. Begin 2025 is bekend geworden dat de nieuwbouw van de Westkaap en Oostkaap wellicht als een project wordt gezien. Het budget vanuit het IHP komt dan uit op € 32 miljoen.

5.1.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingaantallen

De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt intern nauwgezet gevolgd. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan vindt er een nieuwe herijking plaats. Een eventuele afwijking van leerlingen heeft directe gevolgen voor het financiële beeld van het Isendoorn College.

Onderstaande leerlingenprognose is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026-2029 en bepaald aan de hand van input vanuit de schoolleiding, bestuur en prognosegegevens van DUO.

Teldatum/locatie	1 okt 2025	1 okt 2026	1 okt 2027	1 okt 2028	1 okt 2029
08LP00 922	922	914	914	914	914
08LP01 182	182	180	180	180	180
08LP02 278	278	276	276	276	276
Subtotaal	1.382	1.370	1.370	1.370	1.370
VAVO-leerlingen	22	20	20	20	20
Totaal aantal leerlingen	1.404	1.390	1.390	1.390	1.390

Bekostigingsgrondslag	2026	2027	2028	2029	2030
-----------------------	------	------	------	------	------

Meerjarenbalans

Meerjaren balans Isendoorn College						
Activa		<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028	<i>begroting</i> 2029	<i>begroting</i> 2030
Vaste activa						
Materiële vaste activa		€ 1.725.507	€ 1.494.436	€ 1.406.006	€ 1.210.485	€ 1.005.512
Financiële vaste activa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 1.725.507	€ 1.494.436	€ 1.406.006	€ 1.210.485	€ 1.005.512
Viottende activa						
Vorderingen		€ 563.866	€ 563.866	€ 563.866	€ 563.866	€ 563.866
Liquide middelen		€ 8.410.616	€ 8.493.641	€ 8.363.471	€ 8.487.259	€ 8.719.006
		€ 8.974.482	€ 9.057.508	€ 8.927.339	€ 9.051.128	€ 9.282.875
Totale activa		€ 10.699.989	€ 10.551.944	€ 10.333.345	€ 10.261.613	€ 10.288.387

Passiva		<i>begroting</i> 2026	<i>begroting</i> 2027	<i>begroting</i> 2028	<i>begroting</i> 2029	<i>begroting</i> 2030
Eigen vermogen	Publiek	€ 5.966.823	€ 5.693.534	€ 5.506.819	€ 5.385.343	€ 5.363.906
	Privaat	€ 32.817	€ 32.817	€ 32.817	€ 32.817	€ 32.817
		€ 5.999.640	€ 5.726.351	€ 5.539.636	€ 5.418.160	€ 5.396.723
Voorzieningen		€ 2.266.470	€ 2.391.713	€ 2.359.828	€ 2.409.571	€ 2.457.783
Kortlopende schulden		€ 2.433.879	€ 2.433.880	€ 2.433.881	€ 2.433.882	€ 2.433.881
Totale passiva		€ 10.699.989	€ 10.551.944	€ 10.333.345	€ 10.261.613	€ 10.288.387

Bovenstaande meerjarenbalans is ontleend aan de meerjarenbegroting 2026-2029.

Toelichting op balans ontwikkeling

Materiële vaste activa

In 2026 is er in totaal € 139.800 opgenomen als begrote investeringen. Deze investeringen zijn gekoppeld aan investeringen in ICT-hardware.

De boekwaarde van de activa neemt de komende jaren verder af. Dit is enerzijds het gevolg van terughoudend investeringsbeleid als gevolg van de toekomstige nieuwbouw. Anderzijds wordt de afname veroorzaakt door in het verleden geactiveerde verbouwingen aan de verschillende panden. Deze verbouwingen worden komende jaren afgeschreven naar nihil, zodat er bij een eventuele nieuwbouw geen grote boekwaarde meer aanwezig is voor panden die verlaten worden.

Financieringsstructuur

Het Isendoorn College maakt gebruik van Schatkistbankieren. Er is geen kredietfaciliteit afgesloten. Gezien de huidige liquiditeit is hiervoor geen noodzaak.

Eigen vermogen

De gepresenteerde omvang van het eigen vermogen is gekoppeld aan het verwachte resultaat voor de jaren 2026 t/m 2029. Binnen het eigen vermogen is sprake van bestemmingsreserves. Deze zijn gekoppeld aan specifieke doeleinden.

De ondergrens van het buffervermogen is, op basis van het huidige risicoprofiel van de organisatie, bepaald op € 3,6 miljoen. Dit vormt de absolute ondergrens. Het is niet gewenst om het gehele bovenmatig vermogen te besteden aan het opvangen van de leerlingenkrimp. Er dient ook nog investeringsruimte aanwezig te blijven voor beleidsmatige accenten die wellicht vanuit een nieuwe koersplanperiode volgen.

Voorzieningen

In deze post zijn zowel de personele voorzieningen als de onderhoudsvoorziening opgenomen. Het verloop van de onderhoudsvoorziening is overeenkomstig het huidige onderhoudsplan. Zoals eerder in dit rapport vermeld, wordt bij het opstellen van deze meerjarenbalans gebruikgemaakt van de componentenmethode bij de waardering van het groot onderhoud.

Ontwikkeling van kengetallen

Financiële kengetallen	Sign. Onderwijsinspectie	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Solvabiliteit 2	< 30%	77%	77%	76%	76%	76%
Liquiditeit	cat. groot < 0,75 & < € 100.000	3,7	3,7	3,7	3,7	3,8
Rentabiliteit		-0,8%	-1,7%	-1,2%	-0,8%	-0,1%
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen		3.541.550	5.966.823	5.693.534	5.506.819	5.385.343
				5.506.819	5.385.343	5.363.906

Toelichting op ontwikkeling kengetallen

Bovenstaande kengetallen komen voort uit de gepresenteerde meerjarenbegroting. De kengetallen blijven de komende vier jaren voor het Isendoorn College binnen de intern gestelde bandbreedtes qua ondergrens.

Solvabiliteit

Solvabiliteit is de verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen. De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een schoolbestuur bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen aflossen ("voldoende vet op de botten"). Een solvabiliteit boven de 30% wordt vanuit de Onderwijsinspectie als voldoende geacht; de solvabiliteit bevindt zich boven de signaleringswaarde. De solvabiliteit bij het Isendoorn College komt in 2026 uit op een verwachte waarde van 77%.

Liquiditeit

Current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Intern wordt een liquiditeitsratio groter dan 1,0 als voldoende gekwalificeerd; de verwachte liquiditeit van het Isendoorn College komt de komende jaren uit boven de signaleringswaarde.

Omvang liquide middelen

De minimale absolute omvang van de liquide middelen is door de Onderwijsinspectie voor het funderend onderwijs gesteld op € 100.000. Het saldo van de liquiditeit is hoger dan deze ondergrens.

Rentabiliteit

De rentabiliteit laat de komende jaren, als gevolg van een negatief exploitatieresultaat, een negatieve waarde zien. Het interne beleid is dat de ontvangen rijksmiddelen zo veel mogelijk bestemd zijn voor de organisatie van het onderwijs. De interne norm van een nihil gemiddelde binnen de scope van vier jaar wordt in deze meerjarenbegroting niet behaald. Dit is echter een bewuste keuze, omdat ervoor gekozen is om een beleidsmatige afbouw van het bovenmatig vermogen te bewerkstelligen. Het is echter belangrijk dat het financiële evenwicht op termijn wordt hersteld. Dit is terug te zien in de gepresenteerde exploitatie van 2030.

Meerjarenexploitatie

Isendoorn College	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten en lasten					
Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 15.489.854	€ 15.297.830	€ 15.281.348	€ 15.192.042	€ 15.192.218
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 155.300	€ 155.300	€ 155.300	€ 155.300	€ 155.300
3.5 Overige baten	€ 691.083	€ 678.207	€ 678.687	€ 678.687	€ 678.687
	€ 16.336.217	€ 16.129.337	€ 16.095.315	€ 16.026.009	€ 16.026.185
Lasten					
4.1 Personeelslasten	€ 13.143.040	€ 13.089.755	€ 12.945.700	€ 12.845.084	€ 12.790.049
4.2 Afschrijvingen	€ 277.685	€ 283.071	€ 286.430	€ 251.521	€ 204.973
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.047.000	€ 1.047.000	€ 1.047.000	€ 1.047.000	€ 1.047.000
4.4 Overige lasten	€ 2.149.600	€ 2.147.800	€ 2.147.900	€ 2.148.900	€ 2.150.600
	€ 16.617.325	€ 16.567.626	€ 16.427.030	€ 16.292.485	€ 16.192.622
Saldo baten en lasten	€ 281.088-	€ 418.289-	€ 331.715-	€ 266.476-	€ 166.437-
Financiële baten en lasten					
5.0 Financiële baten en lasten	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000
Resultaat	€ 136.088-	€ 273.289-	€ 186.715-	€ 121.476-	€ 21.437-

Bron: meerjarenbegroting 2026-2029

Toelichting op exploitatie-ontwikkeling

Algemeen

De gepresenteerde begroting 2026 komt uit op een negatief exploitatieresultaat van € 136.088. In 2024 heeft het Isendoorn College te maken gekregen met een afname van het aantal leerlingen. In 2025 zijn stappen gezet om de formatie in lijn te krijgen met het aantal bekostigde leerlingen. Er is bewust gekozen om de formatiereductie uit te smeren over enkele jaren. De reservepositie van het Isendoorn College is van voldoende omvang om deze geleidelijke formatieafbouw op te kunnen vangen.

Het presenteren van een negatieve meerjarenbegroting is een bewuste keuze; het vermogen van het Isendoorn bevindt zich boven de signaleringswaarde bovenmatig vermogen. Een gedeelte van het bovenmatig vermogen is gebruikt om de snelle afname van het aantal leerlingen op te kunnen vangen.

Uiteindelijk is het wel belangrijk dat er voor de middellange termijn een sluitende begroting is. Deze situatie ontstaat in 2030. De kengetallen laten in meerjarig perspectief een gezond beeld zien en bevinden zich boven de gestelde kritische grenswaarden.

Het bestuur beoordeelt de financiële positie van het Isendoorn aan de hand van liquiditeit, rentabiliteit en de gestelde ondergrens van het buffervermogen. Een verdere toelichting op deze factoren is in het vervolg van dit rapport opgenomen.

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage is gebaseerd op basis van het begrote aantal leerlingen. Het aantal leerlingen neemt af en derhalve neemt ook de rijksbijdrage in meerjarenperspectief af. Het is belangrijk dat de verhouding baten/lasten op de middellange termijn in een gezond evenwicht komt.

Overige baten

De overige baten bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen en projectsubsidies. De komende drie jaar verwachten we dat de ouderbijdrage op het gewenste peil blijft en de subsidie Erasmus+ de benodigde ruimte geeft voor het betalen van de internationale activiteiten.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit meerdere componenten; de lonen en salarissen, de overige personele lasten en uitkeringen. De formatie van de eerste zeven maanden van 2026 is een uitvloeisel van het schooljaar 2025-2026. Vanaf 1 augustus 2026 is het eerstvolgende moment om de formatie bij te sturen. Gezien de terugloop van het aantal leerlingen is een taakstelling opgenomen in de formatieve invulling voor de komende schooljaren.

Het verwachte aantal fte's laat de komende jaren onderstaand verloop zien. Hierbij is de uitsplitsing gemaakt naar directie, OP en OOP.

Ontwikkeling van het aantal fte	realisatie okt-25	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
Functiecategorie						
Directeuren	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
OP	90,5	89,7	88,0	86,0	84,2	83,5
OOP	27,9	27,6	27,6	27,6	27,6	27,6
Totaal aantal fte	120,4	119,3	117,6	115,6	113,8	113,1

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gebaseerd op investeringen. De vervangingsinvesteringen zijn per jaar opgenomen.

Huisvestingslasten

De uitgaven op het gebied van huisvesting kennen een relatief vaste kostenstructuur. Het merendeel van deze kosten bestaat uit kosten voor gas, water en elektra en schoonmaakkosten. In de begroting is zoveel mogelijk rekening gehouden met de actuele prijsstijgingen. Dit geldt met name rond de ontwikkeling van de schoonmaakkosten.

Voor de waardering van groot onderhoud maakt het Isendoorn College gebruik van een onderhoudsvoorziening, waarbij de waardering plaatsvindt op basis van de componentenmethode. Op basis van deze berekeningssystematiek komt de jaarlijkse dotatie uit op een niveau van € 175.000. Gezien de komende nieuwbouw op de middellange termijn is gewerkt met stopjaren voor de verschillende locaties.

Overige lasten

De overige lasten zijn opgebouwd uit drie rubrieken, dit betreft:

Uitplitsing overige lasten	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rubriek					
Administratie- en beheerslasten	€ 593.500	€ 595.300	€ 595.400	€ 596.400	€ 598.100
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1.068.200	€ 1.068.200	€ 1.068.200	€ 1.068.200	€ 1.068.200
Overige (overige) lasten	€ 487.900	€ 484.300	€ 484.300	€ 484.300	€ 484.300
Totaal overige lasten	€ 2.149.600	€ 2.147.800	€ 2.147.900	€ 2.148.900	€ 2.150.600

6. Verantwoording van de financiën

6.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2025. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	1.809.357	1.781.271	Eigen vermogen	6.540.683	6.747.681
Vorderingen	519.395	577.822	Voorzieningen	2.640.170	2.698.482
Liquide middelen	9.376.933	9.190.265	Kortlopende schulden	2.524.832	2.103.195
Totaal activa	11.705.685	11.549.358	Totaal passiva	11.705.685	11.549.358

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is er ruim € 300.000 geïnvesteerd. Dit betreft met name investeringen in ICT-hardware en schoolmeubilair. Er is geen spreke van desinvesteringen.

Vorderingen

Het niveau van de vorderingen blijft in 2025 nagenoeg stabiel ten opzichte van 2024 en bestaat uit debiteuren, vooruitbetaalde bedragen en te ontvangen rente. Er is geen voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd, hetgeen veronderstelt dat de inbaarheid van de vorderingen als voldoende wordt ingeschat.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met circa € 180.000 toegenomen. Dit komt doordat er in 2025 relatief veel projectmiddelen zijn uitbetaald die voor een gedeelte nog te besteden zijn. Dit is ook terug te zien bij de ontwikkeling van de vooruitontvangen subsidies. Deze post neemt toe van € 494k naar € 1 mln in 2025.

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht opgenomen waarin de opbouw van de liquiditeitsontwikkeling over 2025 terug te vinden is.

Passiva

Eigen vermogen

Het exploitatieresultaat van € 206.998 negatief is aan het eigen vermogen onttrokken. Er zijn geen rechtstreekse vermogensmutaties verwerkt. Er zijn verschillende bestemmingsreserves aanwezig. Het karakter hiervan wordt in de jaarrekening verder toegelicht.

Voorzieningen

Het Isendoorn beschikt over meerdere voorzieningen: een jubileum-, arbeidsongeschiktheid-, leeftijdsfasebewust beleid, overige personele voorziening, en onderhoudsvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de lasten van de gratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum. Per ultimo 2025 is een bedrag van € 1.371 per fte gereserveerd. Op basis van de huidige cao-afspraken is dit bedrag toereikend.

De voorziening voor levensfasebewust beleid heeft te maken met de regeling dat er jaarlijks vanuit de cao 50 klokuren op medewerkersniveau ingezet kunnen worden. Er zijn verschillende keuzemogelijkheden zoals vermindering van lestaken, uitbetaling werknemer t/m schaal 8, een

bijdrage in de kosten van kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en een spaarmogelijkheid.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. In 2025 is de onderhoudsvoorziening gewaardeerd overeenkomstig de componentensystematiek.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies, het nog te betalen vakantiegeld, de vooruit ontvangen gelden en nog te besteden projectsubsidies. Met name de vooruitontvangen projectmiddelen laten een toename zien. Dit houdt verband met projecten waarvoor het Isendoorn College alvast middelen heeft ontvangen. Voorbeelden hiervan zijn: Erasmusbeurs, subsidie maatschappelijke diensttijd en praktijkgerichte HAVO.

Kengetallen

	Sign. Onderwijsinspectie	Sign. bestuur	2025	2024	2023
LIQUIDITEIT	< 0,75 & < € 100.000	< 1,0	3,92	4,64	4,23
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.					
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.					
SOLVABILITEIT	< 30%		79%	82%	81%
Deze waarde van de solvabiliteit geeft aan welk deel van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het overige deel van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.					
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.					
RENTABILITEIT		Geen, nihil met een scope van 4 jaar	-1%	2%	6%
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.					
Definitie: resultaat gedeeld door de totale baten (exclusief de financiële baten).					
Signaleringswaarde inspectie	3.460.473	3.665.000	6.527.655	6.714.864	6.358.143
Signaleringswaarde van eventueel bovenmatig vermogen.					

Liquiditeit

De current ratio bedraagt 3,92. Bij de beoordeling van de financiële positie hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 0,75, met een signalerende functie. De interne norm is vastgesteld op 1,0. Gezien de huidige waarde is er sprake van ruime liquiditeit en is het Isendoorn College goed in staat om aan de kortlopende verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie kan als gezond worden gekwalificeerd. Voor de komende jaren is het van belang deze positie te behouden, zodat er voldoende middelen beschikbaar zijn om te kunnen investeren bij de komende nieuwbouw in 2032.

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat ten opzichte van 2025 een afname zien van 4 procentpunten. Als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat neemt het eigen vermogen af. Daarnaast neemt in verhouding de post kortlopende schulden toe. Relatief neemt het aandeel van het eigen vermogen en voorzieningen daardoor af. De omvang van het eigen vermogen zal verder getoetst worden aan de hand van de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie.

Signaleringswaarde Inspectie

Het private deel van het eigen vermogen komt per ultimo 2025 uit op een bedrag van € 6.527.655. De signaleringswaarde bovenmatig vermogen is berekend op € 3.460.473. Er lijkt derhalve een ogenschijnlijk surplus aanwezig te zijn van € 3.067.182. De feitelijke situatie laat echter een genuanceerder beeld zien. Op basis van de interne risicoscan komt een ondergrens van het buffervermogen naar voren van € 3.665.000. De afgelopen jaren heeft het Isendoorn College beperkte

geïnvesteed. Dit is onder andere het gevolg van toekomstige nieuwbouw. De ontwikkeling heeft echter wel direct gevolg voor de berekening van de signaleringswaarde. De aanwezige boekwaarde van activa en aanschafwaarde van gebouwen beïnvloed de berekening in belangrijke mate.

Daarnaast is in de meerjarenbegroting sprake van een negatieve exploitatie. Hiervoor is een formatieve taakstelling vastgesteld, waarvan in 2025 een eerste stap is gezet. De realisatie van deze taakstelling is essentieel voor het behalen van de begrote resultaten. Indien deze niet (volledig) wordt gerealiseerd, ontstaat extra druk op zowel de exploitatie als de vermogenspositie. Er is gekozen voor een beleidsmatige en voorzichtige afbouw van het vermogen. De eerste resultaten hiervan zijn zichtbaar in de cijfers van 2025. De afbouw van het vermogen in 2025 werd groter ingeschat. In 2025 heeft het Isendoorn College extra projectmiddelen ontvangen. Deze middelen hebben (tijdelijk) een dempend effect op de exploitatie.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen OCW	15.469.015	14.893.638	15.850.301
Overige overheidsbijdragen	162.734	150.300	308.501
Overige baten	740.003	675.690	707.274
Totaal baten	16.371.752	15.719.628	16.866.076
Lasten			
Personele lasten	13.360.745	13.127.196	13.200.602
Afschrijvingen	273.178	247.528	317.797
Huisvestingslasten	995.807	1.187.900	1.085.873
Overige instellingslasten	2.148.823	2.100.600	2.148.575
Totaal lasten	16.778.553	16.663.224	16.752.847
Saldo baten en lasten	-406.801	-943.596	113.229
Financiële baten en lasten	199.803	170.000	202.541
Nettoresultaat	-206.998	-773.596	315.770

Toelichting op afwijking realisatie – begroting 2025

In onderstaand overzicht staan de posten met verschillen met een omvang groter dan € 40.000. Deze worden verder toegelicht.

Afwijkingen jaarverwachting - begroting

Omschrijving	Omvang
<i>Baten</i>	
Rijksbijdragen OCW	575.377
Overige baten	<u>64.313</u>
	639.690
<i>Lasten</i>	
Personele lasten	-233.549
Huisvestingslasten	<u>192.093</u>
	-41.456
Totaal overige afwijkingen in posten < € 40.000	-31.636
Mutatie jaarverwachting - begroting 2025	<u>566.598</u>

Baten
Rijksbijdragen OCW (€ 575k positief)

In de zomerperiode is de definitieve subsidievaststelling ontvangen over kalenderjaar 2025. De uiteindelijk verhoging komt uit op 5,01%. In de begroting 2025 was, op advies van de VO-raad een verhoging opgenomen van 3,28%. Binnen de ontvangen indexatie is de financiering opgenomen van de nieuw cao-afspraken. Dit vertegenwoordigt een bedrag van € 188.000.

Verder is in de subsidievaststelling een eenmalige bekostigingscomponent opgenomen van ca. 0,6% (€ 75.000). Dit bedrag leidt tot een eenmalige positieve afwijking in de exploitatie. Vanaf 2026 vervalt deze verhoging.

Een andere belangrijke verklaring voor de extra rijksbijdragen OCW komt vanuit het project Doorstroomprogramma PO-VO. Dit project is inhoudelijk al gestopt. Boekhoudkundig is de afronding van dit project in 2025 verantwoord. Dit resulteert in een eenmalige (boekhoudkundige) baten van € 68.800. Dit bedrag was niet begroot voor 2025 en vormt daarmee een positieve afwijking ten opzichte van de begroting. Feitelijk is de presentatie in 2025 echter niet juist en zou vanuit matching een toerekening moeten plaatsvinden naar 2024. Het boekjaar 2024 was ten tijde van het afronden al gesloten, waardoor het in 2025 is verwerkt.

Daarnaast heeft het Isendoorn in 2025 € 136k aan de projectsubsidie verbetering basisvaardigheden uitgegeven. Deze middelen waren niet begroot en zorgen voor een toename van de ontvangen rijksmiddelen. Tegenover deze inkomsten staan ook extra projectuitgaven voor hetzelfde bedrag (€ 136k).

Tenslotte vallen de middelen vanuit het samenwerkingsverband hoger uit dan begroot. Er is een extra uitkering over 2024 ontvangen van € 50.200. De systematiek van het samenwerkingsverband is dat er achteraf over het boekjaar een analyse plaatsvindt van de feitelijk betaalde kosten voor de inzet van speciaal onderwijs. Een eventueel positief overschot wordt dan uitbetaald aan de aangesloten scholen. Dit leidt in 2025 tot een extra betaling die feitelijk betrekking heeft op 2024.

Overige baten (€ 64k positief)

Het niveau van de ouderbijdragen komt uit op een niveau van € 590k. Er was een bedrag van € 537k begroot. Deze inkomsten vanuit de ouderbijdragen worden gebruikt ter financiering van de kosten voor het TTO-programma en kosten voor activiteiten. Het niveau van de kosten valt ook hoger dan begroot. Per saldo is er een tekort zichtbaar op de ouderbijdragen van € 19.789.

Lasten*Personele lasten (233k negatief)*

De post personele lasten is opgebouwd uit drie onderdelen; lonen en salarissen, overige personele lasten en uitkeringen.

Lonen en salarissen (198k negatief)

De hoger uitvallende loonkosten worden onder andere veroorzaakt door een negatief premieverschil (AOP, WAO-basis en WHK. Het effect hiervan is € 48k extra kosten. De ABP-grondslag is te laag begroot (de eenmalige uitkering is niet opgenomen in de pensioengrondslag van de begroting. Het effect hiervan is ongeveer € 80k aan extra loonkosten.

Eind 2025 is een nieuwe cao afgesloten. De extra loonkosten die voortvloeien uit deze cao-afspraken zijn verwerkt in de cijfers over 2025. Deze kostenstijging wordt in 2025 deels gecompenseerd door een lagere inzet van formatie dan begroot. Over het gehele jaar is circa 0,9 fte minder ingezet, wat neerkomt op een bedrag van ongeveer € 90.000. Deze lagere inzet is met name het gevolg van een lagere formatie-inzet vanaf augustus ten opzichte van de taakstelling.

Daarnaast is een deel van de reeds begrote formatie-inzet toegerekend aan het project Verbetering Basisvaardigheden. Hierdoor worden kosten die oorspronkelijk ten laste van de exploitatie zouden komen, nu als projectkosten verantwoord en gedekt vanuit aanvullende projectmiddelen.

Overige personele lasten (115k negatief)

De kostenstijging wordt met name veroorzaakt door aanvullende inhuur van leerkrachtformatie. Deze externe inzet wordt grotendeels gedekt vanuit werkdrukmiddelen (onder andere surveillance) en de projectmiddelen Verbetering basisvaardigheden. Daarnaast is de personele voorziening toegenomen met € 65.000. De totale lastenstijging van € 170.000 is verwerkt onder de overige personele lasten.

Uitkeringen (€ 119k positief)

Dit betreft ontvangen uitkeringen vanuit het UWV voor compensatie van zwangerschapsverloven. Deze post laat een grillig verloop zien en was niet begroot. Tegenover deze extra uitkeringen staan ook vervangingskosten.

Huisvestingslasten (€ 192k positief)

In de begroting 2025 is een incidentele post opgenomen voor de vervanging van de boeiborden van de Westkaap. Hiervoor is een bedrag begroot van € 143k. Vanuit de audit van boekjaar 2024 kwam naar voren dat de accountant deze post in 2024 wil presenteren. Dit is verwerkt in de jaarrekening 2024, waardoor de kosten in 2025 niet meer terugkomen. Verder komen de schoonmaakkosten onder het niveau van de begroting uit. Er is sprake van een nieuw contract. De kosten van dit nieuwe contract vallen gunstiger uit dan begroot.

Ondertekening door bestuur
Erwin Lutteke
rector-bestuurder

Warnsveld, juni 2026

7. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht heeft zich geconformeerd aan de code voor Goed Bestuur voor funderend onderwijs en zal dan ook voldoen aan de gestelde eisen. Via doorlopende zelfevaluatie en tijdens de werving van twee nieuwe leden, heeft de RvT het besturingsmodel onder de loep genomen evenals de gezamenlijke visie op toezicht, de bestuursreglementen en de statuten. We hebben geconstateerd dat we in lijn zijn en up to date in het hanteren van de governance code.

De analyse voor wat betreft het naleven van de governance richtlijnen uit de vigerende code voor het voortgezet onderwijs heeft plaatsgevonden en er zijn geen afwijkingen op de naleving van de code vastgesteld.

Samenstelling Raad van Toezicht Isendoorn College in 2025 met bijbehorende aandachtsgebieden en nevenfuncties naast de functie in de Raad van het Isendoorn:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Expertise
Mw. K.J.H. Hillen	voorzitter	Hoofd Patiëntenorganisatie Alzheimer Nederland	
Mw. J.M. Koppes	lid RvT	Teammanager BPC en Inkoop bij Provincie Gelderland Lid RvT BijdeBieb	personeel, financiën
Dhr. T.G.M. Bekker <i>Tot 1 juli 2025</i>	lid RvT	Directeur Opmaat BV Adviseur Willem van Oranje scholengroep Voorzitter RvT Domino kinderopvang Adviseur SAM College	onderwijs, toezicht
Dhr. H.P. Jacobs	lid RvT	Managing Partner TIB & Partners Voorzitter jeugdcommissie Lochemse Golfclub	
Mw. J.B. de Haan-Stolte	lid RvT	Afdelingshoofd Intensive Care ziekenhuis Rijnstate (tot 01-10-2025) Manager bedrijfsvoering bibliotheek Deventer (per 01-10-2025) ZZP (ingeschreven bij KVK)	

Situaties waarin sprake was van een potentieel tegenstrijdig belang zijn binnen de Raad van Toezicht niet aan de orde geweest. Er is geen sprake van vermenging van bestuursfuncties.

De leden hebben diverse achtergronden, waardoor de mix van expertise in besturen, financiën, onderwijs, personeelszaken en organisatiekunde voldoet aan de eisen die hieraan gesteld worden.

Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2025 een vrijwilligersvergoeding van € 1.500 per jaar. De voorzitter ontvangt € 1.680 per jaar.

Toezicht op administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)

De bevindingen van de accountant bij de administratieve processen zijn in het bijzijn van de externe controller besproken en opgepakt. De interne beheersing is van voldoende niveau. In verband met de werkwijze volgens de principes van Policy Governance werkt de Raad van Toezicht niet meer met een auditcommissie.

Binnen Policy Governance is toezicht op de financiële gezondheid en de AO/IC geborgd middels een aantal beleidsuitspraken, die jaarlijks gemonitord worden. In 2024 hebben de bestuurder en de controller, de heer C. Raatgever, een nieuw dashboard gepresenteerd. Dit dashboard bevat de belangrijkste kengetallen en een aanvullende risicoanalyse. Hiermee is ook het perspectief van meerjaren inzichtelijker geworden. Het gesprek hierover is completer en breder geworden. Het inzicht in de toekomst en in de mogelijke risico's vergroot.

Medezeggenschapsraad

Tijdens de overleggen met de MR waren gespreksthema's de krimp in de regio en de gevolgen voor de personele bezetting. Ten tweede is, in een interactieve bijeenkomst met de MR en Raad van Toezicht, gesproken over de kernwaarden van het Isendoorn.

Policy Governance

Vanaf 2023 is de RvT gaan werken volgens het principe van Policy Governance. Policy Governance is ook in 2025 een veelbesproken thema in de raad geweest. Kenmerk is dat we samen van tevoren duidelijker afspreken wat we belangrijk vinden en hoe we die belangrijke zaken gaan volgen. En natuurlijk gelden onze statuten, de Code Goed Bestuur en de Nederlandse wetten.

In 2025 zijn de elf onderstaande beleidsuitspraken schriftelijk verantwoord en verder toegelicht door de bestuurder.

1. Opleidings/ondersteuningsaanbod
2. Begeleiding passend onderwijs
3. Regionale afstemming
4. Samenwerking onderwijssectoren
5. Bijdrage aan agenda VO-raad
6. Gezonde financiën
7. Aansluiting maatschappelijke ontwikkelingen
8. (Sociale) veiligheid
9. Tevredenheidsonderzoeken ouders, leerlingen en personeel
10. Fysieke omgeving/huisvesting
11. Duurzaamheid

De conclusie van deze besprekingen was dat de beleidsuitspraken voldoende tot ruim voldoende verantwoord zijn. Daarmee is voor de Raad van Toezicht voldaan aan de gemaakte afspraken.

Zelfevaluatie

Sinds de start met Policy Governance staat evaluatie vast op de agenda. De vergadering, de samenwerking en inhoudelijke worden kort geëvalueerd. Vanwege de recente start van twee van de vijf leden is ervoor gekozen om de evaluatie van de Raad van Toezicht vanaf juni 2025 vorm te geven middels externe begeleiding. De zelfevaluatie leidt tot een feedbackgesprek en advies in juni 2026.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht van Stichting Isendoorn College heeft in 2025 vijf keer vergaderd in het bijzijn van de bestuurder en er is één vergadering gehouden zonder hem.

Gedurende het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht twee keer formeel gesproken met de MR, waarvan één keer met de voltallige medezeggenschap en één keer met de voorzitters van de Raad van Toezicht en de MR en de bestuurder. Met de voltallige directie van het Isendoorn is gedurende het verslagjaar één keer vergaderd.

Werkgeverschap t.a.v. bestuurder

De Cao bestuurders 2021 is op de bestuurder van toepassing. Daarmee zijn de arbeidsvoorwaarden voor de bestuurder geborgd. In januari 2025 is een jaargesprek gevoerd met de bestuurder. In een gesprek in maart 2026 is teruggekeken naar 2025 en vooruitgekeken naar 2026. Voorafgaand aan iedere vergadering van de RvT vindt een voortgangsgesprek plaats tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder.

Klankbord, adviseren en toezicht

In de vergaderingen kwamen de normale toezicht- en adviestaken ten aanzien van het beleid van de bestuurder aan de orde. Het toezicht was zowel gericht op het met raad en daad bijstaan van de bestuurder als op het houden van toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen, rechtmatige verwerving en rechtmatige besteding van middelen. De Raad van Toezicht heeft haar visie op toezicht, bevoegdheden en werkwijze inmiddels uitgebreid beschreven. Ook de verhouding tot en relatie met de maatschappij, de regio en de bestuurder zijn hierin vastgelegd.

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen, naast de verantwoording van beleidsuitspraken van Policy Governance, als vaste agendapunten ten minste eenmaal aan de orde geweest:

- Evaluatie jaarplan 2024 en vaststellen jaarplan 2025
- Jaarverslag en jaarrekening 2024
- Begroting 2025, meerjarenbegroting 2024-2027 en risicoanalyse met controller
- Zelfevaluatie RvT, evaluatie Policy Governance met begeleiding van K+V
- Rooster van aftreden RvT
- Contactmomenten en communicatie met de MR
- Strategisch personeelsbeleid, invulling vacatures en formatieplan
- Taakstelling en formatieve opdracht
- Ontwikkelingen op gebied van leermiddelen
- Jaarlijkse update treasury statuut
- Vaststellen WNT 2025
- Vaststellen integriteitscode

Aanvullend en ter monitoring zijn de volgende thema's besproken:

- Gevolgen van de formatieve opdracht voor het onderwijs
- Veiligheid van leerlingen (in en om de school en online)
- Actieve aandacht voor aanwezigheid van leerlingen op school
- Omgaan met rouw en verlies in en om school
- Gesprek over identiteit/gender in de school
- Buitenlandse uitwisseling in het licht van duurzaamheid en veiligheid

Voor de Raad van Toezicht is 2025 een jaar geweest van leren, aanscherpen en evalueren. Dit gebeurt in een open constructieve sfeer. Onze vraagstelling is gericht en concreet en daarmee is de informatie-uitwisseling verbeterd. Gezamenlijk verbeterpunt van bestuur en raad is de dialoog over de daadwerkelijke maatschappelijke resultaten voor leerlingen en andere belanghebbenden. In het najaar is bovendien gestart met de werving van twee nieuwe leden, die in 2026 starten. In dit licht volgt de voorzitter de leergang 'Toezicht houden in een transformatieve samenleving' bij Governance Academy in samenwerking met VTO3. De RvT heeft bovendien besloten een gezamenlijke scholing te volgen om de principes van maatschappelijk verantwoord toezicht (voorheen policy governance genoemd) met elkaar te delen en vast te leggen in de hernieuwde visie op toezicht en bestuur.

Ondertekening door toezichthouder

Mw. K.J.H. Hillen, voorzitter Raad van Toezicht

		2025	2024	2023
Kengetallen financiële positie				
Solvabiliteit				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan.				
Een solvabiliteitsratio van minimaal 0,30 is wenselijk.				
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 9.180.853			
Totaal vermogen	€ 11.705.685	0,78	0,82	0,81
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan.				
Een current ratio van minimaal 1,00 is wenselijk.				
Viottende activa	€ 9.896.328			
Kortlopende schulden	€ 2.524.832	3,92	4,64	4,23
Weerstandsvermogen				
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.				
Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.				
Eigen vermogen	€ 6.540.683			
Totale baten	€ 16.571.555	0,39	0,40	0,36
Rentabiliteit				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten.				
Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 206.998-			
Totale baten	€ 16.571.555	0,01-	0,02	0,06
Kapitalisatiefactor				
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.				
Voor kleine instellingen adviseert de commissie Don een bovengrens van 60%.				
Totaal vermogen	€ 11.705.685			
Boekwaarde activa (gebouwen+terreinen)	€ 680.381			
Totale baten	€ 16.571.555	66,5%	63,4%	58,0%
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen				
Normatief publiek ev per 31-12-2025	€ 3.538.497			
Feitelijk publiek ev per 31-12-2025	€ 6.527.655			

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Isendoorn de genormeerde signaleringswaarde.

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een onderwijsstichting; de voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van onderwijs van vmbo t/m vwo. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de behartiging en de bevordering van het voortgezet onderwijs. Daartoe zal openbaar onderwijs en onderwijs van een of meer richtingen worden verzorgd in afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk bijzonder onderwijs conform artikel 53c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Presentatie

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn sinds 2022 ongewijzigd. De jaarrekening is opgesteld in euro's, zijnde de functionele valuta van Stichting Isendoorn. Alle financiële informatie is na rekenkundige bewerking afgerond op gehele getallen. Hierdoor blijven de uitkomsten zo dicht mogelijk bij de werkelijkheid maar wijken de gepresenteerde totalen soms iets af van de som der delen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij Stichting Isendoorn debiteuren en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen en schulden

Debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, dus rekening houdend met de tijdswaarden van geld, verminderd met bijzondere waardevermindering.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Isendoorn zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Toelichting bij de balans

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de daarop gebaseerde lineaire afschrijvingen, berekend met inachtneming van de geraamde economische levensduur van de betreffende activa. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor de overige categorieën gelden de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

- gebouwen	2,5%	/4%		
- renovatie gebouwen	5,0%			
- ICT	10,0%	/20,0%	/25%	/33,3%
- meubilair	5,0%	/6,67%	/10,0%	
- overige inventaris	4,0%	/8,3%	/10,0%	

Voor inventaris en apparatuur wordt een activeringsgrens van € 1.000 gehanteerd.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs voor zover deze tot einde looptijd worden aangehouden. Voor zover ze niet tot einde looptijd worden aangehouden worden deze gewaardeerd tegen reële waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Voorts wordt er indien van toepassing binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening wordt opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten bepaalt de hoogte van de voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is berekend op basis van € 1.371 per FTE.

Voorziening levensfasebewustbeleid

In de voorziening "cao levensfasebewust beleid" is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde basisverlof volgens het VO CAO 2016/2017. Met het basisbudget van 50 klokuren kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. De voorziening is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in de volgende jaren, waarbij rekening is gehouden met een loondoorbetaling van 70% of 100%.

Voorziening WW-uitkeringen

In de voorziening "WW-uitkeringen" is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de toekomstige WW-uitkeringen van ex-personeelsleden. Het betreft het individuele deel dat voor rekening van het Isendoorn-college komt (25%).

Personeel overig

De voorziening personeel overig is gevormd ter dekking van verwachte kosten voor personele kwesties.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Toelichting bij staat van baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en - subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie en/of andere overheidsinstellingen.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beslissingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Grondslagen voor het geconsolideerde kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen de kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. Rentebaten en rentelasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

De liquide middelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit kasmiddelen, tegoeden op bank- en giro rekeningen en deposito's.

Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

	2025 €	2024 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.809.357	1.781.271
Viottende activa		
1.4 Voorraden	5.000	5.000
1.5 Vorderingen	514.395	572.822
1.7 Liquide middelen	9.376.933	9.190.265
	9.896.328	9.768.087
Totaal activa	11.705.685	11.549.358
 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	6.540.683	6.747.681
2.2 Voorzieningen	2.640.170	2.698.482
2.4 Kortlopende schulden	2.524.832	2.103.195
Totaal passiva	11.705.685	11.549.358

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.469.015	14.893.638	15.850.301
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	162.734	150.300	308.501
3.5 Overige baten	740.003	675.690	707.274
Totaal baten	16.371.752	15.719.628	16.866.076
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.360.745	13.127.196	13.200.602
4.2 Afschrijvingen	273.178	247.528	317.797
4.3 Huisvestingslasten	995.807	1.187.900	1.085.873
4.4 Overige lasten	2.148.823	2.100.600	2.148.575
Totaal lasten	16.778.553	16.663.224	16.752.847
Saldo baten en lasten	406.801-	943.596-	113.229
 5 Financiële baten en lasten	 199.803	 170.000	 202.541
 Resultaat	 206.998-	 773.596-	 315.770
 Resultaatbestemming			
Algemene reserve	828.571-	663.302-	1.002.308
Bestemmingsreserve huisvesting	110.315-	110.294-	110.315-
Bestemmingsreserve NPO-gelden	198.323-	-	535.272-
Bestemmingsreserve negatieve expl 2026-2030	750.000-	-	-
Bestemmingsreserve internationalisering	200.000	-	-
Bestemmingsreserve nieuwbouw	1.500.000	-	-
Bestemmingsreserve schoolfonds	19.789-	-	40.951-
	206.998-	773.596-	315.770

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	406.801-	113.229
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	273.178	317.797
- mutaties voorzieningen	<u>58.312-</u>	<u>116.958</u>
	214.866	434.755
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-	-
- vorderingen	58.427	15.656
- kortlopende schulden	<u>421.637</u>	<u>53.846-</u>
	480.064	38.190-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>288.129</u>	<u>509.794</u>
Ontvangen interest	199.803	202.541
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>-</u>
	199.803	202.541
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>487.932</u>	<u>712.335</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	301.264-	59.570-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>301.264-</u>	<u>59.570-</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende leningen	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	<u>186.668</u>	<u>652.765</u>
Beginstand liquide middelen	9.190.265	8.537.500
Mutatie liquide middelen	<u>186.668</u>	<u>652.765</u>
Eindstand liquide middelen	<u>9.376.933</u>	<u>9.190.265</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025 €	Investerings 2025 €	Desinvest. 2025 €	Correctie €	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2025 €	Afschrijvingen 2025 €	Aanschafprijs 31-12-2025 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 €	Boekwaarde 31-12-2025 €
1.2 Materiële vaste activa											
1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Gebouw (eigen investering)	2.465.659	1.696.876	768.783	-	-	-	-	88.402	2.465.659	1.785.278	680.381
Schoolplein	328.698	45.278	283.420	-	-	-	-	21.913	328.698	67.191	261.507
	<u>2.794.357</u>	<u>1.742.154</u>	<u>1.052.203</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>110.315</u>	<u>2.794.357</u>	<u>1.852.469</u>	<u>941.888</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur											
ICT	1.614.479	1.488.915	125.564	168.906	-	-	-	79.201	1.783.385	1.568.116	215.269
Meubilair	1.763.635	1.231.777	531.858	118.155	-	-	-	64.971	1.881.790	1.296.748	585.042
Overige inventaris	424.594	352.948	71.646	14.203	-	-	-	18.691	438.797	371.639	67.158
	<u>3.802.708</u>	<u>3.073.640</u>	<u>729.068</u>	<u>301.264</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>162.863</u>	<u>4.103.972</u>	<u>3.236.503</u>	<u>867.469</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>6.597.065</u>	<u>4.815.794</u>	<u>1.781.271</u>	<u>301.264</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>273.178</u>	<u>6.898.329</u>	<u>5.088.972</u>	<u>1.809.357</u>

De WOZ-waarde van de gebouwen is op 31 december 2025 vastgesteld op € 8.247.000.

De verzekerde waarde van de gebouwen (incl. inrichting) is op 31 december 2025 vastgesteld op € 50.016.200.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
<u>1.4 Voorraden</u>		
Vorraden personeelskantine en kantoorartikelen	5.000	5.000
<u>1.5 Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren		
Debiteuren ouderbijdragen	227.374	143.485
Vordering op ouders	2.900	11.300
	<u>230.274</u>	<u>154.785</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente spaarrekeningen	46.007	133.762
Overige te ontvangen bedragen	58.559	137.524
	<u>104.566</u>	<u>271.286</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>179.555</u>	<u>146.751</u>
Totaal vorderingen	<u>514.395</u>	<u>572.822</u>
<u>1.7 Liquide middelen</u>		
1.7.1 Kasmiddelen	<u>480</u>	<u>1.074</u>
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL82 RABO 0376 7991 53	-	-
Rabobank, rekening courant NL90 RABO 0376 7251 92	281.704	54.512
Rabobank, spaarrekening NL42 RABO 1014 4396 55 (12-03-2025 opgeheven)	-	-
Rabobank, spaarrekening NL90 RABO 3159 8445 36 (12-03-2025 opgeheven)	-	-
Schatkistbankieren 96343	9.088.023	9.131.701
Adyen saldorekening	6.726	2.978
	<u>9.376.453</u>	<u>9.189.191</u>
Totaal liquide middelen	<u>9.376.933</u>	<u>9.190.265</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	4.480.640	828.571-	-	3.652.069
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve huisvesting	535.901	110.315-	-	425.586
Bestemmingsreserve NPO-gelden	198.323	198.323-	-	-
Bestemmingsreserve negatieve expl 2026-2030	1.500.000	750.000-	-	750.000
Bestemmingsreserve internationalisering	-	200.000	-	200.000
Bestemmingsreserve nieuwbouw	-	1.500.000	-	1.500.000
	2.234.224	641.362	-	2.875.586
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve schoolfonds	32.817	19.789-	-	13.028
Totaal eigen vermogen	6.747.681	206.998-	-	6.540.683

De bestemmingsreserve huisvesting is ontstaan na opheffing van de egalisatierekening gebouwen en dient ter dekking van de afschrijvingslasten op gebouwen.

Bestemmingsreserve negatieve exploitatie 2026-2030.

Het Isendoorn College heeft de achterliggende jaren te maken gehad met een afname van het aantal leerlingen. Dit heeft geleid tot een afname van de rijksbijdragen en uiteindelijke druk op de exploitatie. Om de exploitatie in meerjarig perspectief sluitend te krijgen is een afbouw van de formatie noodzakelijk. In totaal is er voor de komende vijf jaar een negatieve exploitatie begroot van afgerond € 750.000. Dit begrote exploitatieresultaat is in een bestemmingsreserve zichtbaar gemaakt.

Bestemmingsreserve internationalisering.

De private reserve voor het schoolfonds is nagenoeg uitgeput. Om toekomstige internationaliseringsactiviteiten te kunnen blijven financieren, is binnen het eigen vermogen een aparte reserve ingericht. Dit vermindert tevens de afhankelijkheid van de Erasmus-subsidie op korte termijn.

Bestemmingsreserve nieuwbouw.

Ten behoeve van de toekomstige nieuwbouw is een bestemmingsreserve gevormd. Hiermee worden toekomstige investeringen in activa en een eventuele eigen bijdrage aan het bouwproces expliciet zichtbaar gemaakt.

De bestemmingsreserve schoolfonds betreft het cumulatieve positieve saldo van schoolfondsbijdragen.

Overschotten op schoolfondsbijdragen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve; tekorten op schoolfondsbijdragen worden in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Spaarverlof	102.018	4.777	-	-	106.795
Levensfasebewust beleid	511.680	-	12.719	-	498.961
Jubilea	140.831	26.984	23.893	-	143.922
Langdurig zieken	86.228	-	-	28.585	57.643
WW-uitkeringen	-	48.675	-	-	48.675
Personeel overig	30.000	131.100	-	-	161.100
	<u>870.757</u>	<u>211.536</u>	<u>36.612</u>	<u>28.585</u>	<u>1.017.096</u>
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	<u>1.827.725</u>	<u>119.089</u>	<u>323.740</u>	<u>-</u>	<u>1.623.074</u>
Totaal voorzieningen	<u><u>2.698.482</u></u>	<u><u>330.625</u></u>	<u><u>360.352</u></u>	<u><u>28.585</u></u>	<u><u>2.640.170</u></u>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Spaarverlof			-	106.795	106.795
Levensfasebewustbeleid			171.158	327.803	498.961
Jubilea			12.450	131.472	143.922
Langdurig zieken			57.643	-	57.643
WW-uitkeringen			40.810	7.865	48.675
Personeel overig			161.100	-	161.100
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			514.802	1.108.272	1.623.074
			<u>957.963</u>	<u>1.682.207</u>	<u>2.640.170</u>

Voorziening spaarverlof.

De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van het verlof de vervangingskosten te dekken.

Voorziening levensfasebewust beleid.

In de CAO VO is de regeling opgenomen dat iedere medewerker jaarlijks de beschikking krijgt over een basisbudget van 50 klokuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten. Er zijn verschillende keuzemogelijkheden zoals vermindering van lestaken, uitbetaling werknemer t/m schaal 8, een bijdrage in de kosten van kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en een spaarmogelijkheid. Medewerkers van Stichting Isendoorn maken jaarlijks hun keuze. In de voorziening levensfasebewust beleid is de verplichting voor het gespaarde basisverlof per ultimo jaar opgenomen.

Voorziening jubilea.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is berekend op basis van € 1.371 per FTE.

Voorziening langdurig zieken.

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. De voorziening is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in de volgende jaren, waarbij rekening is gehouden met een loondoorbetaling van 70% of 100%.

Voorziening WW-uitkeringen

In deze voorziening is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor de toekomstige WW-uitkeringen van ex-personeelsleden. Het betreft het individuele deel dat voor rekening van het Isendoorncollege komt.

Toelichting behorende tot de balans

Vervolg toelichting voorzieningen

Personeel overig.

De voorziening personeel overig is gevormd ter dekking van verwachte kosten voor personele kwesties.

De onderhoudsvoorziening wordt opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard.

Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten bepaalt de hoogte van de voorziening.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Leerlingbijdragen	298.168	260.557
Lerarenbeurs	18.339	18.128
Subsidie doorstroomprogramma DPOVO 23087	-	68.845
Subsidie Erasmusbeurs	324.571	111.699
Subsidie zij-instroom	-	5.208
Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	-	11.956
Subsidie praktijkgerichte HAVO	81.457	-
Subsidie verbetering basisvaardigheden	49.558	-
Subsidie maatschappelijke diensttijd	255.046	-
Subsidie leerlingdaling VO	-	4.500
Schoolleidersbeurs	-	13.125
	<u>1.027.139</u>	<u>494.018</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>242.024</u>	<u>246.253</u>
2.4.4 Ministerie OCW		
Subsidie doorstroomprogramma DPOVO 22116	<u>39.000</u>	<u>39.000</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en sociale lasten december	<u>579.128</u>	<u>540.707</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
Premies ABP december	<u>161.642</u>	<u>164.567</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen	487	132.441
Rekening courant lief en leed	5.820	7.748
Aanspraken vakantiegeld en oktobertoelage	448.049	457.016
Overige overlopende passiva	21.543	21.445
	<u>475.899</u>	<u>618.650</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>2.524.832</u>	<u>2.103.195</u>

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23087	20-7-2023	ja
Lerarenbeurs	1074316	19-7-2024	ja
Lerarenbeurs	1074316	20-6-2025	onderhanden
Subsidie zij-instroom	315239994	20-6-2023	onderhanden
Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240011	4-7-2024	onderhanden
Subsidie praktijkgerichte havo	PHAVO25087	10-4-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0046	28-4-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0127	28-4-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0136	28-4-2025	onderhanden
Totaal			

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar €	Ontvangen in 2025 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2025 verslagjaar €
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar €	Ontvangen in 2025 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2025 verslagjaar €
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	14.172.858	13.926.508	14.618.149
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.075.671	788.827	953.818
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	220.486	178.303	278.334
	<u>15.469.015</u>	<u>14.893.638</u>	<u>15.850.301</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	5.250	300	250
3.2.2 Overige	157.484	150.000	308.251
	<u>162.734</u>	<u>150.300</u>	<u>308.501</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	50.374	41.300	35.371
3.5.2 Detachering personeel	69.263	77.190	60.183
3.5.5 Ouderbijdragen	590.450	537.200	548.088
3.5.6 Overige	29.916	20.000	63.632
	<u>740.003</u>	<u>675.690</u>	<u>707.274</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	12.804.747	12.606.896	12.756.759
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen	170.232	105.000	1.264-
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	147.666	70.000	196.372
4.1.2.3 Overige personele lasten	357.663	385.300	423.562
	<u>675.561</u>	<u>560.300</u>	<u>618.670</u>
4.1.3 Uitkeringen	119.563-	40.000-	174.827-
	<u>13.360.745</u>	<u>13.127.196</u>	<u>13.200.602</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	9.946.543	9.792.855	9.937.964
Sociale lasten	1.439.306	1.417.067	1.408.085
Pensioenpremies	1.418.898	1.396.974	1.410.710
	<u>12.804.747</u>	<u>12.606.896</u>	<u>12.756.759</u>
Gemiddeld aantal FTE inclusief vervanging	<u>127,24</u>	<u>128,16</u>	<u>133,42</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen	110.315	110.294	110.315
4.2.2 Inventaris en apparatuur	162.863	137.234	207.482
	<u>273.178</u>	<u>247.528</u>	<u>317.797</u>

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4 Lasten			
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	78.328	74.500	81.637
4.3.3 Onderhoud	108.667	219.000	72.568
4.3.4 Energie en water	182.153	200.000	145.878
4.3.5 Schoonmaakkosten	391.174	413.400	373.726
4.3.6 Heffingen	10.694	9.000	9.207
4.3.7 Overige huisvestingslasten	107.174	97.000	108.334
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	117.617	175.000	294.523
	<u>995.807</u>	<u>1.187.900</u>	<u>1.085.873</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	<u>577.082</u>	<u>610.600</u>	<u>540.264</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.2.1 Leermiddelen secties	72.350	84.800	93.354
4.4.2.2 Diverse onderwijskosten	810.591	818.300	863.903
4.4.2.3 Repro afdeling	46.486	46.500	41.703
4.4.2.4 Onderhoud apparatuur	62.009	65.000	48.017
	<u>991.436</u>	<u>1.014.600</u>	<u>1.046.977</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Uitgaven ouderbijdragen	418.787	351.900	390.813
4.4.4.2 Uitgaven schoolfonds	150.994	118.500	166.374
4.4.4.3 Overige lasten	10.524	5.000	4.147
	<u>580.305</u>	<u>475.400</u>	<u>561.334</u>
	<u>2.148.823</u>	<u>2.100.600</u>	<u>2.148.575</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	25.847	28.000	26.773
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>25.847</u>	<u>28.000</u>	<u>26.773</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	<u>199.803</u>	<u>170.000</u>	<u>202.541</u>
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Overzicht verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zutphen

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zutphen is samen met de VO scholen verantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs aan alle jongeren en ondersteuning op maat voor jongeren die dat nodig hebben. De visie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zutphen op passend onderwijs is samengevat: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. Hierbij wordt uitgegaan van sterke scholen die jongeren ondersteunen in hun schoolloopbaan, extra steun dichtbij school als dat nodig is en intensievere of speciale ondersteuning die kan worden ingezet als dat moet. Deze activiteiten zijn in te delen in de categorie overige activiteiten.

Juridische vorm: Vereniging

Statutaire zetel: Zutphen

Code activiteiten: 4 overige

Consolidatie: nee

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling in 2025	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Individueel WNT- maximum	Beloning	Belastbare onkosten- vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
E. Lutteke	Dagelijks bestuurder/rector	2025	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 191.000	€ 151.722	€ -	€ 23.381	€ -	€ 175.103
E. Lutteke	Dagelijks bestuurder/rector	2024	1/1-31/12	1,000	nee	ja	€ 181.000	€ 143.794	€ -	€ 23.430	€ -	€ 167.224

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse D en bedraagt € 191.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 9 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2023	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2023	2
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2023	3
	<u>9</u>

Toeziethoudende topfunctionarissen met een bezoldiging minder dan € 2.100.

Naam	Functie-gegevens
K.J.H. Hillen	Voorzitter
J.M. Koppes-Boevink	Lid
Th. G.M. Bekker	Lid Per 1 juli afgetreden als RvT-lid.
J.B de Haan-Stolte	Lid
H.P Jacobs	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Ingangsdatum</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Verplichting per jaar (ex BTW)</u>	
SEFE Energy	leverantie van gas	1-1-2024	31-12-2026	€	105.000
Engie	leverantie van stroon	1-1-2024	31-12-2026	€	56.200
Novon	schoonmaak	1-1-2025	31-12-2027	€	350.558
Malmberg	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	€	74.500
Noordhoff	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	€	186.300
Osingadejong	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	€	238.000
ThiemeMeulenhoff	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	€	8.220

De heer drs. E. Lutteke (rector-bestuurder)

Mevrouw J.M. Koppes-Boevink (lid)

Mevrouw K.J.H. Hillen (lid)

Mevrouw J.B. de Haan-Stolte (lid)

De heer H.P. Jacobs (lid)

Mevrouw C.A.J. Kuiper-Nijland (lid)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vermindering verrekening collectieve uitkeringskosten	107.791-	113.700-	106.993-
800015 Vermindering individuele uitkeringskosten	35.024-	25.000-	22.807-
800020 Vereenvoudigde VO bekostiging	14.465.403	14.207.794	15.033.122
800030 Overgangsregeling vereenvoudiging VO	149.730-	142.586-	285.173-
	<u>14.172.858</u>	<u>13.926.508</u>	<u>14.618.149</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
810000 Lerarenbeurs	31.228	20.000	26.439
810010 Subsidie zij-instroom	5.208	5.200	12.500
820500 Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	124.204	120.166	215.504
820505 Doorbetaling Onderwijsregio's	54.519	66.264	-
820510 Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting	523.793	507.097	538.360
820520 Aanvullende bekostiging onderwijskansen	12.725	-	5.426
821000 Eerste opvang nieuwkomers	15.003	-	3.572
825000 Doorstroomprogramma PO-VO	68.845	-	63.885
826000 Subsidie opleidingsschool Zutphen	30.806	27.000	26.548
826600 Subsidie Extra Hulp voor de Klas	-	-	7.407
826800 Subsidie heterogene brugklassen	-	-	28.633
826810 Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	49.456	43.100	25.544
826820 Subsidie praktijkgerichte HAVO	18.543	-	-
826830 Subsidie verbetering basisvaardigheden	141.341	-	-
	<u>1.075.671</u>	<u>788.827</u>	<u>953.818</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	-	-	-
830000 SWV Passend Onderwijs VO Zutphen	220.486	178.303	278.334
	<u>220.486</u>	<u>178.303</u>	<u>278.334</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>15.469.015</u>	<u>14.893.638</u>	<u>15.850.301</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
849000 Overige bijdragen gemeente	5.250	300	250
	<u>5.250</u>	<u>300</u>	<u>250</u>
3.2.2 Overige			
850100 Energielevering zonnepanelen	17.860	-	7.151
850200 Subsidie Erasmusbeurs	139.624	150.000	301.100
	<u>157.484</u>	<u>150.000</u>	<u>308.251</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>162.734</u>	<u>150.300</u>	<u>308.501</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
860000 Verhuur medegebruik gebouw	50.374	41.300	28.885
860100 Verhuur kluisjes	-	-	6.486
	<u>50.374</u>	<u>41.300</u>	<u>35.371</u>
3.5.2 Detachering personeel			
862000 Opbrengst detachering personeel	69.263	77.190	60.183
	<u>69.263</u>	<u>77.190</u>	<u>60.183</u>

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.5.5 Ouderbijdragen			
865000 Ouderbijdragen TTO HAVO en VWO	201.310	195.800	194.057
865100 Ouderbijdragen TTO MAVO	48.310	48.000	41.670
865300 Ouderbijdragen cultuurkaarten	11.215	16.000	19.171
865400 Ouderbijdragen schoolfonds	99.838	102.500	107.477
865500 Ouderbijdragen diverse schoolkosten	51.089	58.900	52.210
865700 Ouderbijdragen kampen/werkweken	-	-	1.226-
865710 Ouderbijdragen internationalisering	12.168	14.400	16.910
865720 Ouderbijdragen conferentie MUN	4.205	1.000	2.075
865740 Ouderbijdragen vakexcursies	675	-	140-
865750 Ouderbijdragen reisweek	160.840	99.600	114.884
865770 Ouderbijdragen dyslexietesten	800	1.000	1.000
	<u>590.450</u>	<u>537.200</u>	<u>548.088</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	29.916	20.000	63.632
Totaal overige baten	<u>740.003</u>	<u>675.690</u>	<u>707.274</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	884.102	317.008	926.037
400120 Loonkosten directie vervanging	56.860	-	17.033
408800 Loonkosten OP	9.002.590	9.580.087	9.236.109
410100 Loonkosten OP vervanging	520.530	536.219	400.086
408900 Loonkosten OOP	2.161.200	2.096.392	2.068.760
410200 Loonkosten OOP vervanging	29.811	-	8.626
403200 Loonkosten stagiair	65.912	-	31.429
404000 Loonkosten detachering	83.742	77.190	68.679
	<u>12.804.747</u>	<u>12.606.896</u>	<u>12.756.759</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412000 Dotatie voorziening spaarverlof	4.777	-	12.162-
412100 Dotatie voorziening jubilea	26.984	35.000	8.785-
412200 Dotatie voorziening levensfasebewust beleid	12.719-	70.000	45.845-
412300 Dotatie voorziening personeel overig	131.100	-	30.000
412500 Dotatie voorziening langdurig zieken	28.585-	-	35.528
412600 Dotatie voorziening ww-uitkeringen	48.675	-	-
	<u>170.232</u>	<u>105.000</u>	<u>1.264-</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Externe vervanging directie	3.141-	-	33.877
413010 Externe vervanging OP	123.102	50.000	139.293
413020 Externe vervanging OOP	27.705	20.000	23.202
	<u>147.666</u>	<u>70.000</u>	<u>196.372</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten (grootboek)

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholingskosten	147.986	125.000	187.231
414010 Scholingskosten Erasmusbeurs	-	-	454
414100 Arbodienst contract	7.854	8.000	8.171
414200 Arbodienst verrichtingen	35.489	40.000	25.336
414600 Dienstreizen	2.994	7.000	5.144
414700 VAVO leerlingen	75.101	89.300	79.365
414800 Wervingskosten personeel	3.390	25.000	18.036
415100 Teambuilding	4.901	6.000	4.539
415200 Kantinekosten	38.001	40.000	41.921
416900 Overige personele lasten	41.947	45.000	53.365
	<u>357.663</u>	<u>385.300</u>	<u>423.562</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419100 UWV uitkeringen	116.503-	40.000-	168.181-
419200 Overige uitkeringen	3.060-	-	6.646-
	<u>119.563-</u>	<u>40.000-</u>	<u>174.827-</u>
Totaal personeelslasten	<u>13.360.745</u>	<u>13.127.196</u>	<u>13.200.602</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	110.315	110.294	110.315
423000 Afschrijving ICT	79.201	58.409	114.786
424000 Afschrijving meubilair	64.971	62.916	71.681
425000 Afschrijving overige inventaris	18.691	15.909	21.015
Totaal afschrijvingen	<u>273.178</u>	<u>247.528</u>	<u>317.797</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur	<u>78.328</u>	<u>74.500</u>	<u>81.637</u>
4.3.3 Onderhoud			
433000 Onderhoud	58.714	166.000	20.497
433010 Onderhoudscontracten	45.661	45.000	43.833
433100 Inventaris meubilair < € 1.000	4.292	8.000	8.238
	<u>108.667</u>	<u>219.000</u>	<u>72.568</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Energie - elektra/gas/water	<u>182.153</u>	<u>200.000</u>	<u>145.878</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	377.604	398.400	360.380
435800 Vuilafvoer	13.570	15.000	13.346
	<u>391.174</u>	<u>413.400</u>	<u>373.726</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Heffingen / Belastingen	<u>10.694</u>	<u>9.000</u>	<u>9.207</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten (grootboek)

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Verzekeringen	46.360	40.000	42.133
437100 Beveiliging	14.793	17.000	15.145
437200 Tuinonderhoud	40.736	35.000	37.321
437900 Overige huisvestingslasten	5.285	5.000	13.735
	<u>107.174</u>	<u>97.000</u>	<u>108.334</u>
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
438000 Dotatie onderhoudsvoorziening	119.089	175.000	294.523
438010 Resultaat onderhoudscomponenten	1.472-	-	-
	<u>117.617</u>	<u>175.000</u>	<u>294.523</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>995.807</u>	<u>1.187.900</u>	<u>1.085.873</u>

4.4 Overige lasten
4.4.1 Administratie- en beheerslasten

440000 Bestuurskosten	31.509	22.200	16.622
440010 Contributie besturenorganisaties	44.675	43.400	45.668
440100 Administratieve ondersteuning	209.212	195.500	186.666
440110 Accountantskosten	25.847	28.000	26.773
440200 Abonnementen	4.314	2.000	1.412
440210 Telefoonkosten en glasvezelverbinding	13.525	13.500	12.364
440220 Portokosten	8.464	12.500	10.198
440230 Kantoorbenodigdheden	5.867	6.000	6.602
440300 Representatiekosten	77.137	140.000	79.362
440400 Medezeggenschap	3.705	6.500	7.381
440500 Juridische ondersteuning	8.599	10.000	1.975
440600 Software algemeen	128.942	117.000	129.972
440700 AVG-kosten	9.278	9.000	8.766
440800 Bankkosten	6.008	5.000	6.503
	<u>577.082</u>	<u>610.600</u>	<u>540.264</u>

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen
4.4.2.1 Leermiddelen secties

443100 Aardrijkskunde	143	800	191
443110 Geschiedenis	234	600	412
443120 Godsdienst / Filosofie	524	1.400	657
443130 Binas	21.421	29.400	41.758
443140 Maatschappijleer	555	800	1.223
443200 Nederlands	244	1.000	74
443210 Duits	60	1.000	212
443220 Engels	1.109	1.000	746
443230 Frans	89	1.000	253
443240 Latijn	260	1.000	345
443300 Economie / M&O	942	600	432
443310 Wiskunde	-	400	-
443400 Lichamelijke opvoeding	16.771	16.000	14.077
443500 Muziek	2.581	2.800	2.712
443510 Beeldende vorming / Kunstvakken	13.012	15.000	18.505
443520 Drama	51	1.500	1.803
443600 BO-Credit systeem	14.237	10.000	9.675
443610 Winkel	117	500	279
	<u>72.350</u>	<u>84.800</u>	<u>93.354</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten (grootboek)

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4.2.2 Diverse onderwijskosten			
444100 Internationalisering	1.223	14.400	4.903
444400 Software onderwijs	106.019	85.000	95.336
444410 Bijdrage Intermezzo	16.671	19.000	17.117
444500 Lesmateriaal	585.904	485.400	552.549
444510 Docentenmateriaal lesboeken	20.402	15.000	19.832
444600 Decanaat	1.711	1.500	693
444610 Mediatheek	10.430	10.000	9.319
444700 Zorgleerlingen	3.905	8.000	4.280
444830 Uitgaven subsidie doorstroom po-vo	-	-	630
444890 Uitgaven Erasmussubsidie	29.470	115.000	111.856
444900 Overige onderwijskosten	34.856	65.000	47.388
	<u>810.591</u>	<u>818.300</u>	<u>863.903</u>
4.4.2.3 Repro afdeling			
445000 Leasekosten kopieerapparatuur	30.231	30.000	28.776
445100 Klein materiaal repro afdeling	2.001	1.500	570
445200 Papier	14.254	15.000	12.357
	<u>46.486</u>	<u>46.500</u>	<u>41.703</u>
4.4.2.4 Onderhoud apparatuur			
445500 Onderhoud ICT	62.009	65.000	48.017
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Uitgaven ouderbijdragen			
446000 TTO algemeen	12.158	24.700	9.995
446100 TTO MAVO 1-4	48.375	25.700	26.733
446200 TTO HAVO 1-2	23.648	32.800	22.223
446210 TTO HAVO 3-5	25.297	41.100	28.370
446300 TTO VWO 1-2	25.681	21.900	22.756
446310 TTO VWO 3-6	39.540	51.500	25.910
446400 VMBO versterkt Engels	3.589	23.000	5.208
446660 Conferentie MUN	10.585	1.000	7.518
446600 Uitwisseling regulier	28.262	12.600	128
446650 Uitgaven vakexcursies	8.878	18.000	8.197
446670 Uitgaven reisweek	192.774	99.600	233.775
	<u>418.787</u>	<u>351.900</u>	<u>390.813</u>
4.4.4.2 Uitgaven schoolfonds			
447000 MAVO schoolfonds	12.844	13.700	11.116
447010 T-MAVO schoolfonds	7.566	3.800	6.546
447100 HAVO schoolfonds	14.384	13.300	12.628
447110 T-HAVO schoolfonds	13.980	12.600	15.020
447200 VWO schoolfonds	5.873	12.300	7.193
447210 T-VWO schoolfonds	12.732	14.800	11.681
447300 Kampen / Werkweken	1.025	13.000	16.646
447400 Festiviteiten	39.614	3.000	29.907
447500 Culturele activiteiten	6.798	27.800	21.285
447900 Diversen schoolfonds	36.178	46.800	34.352
447950 Taakstelling schoolfonds	-	42.600	-
	<u>150.994</u>	<u>118.500</u>	<u>166.374</u>

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4.4.3 Overige lasten			
449900 Overige kosten	10.524	5.000	4.147
Totaal overige lasten	<u>2.148.823</u>	<u>2.100.600</u>	<u>2.148.575</u>
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	199.803	170.000	202.541
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	<u>199.803</u>	<u>170.000</u>	<u>202.541</u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting Isendoorn

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Isendoorn te Warnsveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Isendoorn op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Isendoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de rector-bestuurder en het Toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De rector-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand

komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is de rector-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die De rector-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de rector-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de rector-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de rector-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De rector-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, van het niet

rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de rector-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA