

JAARVERSLAG 2024

Stichting Isendoorn
te Warnsveld

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Kengetallen	38
Jaarrekening	
Grondslagen	39
Balans per 31 december	43
Staat van baten en lasten	44
Kasstroomoverzicht	45
Toelichting behorende tot de balans	46
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	52
Overzicht verbonden partijen	54
WNT-verantwoording	55
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	56
Overige gegevens	
Controleverklaring	57
Ondertekening van de jaarrekening	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Bijlagen	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten (grootboek)	63

Jaarverslag 2024



Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Managementsamenvatting	4
3.	Het schoolbestuur	5
3.1	Profiel	5
3.2	Organisatie	6
4.	Verantwoording van het beleid	11
4.1	Onderwijs & Kwaliteit	11
4.2	Internationalisering	12
4.3	Passend Onderwijs	13
4.4	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	14
4.5	Toetsing en Examinering	14
4.6	Personeel & Professionalisering	15
4.7	Huisvesting & Facilitaire zaken	17
4.7.1	Huisvesting	17
4.7.2	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	18
4.7.3	Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	18
5.	Financieel beleid	21
5.1	Continuïteitsparagraaf	21
5.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
5.2.1	Ontwikkeling leerlingaantallen	23
5.2.2	Meerjarenbalans	23
5.2.3	Ontwikkeling van kengetallen	25
5.2.4	Meerjarenexploitatie	26
6.	Verantwoording van de financiën	28
6.1	Staat van baten en lasten en balans	28
	Ondertekening door bestuur	32
7.	Verslag intern toezicht	33

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van het Isendoorn College. Dit verslag biedt een overzicht van de ontwikkelingen, prestaties en beleidskeuzes van het afgelopen jaar. 2024 was een jaar waarin wij ons als schoolorganisatie sterk hebben ingezet om onze missie – *Alle ruimte om te slagen* – verder vorm en inhoud te geven.

De daling van het leerlingenaantal stelt ons voor duidelijke uitdagingen. Tegelijkertijd biedt deze ontwikkeling ook gelegenheid om kritisch te kijken naar de inrichting van ons onderwijs en organisatie. Dankzij een gedegen financieel beleid en een professionele betrokken organisatie kunnen we blijven investeren in onderwijskwaliteit, leerlingbegeleiding en personele ontwikkeling.

Binnen de kaders van het nieuwe schoolplan hebben wij concrete stappen gezet op het gebied van formatief handelen, de versterking van basisvaardigheden en verdere profilering van onze internationale ambitie. De onderwijsopbrengsten blijven grotendeels op het gewenste niveau, al blijven doorstroomcijfers en examenresultaten aandachtspunten. De ingezette verbetermaatregelen stemmen positief.

De financiële positie van de school is gezond, maar door de dalende baten de komende jaren is een formatieve opdracht vastgesteld. Met behulp van een zorgvuldig begrotingsproces, ondersteund door een uitgebreide risicoanalyse, hebben wij het jaar afgesloten met een licht positief saldo. Deze ruimte benutten wij gericht voor het haalbaar maken van de formatieve opdracht.

Tevens zijn in 2024 belangrijke stappen gezet in de voorbereiding op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting. In nauwe samenwerking met de gemeente Zutphen en andere stakeholders bereiden wij ons voor op een vernieuwde en toekomstbestendige onderwijslocatie.

Erwin Lutteke
Rector-bestuurder

Warnsveld, april 2025

2. Managementsamenvatting

Het jaar 2024 stond voor het Isendoorn College in het teken van structurele kwaliteitsverbetering, strategische heroriëntatie en financiële beheersbaarheid. In lijn met het nieuwe schoolplan *Alle ruimte om te slagen* zijn op diverse beleidsterreinen concrete stappen gezet om de missie en visie van de school duurzaam te verankeren in onderwijs, organisatie en cultuur.

Onderwijs en kwaliteit

Er is voortgebouwd op het meerjarige traject formatief handelen, met de afronding van het scholingstraject en zichtbare toepassing in de lessen. De versterking van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap zijn een structureel onderdeel van het onderwijsprogramma. Hoewel de onderwijsopbrengsten onder druk staan, zijn er gerichte verbetermaatregelen getroffen om de doorstroom- en examenresultaten te versterken. Ook internationalisering en passend onderwijs blijven speerpunten, met aandacht voor de versterking van wereldburgerschap bij leerlingen en personeel.

Leerlingaantallen en instroom

Het aantal leerlingen is gedaald naar 1.471 per 1 oktober 2024. Voor de komende jaren wordt een verdere daling verwacht, met stabilisatie rond de 1400 leerlingen in 2026. De wervingsstrategie is herzien en gekoppeld aan gerealiseerde kwaliteitsverbeteringen. De eerste tekenen van herstel in de aanmeldingen zijn zichtbaar.

Personeel en organisatie

Het strategisch personeelsbeleid is verder uitgewerkt met aandacht voor duurzame inzetbaarheid, werkdrukverlichting, begeleiding van startende collega's en professionalisering. De samenwerking met de onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoon levert waardevolle impulsen op in de aanpak van het lerarentekort. Het ziekteverzuim is gedaald naar 4,22%.

Financiën en continuïteit

De financiële huishouding is stabiel en voldoet aan de toezichtsnormen. Dankzij incidentele middelen en een beheerst begrotingsbeleid is het jaar positief afgesloten. Er is bewust gekozen voor een tijdelijke negatieve exploitatie tot 2028 die wordt veroorzaakt door het dalend leerlingaantal, met behoud van het benodigde buffervermogen. Hiervoor is in 2024 een uitgebreide risicoanalyse gemaakt.

De continuïteitsparagraaf beschrijft risico's, waaronder demografische krimp en onzekerheden in bekostiging, en passende beheersmaatregelen.

Huisvesting en duurzaamheid

Het Isendoorn heeft concrete stappen gezet richting toekomstbestendige huisvesting, waarbij het streven is om onderwijs in één gebouw te concentreren. De besluitvorming voor eind 2025 wordt voorbereid. Op het gebied van duurzaamheid zijn diverse initiatieven gerealiseerd, waaronder zonne-energie, ledverlichting, afvalscheiding en hergebruik van materialen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De organisatie werkt actief aan het voldoen aan het IBP-normenkader voor 2027. In 2024 zijn de benodigde maatregelen voortgezet, waaronder dataveiligheid, bewustwording, risicoanalyse en beleidsontwikkeling. De focus ligt op versterking van de digitale weerbaarheid en transparante omgang met persoonsgegevens.

3. Het schoolbestuur

3.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

ALLE RUIMTE OM TE SLAGEN

Het Isendoorn biedt een solide, uitdagende en kwalitatief hoogstaande opleiding. Onze leerlingen verlaten het Isendoorn als zelfstandig denkende en handelende personen die in staat zijn om grensverleggend en intercultureel samen te werken. Zij dragen bij aan een duurzame en vreedzame wereld.

Onze visie op het onderwijs

Op het Isendoorn draait het om leren, ontdekken en ontwikkelen op de manier die past bij onze leerlingen. We zoeken en vinden wat het beste voor hen werkt en wat hen gelukkig maakt. Daarbij houden we in het oog wat belangrijk is voor hun toekomst én wat zij voor de wereld kunnen betekenen.

Daarom laten we onze leerlingen kennismaken met alles wat het leven mooi en interessant maakt. Ze krijgen veel vrijheid en we leren hen ook keuzes maken. Ze volgen hun eigen pad en doen ook veel samen met anderen. We geven leerlingen solide, uitdagende en kwalitatief hoogstaande (vak)lessen en leren hen samen te werken aan mooie projecten, dichtbij huis en verder weg. Als leerlingen dat willen, volgen ze ons onderwijs in het Engels. Alle Isendoorners zijn wereldburgers: nieuwsgierig, vol zelfvertrouwen en met oog voor anderen. Klaar om niet alleen op school, maar ook in het leven te slagen.

Onze kernwaarden

Onze waarden verwoorden wat we belangrijk vinden binnen het Isendoorn; ze geven richting aan ons gedrag en houding en helpen ons keuzes te maken.

❖ Het Isendoorn geeft aandacht

Op het Isendoorn hebben we échte, persoonlijke aandacht voor iedere leerling en medewerker. Iedereen is uniek en we willen iedereen leren kennen: weten wat je wilt, wat je kunt, waar je hulp nodig hebt, en wat je leuk vindt. We laten leerlingen kennismaken met verschillende richtingen en helpen hun kiezen wat bij hen past. We begeleiden de leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling, zodat ze klaar zijn om op school én in het leven te slagen. We zien onze medewerkers en bieden ze de ruimte hun professionele ontwikkeling vorm te geven met oog voor hun talenten en persoonlijke omstandigheden.

❖ Het Isendoorn biedt ruimte

We laten onze leerlingen kennismaken met alles wat het leven mooi en interessant maakt. Ze krijgen alle ruimte om de wereld en hun plek daarin te ontdekken. Op het Isendoorn krijgen leerlingen en medewerkers ruimte om zichzelf te zijn en worden ze ook gestimuleerd om te groeien. We helpen leerlingen ook met de geboden ruimte om te gaan, door ze te ondersteunen waar dat nodig is.

❖ *Het Isendoorn zorgt voor balans*

We houden de juiste balans in het oog om leerlingen en medewerkers optimaal te laten ontwikkelen. Samen balanceren we tussen weten en doen, tussen vrijheid en structuur en tussen samenwerken en dingen individueel doen. Op het Isendoorn geven we veel vrijheid, maar we laten niemand zwemmen. Onze medewerkers helpen we een gezonde balans te houden tussen werk en privé, om hun duurzame inzetbaarheid en het welbevinden in orde te houden.

Strategisch koersplan

In 2023 is het nieuwe strategisch koersplan ([Schoolplan Isendoorn College 2024-2028 Alle ruimte om te slagen](#)) vastgesteld. De komende vier jaar werken we met onderstaande strategische thema's. Deze worden daarna uitgewerkt in verschillende ambities.

- Betekenisvol en kwalitatief hoogstaand onderwijs
- Samen in de wereld
- Isendoorn als aantrekkelijke werkomgeving

Toegankelijkheid en toelating

Iedere leerling die voldoet aan de wettelijke vereisten om toegelaten te worden is welkom op het Isendoorn College. Iedereen die naar het Isendoorn wil, wordt besproken in de toelatingscommissie. Wanneer er extra ondersteuning nodig is en de basisondersteuning onvoldoende oplevert voor de leerling, dan verlopen toelating en plaatsing via het Samenwerkingsverband Zutphen.

Voor toelating op de middelbare school heeft iedere leerling een advies nodig van de basisschool en een noodzakelijk studieniveau. Voor het Isendoorn is dat een mavo-, havo- of een vwo-advies. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zijn verschillende mogelijkheden:

- de leerling komt op het Isendoorn met ondersteuning vanuit onze school;
- de leerling komt op het Isendoorn met ondersteuning van een andere school of instelling (bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband of het speciaal onderwijs);
- de leerling krijgt een plek op een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning kan bieden;
- de leerling krijgt een plek op een school voor speciaal onderwijs.

Wanneer extra ondersteuning nodig is, volgt er een gesprek met de intern begeleider of ambulant begeleider van de basisschool en de zorgcoördinator of een teamleider van het Isendoorn. Soms is niet zeker of de school de juiste ondersteuning kan bieden. De basisschool brengt de leerling dan in bij de toewijzingscommissie van het Samenwerkingsverband. Is al eerder duidelijk dat deskundige hulp in het voortgezet onderwijs nodig is? Dan neemt de basisschool contact op met het Samenwerkingsverband. Zo kan al vanaf groep zeven een goede en zorgvuldige ondersteuningsroute starten naar het voortgezet onderwijs.

3.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Isendoorn College
Bestuursnummer: 40641
KvK-nummer: 41042047
Adres: Lage Weide 1
Telefoonnummer: 0575-760760
E-mail: info@isendoorn.nl
Website: www.isendoorn.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Erwin Lutteke	rector-bestuurder	-Lid ledenadviesraad VO raad (onbetaald) -Voorzitter bestuur regio Oost VO raad (onbetaald) -Bestuurslid samenwerkingsverband Zutphen (onbetaald) -Adviseur Leren Verbeteren

Juridische structuur

Het Isendoorn College heeft in 2022 de overstap gemaakt van een one-tier toezichtmodel (algemeen bestuur) naar een Raad van Toezicht-model. Op hoofdlijnen en in de werkwijze van het bestuur/RvT is niet zoveel veranderd qua afstand tot de bestuurder, rol, toezicht en governance. Er is een bestuursreglement met de daarin voorgeschreven reglementen, zoals de klokkenluidersregeling en het treasurystatuut. De statuten zijn aangepast, waarmee de wettelijke aanpassingen wat betreft policy governance in het onderwijs zijn verwerkt. In de Raad van Toezicht wordt er na het volgen van een scholingstraject gewerkt volgens de principes van policy governance. Hiervoor is een toezichtskader en een werkwijze vastgesteld. Dit kader is besproken met de (P)MR.

Governance

Het Isendoorn volgt de 'Governance Code Goed onderwijsbestuur' zoals vastgesteld door de VO-raad (2019). Toezicht en dagelijks bestuur zijn daarbij gescheiden. De rector-bestuurder voert periodiek overleg met de medezeggenschapsraad. Eén keer per jaar vindt een overleg tussen de gehele Raad van Toezicht en de MR en eenmaal per jaar spreekt een vertegenwoordiging vanuit de MR met de voorzitter van de RVT en de rector-bestuurder.

Organisatiestructuur

Het bestuur van het Isendoorn bestaat uit een door de Raad van Toezicht te benoemen rector-bestuurder. De rector-bestuurder vertegenwoordigt de stichting. De rector-bestuurder heeft de eindverantwoordelijke leiding over de organisatie en de school.

De directie van de school bestaat uit de rector-bestuurder en een conrector. Samen met vijf teamleiders vormen zij het managementteam (MT) van de school. In de organisatiestructuur zijn de volgende uitgangspunten belangrijk:

- De directie heeft de algemene verantwoordelijkheid over de school. De directie heeft de taakgebieden onderling verdeeld.
- Teamleiders zijn verantwoordelijk voor onderwijs en leerlingbegeleiding in hun afdeling/team (verticale structuur) en delen een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de school.
- Teamleiders zijn verantwoordelijk voor het personeel in hun afdeling.
- Elk MT-lid heeft ook de verantwoordelijkheid over enkele schoolbrede ontwikkelingen.

Naast het vergroten van het onderwijsrendement en het versterken van het personeelsbeleid willen we met deze structuur ook bereiken dat een aantal belangrijke kernwaarden – verantwoordelijkheid nemen voor, aanspreken en ondersteuning bieden aan – in de school wordt verankerd. In de school wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de organisatiestructuur naar een netwerkorganisatie.

Medezeggenschap

Op het Isendoorn is een medezeggenschapsraad (MR) actief betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De medezeggenschapsraad, gevormd door afgevaardigden vanuit drie leerlingen, drie ouders en zes personeelsleden, komt zesmaal per jaar bijeen. De directie overlegt zeer regelmatig met de personeelsgeleding (PMR). Jaarlijks zijn er minimaal twee bijeenkomsten van de medezeggenschapsraad met de directie en de Raad van Toezicht om informatie uit te wisselen over

belangrijke keuzes in de context van onze school. Hiernaast worden leerlingen en ouders steeds meer actief betrokken bij bijvoorbeeld het ontwikkelen van beleid en sollicitatieprocedures. In de school is een leerlingenraad actief.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het Isendoorn College staat als organisatie midden in de samenleving. We onderhouden intensieve contacten met overheden, maatschappelijke organisaties en andere onderwijsinstellingen. Hieronder een korte opsomming waaronder een aantal samenwerkingen verder zijn uitgeschreven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband regio Zutphen	Zie toelichting hieronder
Opleidingsschool Zutphen	Zie toelichting hieronder
MORENE	Zie toelichting hieronder
Onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoon	Zie toelichting hieronder
Onderwijs aan nieuwkomers	Zie toelichting hieronder
Gemeente Zutphen	Het Isendoorn vormt onderdeel van het Integraal Huisvestingsoverleg. Ook op andere beleidsterreinen is er contact tussen de gemeente en de school. Overige samenwerkingspartners. Als grote middelbare school is het Isendoorn een belangrijke samenwerkingspartner voor gemeenten en instanties (jeugdzorg, politie, etc.). De school werkt bijvoorbeeld samen met gemeenten en diverse sociale ketenpartners in het kader van de participatiewetgeving en de veranderende jeugdzorg.
Overleg met andere VO-scholen in de regio (Zutphens OnderwijsOverleg)	Op rector-niveau is er intensief contact over de ontwikkeling van het onderwijs in de regio. Om de zes weken is er een zgn. ZOO overleg.
Havo van de toekomst	Het Isendoorn participeert in het regionaal overleg tussen scholen VO en HO over de gewenste ontwikkelingen in het havo onderwijs.
Coöperatie VO	Met 25 kleine besturen (eenpitters) vormen we een collectief lidmaatschap van de VO-raad. De coöperatie vertegenwoordigt het specifiek belang van eenpitters in de VO-raad.

- Samenwerkingsverband Zutphen

Het Isendoorn College maakt deel uit van de vereniging Samenwerkingsverband regio Zutphen (statutair gevestigd te Zutphen). Het Samenwerkingsverband (SWV) heeft een structuur die voldoet aan de nieuwe landelijke governance-eisen. Het Samenwerkingsverband werkt op alle niveaus aan passend onderwijs. Vanuit een gezamenlijke visie is er een standaard voor de basisondersteuning in het voortgezet onderwijs (VO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) vastgesteld met als uitgangspunt een sterke basis op de school. Elke school binnen het Samenwerkingsverband heeft een School ondersteuningsprofielen (SOP) vastgesteld. In de SOP is een jaarlijkse ontwikkelagenda opgenomen waarmee de gewenste kwaliteit van de basisondersteuning wordt gerealiseerd.

Er is een vorm van onderwijsondersteuning ontwikkeld, waarbij met de expertise vanuit het VSO, gebundeld in steunpunten op de scholen, een toewijzingsroute is vastgesteld. VO en VSO werken samen in alle bestuurlijke en uitvoerende overleggen van het Samenwerkingsverband regio Zutphen. Het Samenwerkingsverband werkt intensief samen met primair onderwijs (PO) IJssel-Berkel met verschillende ketenpartners en met de vijf gemeenten Zutphen, Brummen, Bronckhorst, Rheden en Rozendaal. Daarnaast is er een intensieve samenwerking met de gemeenten Lochem en Doesburg.

- **Opleidingsschool Zutphen**

De Zutphense scholen en Het Rhedens vormen samen een geaccrediteerde opleidingsschool met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en de Radboud Universiteit Nijmegen (RU). Als opleidingsschool is het voortgezet onderwijs in Zutphen meer in de gelegenheid om studenten te interesseren voor het Zutphense onderwijs (en vanzelfsprekend vooral het onderwijs op het Isendoorn). Daarnaast worden de denk- en daadkracht van de instituten en studenten ingezet voor onze onderwijskundige ontwikkeling.

Binnen de Opleidingsschool Zutphen worden studenten in een rijke en diverse leeromgeving door scholen en instituten samen opgeleid tot innovatieve, creatieve en ondernemende docenten die in betekenisvol leren voortdurend actuele ontwikkelingen verbinden met ontwikkelingen in de regio. Opleidingsschool Zutphen is niet alleen een leeromgeving voor studenten, maar ook voor de werkplekbegeleiders, schoolopleiders, instituutopleiders, startende/ervaren (vak)docenten en leidinggevendenden die in de gelegenheid worden gesteld zich (verder) te professionaliseren.

Bij de Opleidingsschool hoort ook een subsidiebedrag waarmee we tenminste voor de komende drie jaar betrokken collega's beter kunnen faciliteren.

- **MORENE**

Met zes collega-besturen is gestart met de vorming van een netwerkorganisatie MORENE. De aanleiding is dat op deze scholen de komende jaren op diverse beleidsterreinen veel afkomt. Thema's als verdere professionalisering, verbetering van de kwaliteit van examinering, onderwijsontwikkeling, krimp, tekort aan docenten, verdere digitalisering en bedrijfskundige ontwikkelingen staan op de agenda.

De betrokken scholen, die allen bestuurlijke eenpitters zijn, zien zich voor deze uitdagingen gesteld. En anders dan bij grote schoolbesturen beschikken de meeste scholen niet over een bestuursbureau.

Tegelijkertijd hechten de scholen aan hun zelfstandigheid, die ook veel voordelen biedt. Samenwerken zonder bestuurlijke schaalvergroting kan echter op diverse manieren.

Het gaat om de volgende schoolbesturen:

1. Het Streek, Ede
2. Pallas Athene, Ede
3. Marnix College, Ede
4. Pantarijn Wageningen, Rheden en Kesteren
5. Notre Dame, Ubbergen
6. Isendoorn College, Warnsveld
7. Het Rhedens, Dieren en Rozendaal
8. Rembrandt College, Veenendaal

Deze scholen kunnen elkaar bereiken door een reisafstand van minder dan één uur.

De scholen hebben de intentie om nauw samen te gaan werken op verschillende gebieden; van onderwijsontwikkeling tot bedrijfsvoering, waaronder HR en facilitaire dienstverlening.

- **Onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoo**

Het Isendoorn is onderdeel van de onderwijsregio Achterhoek/Veluwezoo. Als een van de voorloper onderwijsregio's richt deze onderwijsregio zich in het bijzonder op het afstemmen van vraag en aanbod van onderwijspersoneel in het voortgezet onderwijs en het voorkomen van kwantitatieve en kwalitatieve personeelstekorten. Hiertoe intensificeert de regio Achterhoek Veluwezoom de samenwerking die er al lange tijd is.

In de onderwijsregio staat het beste onderwijs voor de leerlingen centraal. Niet het belang van de school staat voorop, maar dat van goed onderwijs. Om dat te behouden, wil de onderwijsregio gemotiveerd en professioneel onderwijspersoneel opleiden, begeleiden en ondersteunen bij hun verdere ontwikkeling als leraar, teamleider, schoolleider en/of onderwijsondersteuner.

Concreet wordt daarbij gefocust op de samenwerkingen tussen VO-scholen, onder meer zodat:

- er vaste aanstellingen kunnen worden aangeboden met keuze uit verschillende onderwijsconcepten en een acceptabele reisafstand;
- de opleiding en ontwikkeling van (nieuwe) docenten en leidinggevenden optimaal is;
- startende docenten een soepele overgang met passende begeleiding krijgen.

In 2024 is de structuur vastgesteld. In vier domeingroepen wordt gewerkt om bovenstaande doelstellingen te behalen. De vier domeingroepen zijn: werven/matchen, opleiden, professionaliseren en slimmer organiseren.

Klachtenbehandeling

Op het Isendoorn functioneert een klachtenregeling die klachten op de juiste plek bespreekbaar maakt en afhandelt. Mocht dit niet lukken, dan is er een externe instantie die ingeschakeld kan worden. Het Isendoorn is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In dit verslagjaar is er in 2024 geen klacht vanuit de school voorgelegd aan de klachtencommissie. Op de klokkenluidersregeling is in 2024 geen beroep gedaan. De klachtenregeling en de klokkenluidersregeling staan op de website ([klachtenregeling](#) en [klokkenluidersregeling](#)) van de school.

4. Verantwoording van het beleid

4.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Doelen en resultaten 2024

In het jaarplan 2024 zijn drie speerpunten geformuleerd op het gebied van onderwijs en kwaliteit. Hieronder volgt een verantwoording van de voortgang en behaalde resultaten per speerpunt.

❖ Speerpunt 1: Verdere ontwikkeling van leskwaliteit – versterking formatief handelen

In het kader van structurele kwaliteitsverbetering in het onderwijs is in 2024 verder gewerkt aan het meerjarige traject formatief handelen. Via gerichte scholing zijn docenten toegerust om leerlingen actiever te betrekken bij het leerproces, met nadruk op feedback geven en differentiëren in de klas. In 2024 is het vierjarige scholingstraject afgerond. Tijdens lesbezoeken en audits zijn duidelijke elementen van formatief handelen zichtbaar in de lessen. Vanuit de kernteams is een inspiratiedocument opgesteld met praktische tips voor toepassing van formatieve strategieën in alle fasen van de les.

Status: Doel behaald

❖ Speerpunt 2: Basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap op orde

Het Isendoorn College heeft in 2024 verdere stappen gezet in de aanpak van basisvaardigheden, in lijn met de aangescherpte landelijke kaders van de Inspectie van het Onderwijs. In het curriculum is expliciete aandacht opgenomen voor:

- *Taalvaardigheid*: o.a. via het alternerende leesuur waarbij leerlingen tijdens vaklessen minimaal een half uur lezen in een roman.
- *Rekenvaardigheid*: versterkt rekenonderwijs, met afstemming van didactiek tussen vakken waarin rekenvaardigheid relevant is.
- *Burgerschap*: het bestaande programma is in kaart gebracht en uitgebreid met een doorlopende leerlijn. Leerlingen houden hun voortgang bij in een nieuw ontwikkeld burgerschapsportfolio.

Voor de structurele uitvoering van deze programma's is aanvullende financiering nodig. Tot op heden is het Isendoorn niet toegekend voor relevante subsidieregelingen. De verwachting is dat in 2025 wel een beroep op subsidies mogelijk is.

Status: Proces loopt nog

❖ Speerpunt 3: Verbetering (examen)resultaten

Het Isendoorn streeft naar examenresultaten die minimaal op het landelijk gemiddelde liggen. In 2024 zijn de resultaten van het centraal examen (percentage geslaagden) opnieuw verbeterd ten opzichte van voorgaande jaren. De havo-afdeling blijft hierbij nog achter op het streefniveau. In alle afdelingen is gereflecteerd op de opbrengsten, en er zijn gerichte verbetermaatregelen getroffen in de voorbereiding op de examens.

Met de internettool *Scholen op de Kaart* zijn de doorstroomcijfers openbaar en transparant. De meeste resultaten liggen op of boven de landelijke norm, hoewel op enkele plekken een lichte daling van de doorstroom zichtbaar is. Binnen de secties wordt actief gewerkt aan analyse en verbeterplannen per vak, mede op basis van vergelijking met de landelijke benchmark.

De resultaten van de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken laten een overwegend positief beeld zien. In vergelijking met landelijke cijfers liggen de scores op het gewenste niveau. Afwijkingen worden op teamniveau besproken en gebruikt voor verdere kwaliteitsontwikkeling.

Status: Verbetering ingezet – deels behaald

❖ **Speerpunt 4: Aanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026 naar gewenst niveau**

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben zich 236 leerlingen aangemeld voor de brugklas. Dit aantal blijft achter bij het gewenste instroomniveau van tenminste 250 leerlingen. Van deze aanmeldingen kwamen 70 leerlingen van de lotingslijst van het Eligant Lyceum.

Om de aanmeldingen voor schooljaar 2025-2026 te verhogen, is het wervingsverhaal aangescherpt. Daarnaast zijn de wervingsactiviteiten, waaronder de organisatie van de Open Dag, herzien en verbeterd. Ook is de koppeling gelegd tussen werving en gerealiseerde kwaliteitsverbeteringen, zoals een betere leskwaliteit en hoge tevredenheidscijfers van leerlingen en ouders.

Deze aanpak is erop gericht om het gewenste aantal aanmeldingen structureel te behalen. De eerste signalen van verbetering zijn zichtbaar.

Status: Verbetering ingezet – doel behaald

4.2 INTERNATIONALISERING

Internationalisering blijft een belangrijk speerpunt binnen het Isendoorn College. We willen onze leerlingen voorbereiden op een toekomst als verantwoordelijke wereldburgers met een brede, internationale blik. In alle leerjaren bieden we daarom mogelijkheden om kennis te maken met andere landen, talen en culturen.

Binnen het tweetalig onderwijs (tto) – aangeboden op mavo-, havo- en vwo-niveau – is internationalisering een vast onderdeel van het curriculum. Leerlingen nemen deel aan buitenlandse reizen, uitwisselingsprogramma's en 'work experiences'. Via diverse projecten werken zij aan vaardigheden die bijdragen aan wereldburgerschap. Deze activiteiten maken tevens deel uit van de kwaliteitsborging en certificering van het tto.

Het Isendoorn College heeft de status van senior tto-school. In het tto-onderwijs ligt de nadruk op een hoog niveau van taalbeheersing in het Engels. Dit realiseren we via immersieonderwijs en het principe van voertaal = doeltaal bij moderne vreemde talen. Leerlingen behalen hiermee een aantoonbare voorsprong richting mbo, hbo en universiteit. Voor Engels nemen leerlingen op mavo-niveau het Anglia-examen af en op havo- en vwo-niveau het International Baccalaureate-examen (IB). Beide examens toetsen op een near-native taalvaardigheid. Ook voor Duits (Goethe-certificaat) en Frans (DELFI) kunnen leerlingen internationaal erkende diploma's behalen.

Naast het tweetalig onderwijs biedt het Isendoorn ook een internationaliseringsprogramma aan voor niet-tweetalige leerlingen. We streven ernaar dat iedere leerling tijdens de schoolloopbaan deelneemt aan een uitwisselingsprogramma. Daarnaast organiseren we projecten en reizen binnen Europa. Het Isendoorn is aangesloten bij het Unesco-scholennetwerk en het Global Citizen Network.

4.3 PASSEND ONDERWIJS

Het Isendoorn College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Regio Zutphen (SWV), dat zich richt op passend onderwijs binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Brummen, Rheden, Rozendaal en Zutphen.

Binnen het Samenwerkingsverband wordt samengewerkt op zogeheten 'snelwegen': structuren voor uitwisseling van kennis, leerroutes, leerlingen, docenten en begeleiders. Het doel is om elke leerling een passende en kansrijke schoolloopbaan te bieden. In dit kader werkt het Isendoorn intensief samen met gemeenten (jeugdhulpverlening) en andere onderwijs- en zorginstellingen.

Onze doelstellingen op het gebied van passend onderwijs zijn:

- Voorzien in de onderwijsbehoefte van alle leerlingen, met aandacht voor ontwikkeling en welzijn;
- Creëren van een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat;
- Bieden van maatwerk via samenwerking binnen het Samenwerkingsverband;
- Verkennen van routes naar inclusiever onderwijs, ondersteund door deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband (diagnostiek, advies, verwijzing).

De gezamenlijke afspraken zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Binnen het Isendoorn College wordt gewerkt met een brede aanpak: van docent naar mentor tot ondersteuningsteam. Extra ondersteuning vindt steeds vaker plaats in de klas, in plaats van daarbuiten.

Het ondersteuningsteam bestaat uit twee zorgcoördinatoren, een ambulante jeugdhulpverlener, een gedragsdeskundige (GGZ), een orthopedagoog en intern begeleiders (docenten met een ondersteuningstaak). Leerlingen die méér nodig hebben dan de basisondersteuning, worden begeleid via individuele werkwijzers die afgestemd zijn op hun specifieke situatie.

De inzet van dit ondersteuningsaanbod wordt mede bekostigd vanuit het Samenwerkingsverband. De personeelskosten van het ondersteuningsteam worden deels gedekt door SWV-middelen; voor het resterende deel en voor professionalisering wordt gebruikgemaakt van reguliere bekostiging (o.a. scholingsbudgetten).

Nieuwkomers op het Isendoorn College

In de regio Zutphen wordt het eerste voortgezet onderwijs aan nieuwkomers verzorgd door de Internationale Schakelklas (ISK). Na afronding van dit doorgaans tweejarige traject – met de nadruk op taalverwerving – wordt in goed overleg met de collegascholen bepaald welke vervolgschool het best past bij de leerling.

In 2024 hebben wij op het Isendoorncollege vijf leerlingen vanuit de ISK en twee nieuwkomers vanuit het primair onderwijs verwelkomd. Deze leerlingen zijn geplaatst in verschillende leerjaren, afhankelijk van hun leeftijd, achtergrond en ontwikkelniveau.

Alle nieuwkomers krijgen op het Isendoorn gerichte begeleiding. Deze ondersteuning bestaat uit zowel sociaal-emotionele begeleiding als aanvullende taalondersteuning (NT2). Waar nodig maken wij bovendien gebruik van de expertise van de ISK in Zutphen, om een soepele overgang en passende begeleiding te waarborgen.

4.4 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een tijdelijke investering van de rijksoverheid om de gevolgen van de coronapandemie voor het onderwijs op te vangen. In samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad is een plan van aanpak opgesteld, gebaseerd op de beschikbare middelen en de geconstateerde onderwijsbehoeften.

Ook in 2024 zijn er nog zichtbare gevolgen van de coronaperiode, met name op het gebied van de zogeheten executieve functies zoals plannen, motivatie en samenwerken. Deze functies bleken bij een deel van de leerlingen verzwakt. De ingezette interventies waren daarom gericht op:

- Wegwerken van cognitieve achterstanden bij examenleerlingen;
- Bevorderen van het welzijn en versterken van executieve functies bij de overige leerjaren.

Voorbeelden van ingezette interventies:

- Verlaging van de gemiddelde klassengrootte;
- Extra groepen in de examenklassen (verlaging splitsingsfactor);
- Extra schoolexamentrainingen voor examenleerlingen;
- Groepsdynamisch werken in leerjaar 1 en 2;
- Versterking van het mentoraat met aandacht voor executieve functies.

In overleg met de MR is de inzet van de NPO-middelen in 2024 vastgesteld. Ongeveer 85% van de middelen is besteed aan inzet van eigen personeel. De resterende 15% is benut voor externe begeleiding, met name in de vorm van schoolexamentrainingen.

De effecten van deze interventies worden gemonitord op leerlingenniveau en in teamoverleggen geëvalueerd. Waar nodig vindt bijstelling plaats. Daarmee draagt de inzet van de NPO-middelen aantoonbaar bij aan het herstel en de ontwikkeling van onze leerlingen.

4.5 TOETSING EN EXAMINERING

In 2023 is een schoolbrede visie op toetsing vastgesteld, waarin toetsing wordt gezien als instrument voor zowel formatieve evaluatie als summatieve beoordeling. Deze visie vormt het kader voor de verdere ontwikkeling van toetsing en examinering binnen het Isendoorn College.

De examencommissie vervult hierin een centrale rol en voldoet aan de vastgestelde richtlijnen op het gebied van samenstelling en werkwijze. De examensecretaris ondersteunt de commissie inhoudelijk en is wekelijks bij de overleggen aanwezig.

De commissie stelt de richtlijnen op voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), met specifieke aandacht voor:

- het afsluitende karakter van het schoolexamen;
- landelijke kaders voor toetsing;
- duidelijke toetsmomenten en een toetsagenda voor de bovenbouw.

De PTA's worden na toetsing aan deze richtlijnen ter instemming voorgelegd aan de MR. Ook de zogeheten dossiertoetsen (toetsen voor overgang naar het volgende leerjaar) vallen onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie.

Bij onregelmatigheden of klachten met betrekking tot schoolexamens is de examencommissie het aanspreekpunt. De commissie onderzoekt de situatie en treft zo nodig passende maatregelen.

Door het vooraf vaststellen van toetsrichtlijnen en het zorgvuldig monitoren van de uitvoering van de schoolexamens, borgt de examencommissie de kwaliteit van toetsing binnen de school. De commissie communiceert hierover met collega's, leerlingen en ouders, en adviseert de schoolleiding over toetsing en examinering in de bovenbouw.

4.6 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten strategisch personeelsbeleid

Medewerkers van het Isendoorn worden gekend en gezien en zij kennen hun ambities en taken. Als je op het Isendoorn werkt, weet je wat je te doen staat. Je werkt vanuit heldere kaders en wordt uitgenodigd en aangemoedigd om jouw rol zo goed en ambitieus mogelijk vorm te geven. Andersom weet je ook wat jij van het Isendoorn kan verwachten. Op het Isendoorn kennen we jou, jouw wensen en mogelijkheden en we maken duidelijke afspraken om samen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Eenieder weet welk steentje hij/zij op welke manier bij kan dragen. We staan voor diversiteit en inclusiviteit, ook bij ons personeel. Het is daarbij vanzelfsprekend dat we elkaar vanuit een professionele rol en taakopvatting feedback geven. Dat leren we onze leerlingen aan, en daarin geven we zelf het goede voorbeeld. Het Isendoorn College participeert in de Opleidingsschool Zutphen.

Strategische doelen 2024

1. Uitvoering RI&E. Onderdeel daarvan is een medewerkerstevredenheid onderzoek met daarin aandacht voor:
 - Autonomie en professionele ruimte
 - Werkdruk en werk-privébalans
 - Schoolklimaat
 - Vakbekwaamheid en ontwikkelbehoeftes
 - Begeleiding van startende leraren
2. Met behulp van taakomschrijvingen van verschillende samenwerkingsgroepen worden de doelen en gewenste opbrengsten van de netwerkorganisatie duidelijk.
3. Verdere uitwerking strategisch personeelsbeleid:
 - Evaluatie gesprekkencyclus o.a. het gebruik van BOOT in juli
 - Driejarig inductieprogramma startende collega's
 - Meer flexibiliteit inzet collega's oa generatiepact, opleidingen zittend personeel
 - De coaches worden samen een (ontwikkel)groep
4. Besluitvorming over inzet werkdruggelden 2024-2025
5. Regionale samenwerking om lerarentekort aan te pakken in onderwijsregio Achterhoek. Dit komt tot uiting in:
 - Gezamenlijke wervingsactiviteiten
 - Via de Opleidingsschool Zutphen aankomende studenten aan de regio en school binden
 - Met een goed inductietraject personeel aan de regio en de school binden

6. Duurzaamheid vergroten in werkomgeving. Kritischer worden op eenmalig gebruik van spullen. Een mogelijke maatregel kan zijn dat elke collega een eigen mok heeft voor koffie/thee.

Ziekteverzuim

Het Isendoorn College heeft een samenwerking met de arbodienst (Arboned). Naast curatieve interventies (bedrijfsarts en de re-integratie- en preventieadviseur) wordt ook breed ingezet op preventieve interventies. Er is een goede samenwerking tussen Arboned en het MT. Het ziekteverzuim is in 2024 gedaald naar 4,22 % (2023 4,63 %). De meldingsfrequentie in 2024 was 1,59% (2023 1,27 %).

Toekomstige ontwikkelingen

Door een goede samenwerking in de regio verwachten we meer beleid te maken om de geprognosticeerde lerarentekorten goed op te vangen. Ondanks een krimp van het leerlingenaantal in de regio wordt het lerarentekort bij vacatures steeds duidelijker. We zien dat de reguliere werving bij een aantal vacatures niet meer afdoende werkt. Aandacht voor alternatieven zoals zij-instromers en duale banen (binnen en buiten het onderwijs) is noodzakelijk. Dit is onderwerp van gesprek in de onderwijsregio binnen het domein werving en matchen. Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om het onderwijs efficiënter in te richten, aankomende docenten goed op te leiden en zittende personeelsleden goed te begeleiden.

Uitkeringen na ontslag

Het Isendoorn College houdt zich aan de wettelijke voorschriften en landelijke afspraken wat betreft de ontslagprocedure. Hierbij hoort juiste verwijzing naar uitkeringsinstanties, transitievergoedingen en waar nodig begeleiding naar nieuwe werkkringen.

De kosten voor uitkeringen van het UWV na ontslag waren in 2024: € 44.530,67.

Werkdrukmiddelen

De medewerkers van het Isendoorn College krijgen conform de CAO VO van 1 januari 2022 jaarlijks de beschikking over een individueel keuzebudget van 90 uur naar rato van de baanomvang op 1 augustus. Deze 90 uur zijn bedoeld voor werkdrukverlichting met het doel de duurzame inzetbaarheid te vergroten. In overleg met de PMR zijn afspraken gemaakt over de inzetmogelijkheden van het individueel keuzebudget (lesvermindering, taakvermindering, opname vrije dagen, uitbetalen, sparen voor wekelijks 1 dag verlof in een schooljaar, bijdrage kinderopvang, verhogen pensioen). De afspraken zijn in oktober 2023 geëvalueerd.

De besteding van de collectieve werkdrukmiddelen is in nauwe samenwerking met de PMR bepaald. De PMR heeft onder andere door middel van een uitvraag onder het personeel geïnventariseerd waar de grootste vraag lag voor wat betreft werkdrukverlichting. De collectieve middelen zijn ingezet voor extra ondersteuning door onderwijsassistenten, extra ondersteuning door facilitair, extra uren voor het mentoraat en externe surveillanten bij toetsweken en examens.

Volgens de regeling zijn de totale werkdrukmiddelen als volgt beschikbaar:

- Individueel keuzebudget: € 269.179,94
- Collectieve werkdrukmiddelen: € 269.179,94

Banenafpraak

Een groot deel van ons personeelsbestand bestaat uit onderwijzend personeel dat over een lesbevoegdheid moet beschikken. Verder zijn er binnen de ondersteunende functies niet veel plekken die geschikt zijn voor de doelgroep.

Bij het ontstaan van een vacature die geschikt lijkt voor de doelgroep uit de Wet Banenafpraak, wordt contact opgenomen met Gelre Werkt!. Binnen GelreWerkt! zijn de volgende taken belegd: werkgeverschap Wet sociale werkvoorziening (Wsw), begeleiding en ondersteuning van werkzoekenden vanuit de Participatiewet en niet-uitkeringsgerechtigden uit de gemeente Zutphen.

In 2024 hebben wij een medewerker kunnen plaatsen via Gelre Werkt. De collega is ingezet voor een toezichthoudende functie.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	35	<5	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	PM	PM	PM

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Toelichting PM: de data over 2024 is niet (volledig) beschikbaar. In 2025 zal dit opgepakt worden.

4.7 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

4.7.1 Huisvesting

Het Isendoorn College beschikt over vier gebouwen: de Oostkaap, Westkaap, Bètakaap en de Stadskaaip.

- Oostkaap huisvest vooral leerlingen uit leerjaar 3 en hoger.
- Westkaap is bestemd voor de onderbouwleerlingen en mavo 3 en 4.
- Bètakaap richt zich op modern bèta-onderwijs voor de onderbouw en beschikt over zes lokalen en een laboratorium.

Deze drie gebouwen liggen naast elkaar op een groene en rustige locatie aan de rand van Warnsveld.

De Stadskaaip bevindt zich aan de overzijde van de Den Elterweg, officieel in Zutphen, op circa vijf minuten fietsen van de andere gebouwen. In dit gebouw volgen onderbouwleerlingen vakken als PBL (Project Based Learning), kunst en natuur & techniek. Vanwege het praktijkgerichte karakter van deze vakken zijn er twee grote werkplaatsen (makerspaces) ingericht.

Een deel van de Stadskaaip wordt, in het kader van gemeentelijke afspraken rondom huisvesting (het Masterplan Zutphen), tot juli 2024 onderverhuurd aan de Internationale Schakelklas (ISK). Vanaf augustus 2024 is de Vrije School medegebruiker van het gebouw.

Toekomstige huisvestingsontwikkeling

In het oorspronkelijke Masterplan Onderwijshuisvesting van de gemeente Zutphen werd uitgegaan van een renovatie van de Westkaap rond 2031–2032. Na voltooiing hiervan zou de Stadskaaip teruggegeven worden aan de gemeente.

In de geactualiseerde versie van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is inmiddels financiële ruimte gecreëerd voor de vervanging, aanpassing of nieuwbouw van de gebouwen van het Isendoorn College.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RO.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

³ Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

Na kort onderzoek streven we ernaar om het onderwijs in de toekomst in één gebouw te concentreren.

In het najaar van 2025 wordt een uitgewerkt voorstel besproken in het OOGO (Overleg Onderwijshuisvesting Gemeente en Onderwijsbesturen).

Tijdpad:

- Eind 2025: afronding haalbaarheidsonderzoek
- 2028: start nieuwbouwtraject
- 2032: verwachte oplevering nieuwe huisvesting

4.7.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen het Isendoorn College. We voelen ons verantwoordelijk voor een gezonde leefomgeving waarin jongeren kunnen opgroeien. In het onderwijs krijgt duurzaamheid steeds meer aandacht, met name binnen het projectonderwijs (PBL).

In het kader van de wettelijke energiebesparingsplicht – die voorschrijft dat rendabele verduurzamingsmaatregelen met een terugverdientijd van maximaal vijf jaar verplicht uitgevoerd moeten worden – zijn verschillende maatregelen getroffen:

- Installatie van 682 zonnepanelen
- Invoering van herbruikbare koffiebekers voor personeel
- Gebruik van harde plastic bekken voor frisdrank
- Vergroening van het buitenterrein
- Vervanging van conventionele verlichting door LED-panelen
- Plaatsing van lichtsensoren
- Extra dakisolatie op alle gebouwen
- Inkoop van CO₂-neutraal printpapier (Black Label Zero van Canon)
- Invoering van een weersafhankelijk gebouwbeheersysteem
- Afvalscheiding (rest, PMD, glas en papier)
- Duurzame vloerbehandeling (coaten in plaats van waslagen)

Daarnaast worden toekomstige verduurzamingsmaatregelen meegenomen op natuurlijke vervangingsmomenten via het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat in 2024 is herzien op basis van de nieuwste richtlijnen.

Voor onderwijsgebouwen in Zutphen die naar verwachting nog ten minste vijftien jaar in gebruik blijven, is in het IHP aanvullende investeringsruimte opgenomen voor verduurzaming.

4.7.3 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In het kader van de wettelijke verplichtingen en de toenemende digitalisering heeft het Isendoorn College in het afgelopen jaren beleid ontwikkeld om in 2027 te kunnen voldoen aan het IBP Normenkader. Dit normenkader biedt richtlijnen voor een verantwoord en veilig beheer van informatie en persoonsgegevens, in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Huidig beleid

De afgelopen jaren is het beleid inzake informatiebeveiliging en privacy verder geformaliseerd en geborgd. Dit heeft geresulteerd in:

- Aanstelling van een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en is intern de taak van Privacy Officer (PO) belegd bij de conrector.
- Jaarlijks worden gesprekken gevoerd met de FG van Privacy Op School (PoS).
- Maandelijks bewustwordingsacties door middel van nieuwsbrieven over AVG-gerelateerde onderwerpen die via de 'weekinfo' van de school worden gedeeld.
- Opzetten en jaarlijks actualiseren van het 'Informatiebeveiligings- en privacy beleid Isendoorn College (versie 1.6)', hierin staan alle procedures en protocollen beschreven en is onder andere het 'Netwerk beveiligingsplan Isendoorn College' opgenomen.

Risicoanalyse en beheersmaatregelen

Gedurende het jaar zijn periodieke risicoanalyses uitgevoerd om kwetsbaarheden en dreigingen in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot:

- Verbetering van de monitoring en detectie-capaciteiten om cyberdreigingen vroegtijdig te signaleren en te mitigeren (installatie honeypot begin 2024)
- Introductie van 'veilig versturen' van e-mails middels ZIVVER.
- Onderzoek naar een juiste manier van verwerken van het dataregister (leerlingen en personeel), waarbij yoursafety.net als mogelijk ondersteunend programma in overweging wordt genomen.

Acties in 2024 op het gebied van Informatiebeveiliging

Met betrekking tot de ICT-omgeving zijn de volgende maatregelen genomen:

- Zorgdragen voor deskundigheid van de ICT-collega's (scholing firewall voor nieuwe collega).
- Aanscherpen (beter beveiligen) van de ICT-omgeving met betrekking tot mogelijke indringers van buiten.
- Aanscherpen (beter beveiligen) van de ICT-omgeving met betrekking tot mogelijke indringers van binnen (onderzoek naar de NAC oplossing is afgerond en installatie staat gepland voor de zomer van 2025).
- Tijdig updaten en upgraden van hardware en software (met name de firewall).
- Het proces van het vervangen van de switches is inmiddels in gang gezet en de daadwerkelijke vervanging staat voor de aankomende zomervakantie (2025) ingepland.
- Tweevoudige verificatie (2FA) ingesteld waar mogelijk.

Acties op het gebied van Privacy

Om privacy te waarborgen, zijn de volgende acties ondernomen:

- Aanscherping van beleid met betrekking tot de verantwoordelijkheid voor persoonsgegevens (met name leerlingengegevens) bij de uitwisselingen met scholen in het buitenland en buitenlandse reizen.
- Specifiek de wijze waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens, zoals paspoorten en identiteitsbewijzen.
- Protocol cameratoezicht is geactualiseerd en vastgesteld (onderdeel van het Informatiebeveiligings- en privacy beleid).

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 richten wij ons op verdere automatisering en verbetering van IBP-processen, onder andere door:

- De invoering van een tool (onderzoek naar Yoursafety.net) om het verwerkingenregister (wettelijk verplicht in 2027) in te richten en te onderhouden.

- Verdere onderzoek naar Artificial Intelligence (AI), in dit onderzoek wordt de afweging gemaakt of wij een eigen functionaliteit binnen ons netwerk beschikbaar kunnen stellen waarbij de DPIA door ons zelf wordt afgenomen.
- Versterkte samenwerking met ketenpartners om informatiedeling veilig en conform de IBP-normen te laten verlopen.
- Aanscherpen van de procedure toestemming beeldmateriaal.

Met deze inspanningen waarborgen wij een veilige, transparante en betrouwbare omgang met informatie en persoonsgegevens, in lijn met wet- en regelgeving en maatschappelijke verwachtingen.

5. Financieel beleid

Treasury

Het treasurystatuut wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht vastgesteld en is inhoudelijk volledig afgestemd op de richtlijnen van het ministerie. Momenteel heeft de school geen beleggingen meer. Het treasurystatuut is geactualiseerd conform regelgeving 2016 en door het bestuur vastgesteld. Het Isendoorn College heeft geen financiële instrumenten, derivaten en geen uitstaande beleggingen. De spaarsaldi staan op een direct opvraagbare spaarrekening.

Allocatie van middelen

Het Isendoorn College is een eenpitter. De middelen die de school ontvangt worden middels het formatieplan en begroting verdeeld over de schoolsoorten en ondersteuning.

5.1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Risicomanagement moet aansluiten bij de bestaande werkwijze in de organisatie. Dit betekent dat de risico's expliciet onderdeel moeten zijn van de bestaande communicatie- en rapportagestructuur. Door middel van de getroffen beheersmaatregelen worden de inhoudelijke en financiële gevolgen van een aantal risico's, die gekoppeld zijn aan reguliere bedrijfsvoering, beperkt.

Aangezien zowel de organisatie als allerlei externe factoren aan verandering onderhevig zijn, dient risicomanagement continu gemonitord te worden. Derhalve is het essentieel dat het onderdeel risicomanagement een structurele plaats heeft binnen de planning & control cyclus.

Bij de documenten uit de P&C cyclus is in de rapportages een actualisatie van de risico's opgenomen en deze is besproken met het bestuur. Het Isendoorn College streeft ernaar om de kans op fouten en onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een aantal instrumenten:

- Er is sprake van een Raad van Toezicht.
- De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- De rector-bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
- Vanuit de Raad van Toezicht wordt de accountant benoemd.
- De controller fungeert als sparringpartner voor de bestuurder, onder andere bij het analyseren van financiële cijfers en het opstellen van verplichte financiële beleidsstukken.
- Op schoolniveau worden de doelstellingen in concrete acties vertaald en wordt verantwoording afgelegd aan de bestuurder.
- Het managementteam komt wekelijks bijeen om de voortgang en realisatie van doelstellingen te bespreken en te bewaken.
- Er is periodiek overleg tussen bestuurder en (P)MR.
- Twee keer per jaar is er overleg tussen de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad.
- Voor onderhoud aan schoolgebouwen wordt gebruik gemaakt van actuele meerjaren-onderhoudsplannen. Aanwezigheid van de planning- en control cyclus (begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening).
- Strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt.
- Functiescheiding en administratieve organisatie zijn aanwezig.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Hieronder volgt een beschrijving van de verwachte belangrijke risico's en onzekerheden. In dit jaarverslag staan per hoofdstuk de risico's met bijbehorende beleidsvoornemens van dit jaar beschreven. Deze onderwerpen zijn agendapunten op de vergaderingen van het managementteam, Raad van Toezicht en Medezeggenschapsraad.

Een risico wordt gedefinieerd als de kans op een gebeurtenis met een effect op het niet behalen van de doelstellingen. Medio 2024 is de risicoscan geëvalueerd en bijgewerkt. De belangrijkste risico's die worden onderkend zijn:

- Externe factoren die een impact hebben op de toekomstige leerlingenontwikkeling van het Isendoorn. De demografische kenmerken laten de komende jaren een krimp van de basisgeneratie zien. Daarbij is er in Zutphen sprake van andere onderwijsaanbieders die leerlingen trekken. De huidige krimp is gedempt doordat er momenteel nog een lotingsprincipe bij andere onderwijsaanbieders is.
- Lagere of hogere leerlingaantallen dan voorzien. In combinatie met de personele lasten, die iets hoger liggen dan het landelijk gemiddelde is het niet tijdig bijsturen op een dalend of onverwacht stijgend leerlingaantal een risico voor het Isendoorn College. Het meerjarenbegrotingsplan, de trimesterrapportages op stichtings- en schoolniveau zijn hiervoor belangrijke instrumenten. Hierin wordt in meerjarenperspectief de relatie gelegd tussen de ontwikkeling van het aantal leerlingen, rijksbijdragen en personele bezetting. Het is belangrijk dat de tussentijdse monitoring van de ontwikkeling van het leerlingaantal in de planning & control cyclus is opgenomen.
- Onzekerheid over de toekomstige wet- en regelgeving en dan met name de Rijksbekostiging en de bekostiging van de samenwerkingsverbanden. Er kan, door nieuw overheidsbeleid, een situatie ontstaan waarbij er minder inkomsten binnenkomen. Dit vraagt om tijdige bijsturing met als gevolg bezuinigingen op kritische processen. Daarnaast zijn de voorzieningen, beschikbaar gesteld door lokale overheden, sterk teruggelopen. De samenwerking met de lagere overheden met name op het gebied van huisvesting en jeugdzorg is ook aan onzekerheid onderhevig. Het Isendoorn is alert op deze ontwikkelingen en onderneemt waar mogelijk acties.
- Een mogelijke nieuwbouw vertegenwoordigt een fors bedrag. In beginsel is de gemeente hiervoor verantwoordelijk. Gezien de financiële situatie bij gemeenten en de ervaring vanuit andere casussen, komt het voor dat gemeenten zich tijdens het proces wenden tot het bestuur en een financiële bijdrage vragen. Dit kan oplopen tot 10% van de bouwsom. De verwachte nieuwbouw van het Isendoorn, vanuit het IHP, is begroot op 16 miljoen. Hiervan is 10% als mogelijke bijdrage aangehouden. Begin 2025 is bekend geworden dat de nieuwbouw van de Westkaap en Oostkaap wellicht als een project wordt gezien. Het budget vanuit het IHP komt dan uit op € 32 miljoen.

5.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

5.2.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Op 1 oktober 2024 telde het Isendoorn 1.471 leerlingen. Dit is ten opzichte van de vorige teldatum een afname van 147 leerlingen. Warnsveld ligt in een krimpregio waar de krimp vanaf 2020 heeft ingezet en naar verwachting zal doorzetten. De leerlingenprognoses van de gemeente Zutphen vormen de basis voor de meerjarenbegroting van het Isendoorn. Samen met het MT van de school is een zo betrouwbaar mogelijke prognose opgesteld. Vanaf de teldatum 1 oktober 2026 wordt een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht. Deze stabilisatie komt uit op een totaal van 1.370 leerlingen.

Onderstaande leerlingenprognose is ontleend aan de meerjarenbegroting 2025-2028.

	Realisatie 1 okt 2022	Realisatie 1 okt 2023	Begroot 1 okt 2024	Begroot 1 okt 2025	Begroot 1 okt 2026	Begroot 1 okt 2027
Aantal leerlingen excl VAVO	1.666	1.587	1.452	1.380	1.350	1.350
VAVO leerlingen	23	31	19	20	20	20
Totaal	1.689	1.618	1.471	1.400	1.370	1.370
Grondslag voor bekostigingsjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028

5.2.2 Meerjarenbalans

Meerjaren balans Isendoorn College						
Activa		realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Vaste activa						
Materiële vaste activa		€ 1.781.271	€ 1.742.879	€ 1.610.137	€ 1.373.645	€ 1.220.204
Financiële vaste activa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
		€ 1.781.271	€ 1.742.879	€ 1.610.137	€ 1.373.645	€ 1.220.204
Vlottende activa						
Vorderingen		€ 577.822	€ 669.596	€ 669.595	€ 669.593	€ 669.592
Liquide middelen		€ 9.190.265	€ 7.606.656	€ 7.014.376	€ 7.178.268	€ 7.214.112
		€ 9.768.087	€ 8.276.252	€ 7.683.972	€ 7.847.863	€ 7.883.707
Totale activa		€ 11.549.358	€ 10.019.131	€ 9.294.109	€ 9.171.508	€ 9.103.911
Passiva		realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Eigen vermogen	Publiek	€ 6.714.864	€ 5.179.548	€ 4.741.006	€ 4.493.162	€ 4.457.450
	Privé	€ 32.817	€ 74.000	€ 74.000	€ 74.000	€ 74.000
		€ 6.747.681	€ 5.253.548	€ 4.815.006	€ 4.567.162	€ 4.531.450
Voorzieningen		€ 2.696.482	€ 2.419.019	€ 2.132.539	€ 2.257.782	€ 2.225.897
Kortlopende schulden		€ 2.109.195	€ 2.346.564	€ 2.346.564	€ 2.346.564	€ 2.346.564
Totale passiva		€ 11.549.358	€ 10.019.131	€ 9.294.109	€ 9.171.508	€ 9.103.911

Bovenstaande meerjarenbalans is ontleend aan de meerjarenbegroting 2025-2028. Op basis van de huidige cijfers komt naar voren dat de omvang van het eigen vermogen is toegenomen als gevolg van het positieve resultaat 2024. Dit heeft een effect op de omvang van de algemene reserve.

Toelichting op balans ontwikkeling

Materiële vaste activa

In 2025 is er in totaal € 155.000 opgenomen als begrote investeringen. Deze investeringen zijn verdeeld over twee categorieën:

Investeringen		Begroting 2025
Rubriek		
ICT		€ 50.000
Meubilair		€ 105.000
Totaal overige lasten		€ 155.000

De boekwaarde van de activa neemt de komende jaren verder af. Dit is enerzijds het gevolg van terughoudend investeringsbeleid als gevolg van de toekomstige nieuwbouw. Anderzijds wordt de afname veroorzaakt door in het verleden geactiveerde verbouwingen aan de verschillende panden. Deze verbouwingen worden komende jaren afgeschreven naar nihil, zodat er bij een eventuele nieuwbouw geen grote boekwaarde meer aanwezig is voor panden die verlaten worden.

Financieringsstructuur

Het Isendoorn College maakt vanaf 2024 gebruik van Schatkistbankieren. Er is geen kredietfaciliteit afgesloten. Gezien de huidige liquiditeit is hiervoor geen noodzaak.

Eigen vermogen

De gepresenteerde omvang van het eigen vermogen is gekoppeld aan het verwachte resultaat voor de jaren 2025 t/m 2028. Binnen het eigen vermogen is sprake van bestemmingsreserves. Deze zijn gekoppeld aan specifieke doeleinden.

De ondergrens van het buffervermogen is, op basis van het huidige risicoprofiel van de organisatie, bepaald op € 3,6 miljoen. Dit vormt de absolute ondergrens. Het is niet gewenst om het gehele bovenmatig vermogen te besteden aan het opvangen van de leerlingenrimp. Er dient ook nog investeringsruimte aanwezig te blijven voor beleidsmatige accenten die wellicht vanuit een nieuwe koersplanperiode volgen.

Voorzieningen

In deze post zijn zowel de personele voorzieningen als de onderhoudsvoorziening opgenomen. Het verloop van de onderhoudsvoorziening is overeenkomstig het huidige onderhoudsplan. Zoals eerder in dit rapport vermeld, wordt bij het opstellen van deze meerjarenbalans gebruik gemaakt van de componentenmethode bij de waardering van het groot onderhoud.

5.2.3 Ontwikkeling van kengetallen

Financiële kengetallen	Sign. Onderwijsinspectie	Sign. bestuur	realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Solvabiliteit 1			58%	52%	52%	50%	50%
Solvabiliteit 2			82%	77%	75%	74%	74%
Liquiditeit	< 30% cat. groot < 0,75 & < € 100.000	< 1,0 Gem. nihil met een scope van 4 jaar	4,6	3,5	3,3	3,3	3,4
Rentabiliteit			0,02%	-4,90%	-2,90%	-1,70%	-0,24%
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen	3.541.550	3.665.000	6.887.864	5.179.548	4.741.006	4.493.162	4.457.450

Toelichting op ontwikkeling kengetallen

Bovenstaande kengetallen komen voort uit de gepresenteerde meerjarenbegroting. De kengetallen blijven de komende vier jaren voor het Isendoorn College binnen de intern gestelde bandbreedtes qua ondergrens.

Solvabiliteit

Solvabiliteit is de verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen. De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een schoolbestuur bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen aflossen ("voldoende vet op de botten"). Een solvabiliteit boven de 30% wordt vanuit de Onderwijsinspectie als voldoende geacht; de solvabiliteit bevindt zich boven de signaleringswaarde. De solvabiliteit bij het Isendoorn College komt in 2025 uit op een verwachte waarde van 77%.

Liquiditeit

Current ratio is de verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Intern wordt een liquiditeitsratio groter dan 1,0 als voldoende gekwalificeerd; de verwachte liquiditeit van het Isendoorn College komt de komende jaren uit boven de signaleringswaarde.

Omvang liquide middelen

De minimale absolute omvang van de liquide middelen is door de Onderwijsinspectie voor het funderend onderwijs gesteld op € 100.000. Het saldo van de liquiditeit is hoger dan deze ondergrens.

Rentabiliteit

De rentabiliteit laat de komende jaren, als gevolg van een negatief exploitatieresultaat, een negatieve waarde zien. Het interne beleid is dat de ontvangen rijksmiddelen zoveel mogelijk bestemd zijn voor de organisatie van het onderwijs. De interne norm van een nihil gemiddelde binnen de scope van vier jaar wordt in deze meerjarenbegroting niet behaald. Dit is echter een bewuste keuze, omdat ervoor gekozen is om een beleidsmatige afbouw van het bovenmatig vermogen te bewerkstelligen. Het is echter belangrijk dat het financiële evenwicht op termijn wordt hersteld. Dit is terug te zien in de gepresenteerde exploitatie van 2028.

Ontwikkeling van het vermogen

De ontwikkeling van het vermogen is een belangrijke component bij de beoordeling van de financiële positie van de organisatie. Op basis van de risicoscan die medio 2024 is opgesteld, is de minimale omvang van het buffervermogen gedefinieerd. Deze ondergrens is voor het Isendoorn bepaald op € 3.665.000.

5.2.4 Meerjarenexploitatie

Isendoorn College	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten en lasten					
Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 15.850.301	€ 14.893.636	€ 14.282.113	€ 13.985.903	€ 13.985.903
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 308.501	€ 150.300	€ 150.300	€ 150.300	€ 150.300
3.5 Overige baten	€ 707.274	€ 675.690	€ 640.482	€ 637.714	€ 640.620
	€ 16.866.076	€ 15.719.626	€ 15.072.895	€ 14.773.917	€ 14.776.823
Lasten					
4.1 Personeelslasten	€ 13.200.602	€ 13.127.195	€ 12.375.095	€ 11.908.968	€ 11.689.994
4.2 Afschrijvingen	€ 317.797	€ 247.527	€ 242.742	€ 236.492	€ 238.441
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.085.873	€ 1.187.900	€ 1.044.900	€ 1.044.900	€ 1.044.900
4.4 Overige lasten	€ 2.148.575	€ 2.100.600	€ 1.978.700	€ 1.941.400	€ 1.939.200
	€ 16.752.847	€ 16.663.222	€ 15.641.436	€ 15.131.761	€ 14.912.535
Saldo baten en lasten	€ 113.229	€ 943.596-	€ 568.542-	€ 357.844-	€ 135.712-
Financiële baten en lasten					
5.0 Financiële baten en lasten	€ 202.541	€ 170.000	€ 130.000	€ 110.000	€ 100.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 202.541	€ 170.000	€ 130.000	€ 110.000	€ 100.000
Resultaat	€ 315.770	€ 773.596-	€ 438.542-	€ 247.844-	€ 35.712-

Bron: meerjarenbegroting 2024-2028 en jaarrekening 2024

Toelichting op exploitatie-ontwikkeling

Algemeen

De begroting 2025 komt uit op een resultaat van € 773.596 negatief. Dit resultaat is voornamelijk het gevolg van de leerlingenkrimp die vanaf 1 oktober 2024 van toepassing is. Het aantal leerlingen daalde in een jaar met 148 leerlingen (1.618 per 1 okt 2023 naar 1.470 per 1 okt 2024). In de nadere toelichting op de begroting is verder ingezoomd op deze ontwikkeling en de financiële consequenties hiervan.

Het presenteren van een negatieve meerjarenbegroting is gezien de huidige financiële positie van het Isendoorn College een bewuste keuze. Vanaf boekjaar 2028 wordt er bewust gestuurd naar een sluitende begroting. De kengetallen laten in meerjarig perspectief een gezond beeld zien en bevinden zich boven de gestelde kritische grenswaarden.

Het bestuur beoordeelt de financiële positie van het Isendoorn aan de hand van liquiditeit, rentabiliteit en de gestelde ondergrens van het buffervermogen.

Rijksbijdragen

De rijksbijdrage is gebaseerd op basis van het begrote aantal leerlingen. Het aantal leerlingen neemt af en derhalve neemt ook de rijksbijdrage in meerjarenperspectief af. Het is belangrijk dat de verhouding baten/lasten op de middellange termijn in een gezond evenwicht uitkomen.

Overige baten

De overige baten bestaan voornamelijk uit ouderbijdragen en projectsubsidies. De komende drie jaar verwachten we dat de ouderbijdrage op het gewenste peil blijft en de subsidie Erasmus+ de benodigde ruimte geeft voor het betalen van de internationale activiteiten.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit meerdere componenten; de lonen en salarissen, de overige personele lasten en uitkeringen. De formatie van de eerste zeven maanden van 2025 is een uitvloeisel van het schooljaar 2024-2025. Vanaf 1 augustus 2025 is het eerstvolgende moment om de formatie bij te sturen. Gezien de terugloop van het aantal leerlingen is een taakstelling opgenomen in de formatieve invulling voor de komende schooljaren.

Het verwachte aantal fte's laat de komende jaren onderstaand verloop zien. Hierbij is de uitsplitsing gemaakt naar directie, OP en OOP.

Ontwikkeling van het aantal fte	realisatie 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Functiecategorie					
Directeuren	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
OP	98,8	97,5	88,8	82,5	79,5
OOP	28,9	28,7	27,9	27,9	27,9
Totaal aantal fte	129,7	128,2	118,7	112,7	109,4

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gebaseerd op investeringen. De vervangingsinvesteringen zijn per jaar opgenomen.

Huisvestingslasten

De uitgaven op het gebied van huisvesting kennen een relatief vaste kostenstructuur. Het merendeel van deze kosten bestaat uit kosten voor gas, water en elektra en schoonmaakkosten. In de begroting is zoveel mogelijk rekening gehouden met de actuele prijsstijgingen. Dit geldt onder andere voor de ontwikkeling van de schoonmaakkosten.

Overige lasten

De overige lasten zijn opgebouwd uit drie rubrieken, dit betreft:

Uitsplitsing overige lasten	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rubriek				
Administratie- en beheerslasten	€ 610.600	€ 570.700	€ 554.300	€ 552.100
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 1.014.600	€ 953.700	€ 941.300	€ 941.300
Overige (overige) lasten	€ 475.400	€ 454.300	€ 445.800	€ 445.800
Totaal overige lasten	€ 2.100.600	€ 1.978.700	€ 1.941.400	€ 1.939.200

6. Verantwoording van de financiën

6.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31/12/2024	31/12/2023	Passiva	31/12/2024	31/12/2023
Materiële vaste activa	1.781.271	2.039.498	Eigen vermogen	6.747.681	6.431.911
Financiële vaste activa	-	-			
Vorderingen	577.822	593.478	Voorzieningen	2.698.482	2.581.524
Liquide middelen	9.190.265	8.537.500	Kortlopende schulden	2.103.195	2.157.041
Totaal activa	11.549.358	11.170.476	Totaal passiva	11.549.358	11.170.476

Activa

Materiële vaste activa

In 2024 is er een bedrag van € 59.570 geïnvesteerd. Dit betreft met name investeringen rond schoolmeubilair. In 2025 staan er enkele grotere investeringen gepland op het gebied van ICT.

Vorderingen

Het niveau van de vorderingen blijft in 2024 min of meer gelijk ten opzichte van 2023. De post heeft betrekking op debiteurenposities en vooruitbetaalde bedragen en te ontvangen rentevergoeding. Er zijn geen voorzieningen opgenomen voor mogelijke dubieuze posten.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2024 met circa € 650.000 toegenomen. Dit komt doordat er in 2024 relatief weinig is geïnvesteerd in activa en de omvang van de onttrekkingen aan de voorzieningen ook gering zijn geweest. In meerjarenperspectief heeft het Isendoorn College een gezonde liquiditeit om de komende jaren, waarbij een negatieve exploitatie/afbouw van de liquiditeit wordt verwacht, op te kunnen vangen.

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht opgenomen waarin de opbouw van de liquiditeitsontwikkeling over 2024 terug te vinden is. Passiva

Eigen vermogen

Het exploitatieresultaat van € 315.770 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Er zijn geen rechtstreekse vermogensmutaties verwerkt. Er zijn verschillende bestemmingsreserves aanwezig. Het karakter hiervan wordt in de jaarrekening verder toegelicht.

Voorzieningen

Het Isendoorn beschikt over meerdere voorzieningen: een jubileum-, arbeidsongeschiktheid-, leeftijdsfasebewust beleid, en onderhoudsvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de lasten van de gratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum. Per ultimo 2024 is een bedrag van € 1.311 per fte gereserveerd. Op basis van de huidige cao-afspraken is dit bedrag toereikend.

Verder is er een voorziening opgenomen voor ziektedossiers die per balansdatum aanwezig zijn. De voorziening voor levensfasebewust beleid heeft te maken met de regeling dat er jaarlijks vanuit de cao 50 klokuren op medewerkersniveau ingezet kunnen worden. Er zijn verschillende keuzemogelijkheden zoals vermindering van lestaken, uitbetaling werknemer t/m schaal 8, een bijdrage in de kosten van kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en een spaarmogelijkheid.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. In 2024 is de onderhoudsvoorziening gewaardeerd overeenkomstig de componentensystematiek.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies, het nog te betalen vakantiegeld, de vooruit ontvangen gelden en nog te besteden projectsubsidies. Verder is er een schuld opgenomen inzake de eenmalige uitkering die vanuit de afgesloten cao naar voren komt. De omvang hiervan bedraagt € 132.441.

Kengetallen

	Sign. Onderwijsinspectie	Sign. bestuur	2024	2023	2022
LIQUIDITEIT	< 0,75 & < € 100.000	< 1,0	4,64	4,23	3,42
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.					
Definitie: De verhouding tussen de stollende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.					
SOLVABILITEIT	< 30%		82%	81%	77%
Deze waarde van de solvabiliteit geeft aan welk deel van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het overige deel van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.					
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.					
RENTABILITEIT		Gem. ritm met een scope van 4 jaar	2%	6%	4%
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.					
Definitie: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief de financiële baten).					
Signaleringswaarde inspectie	3.346.788	3.665.000	6.714.864	6.358.143	5.308.237
Signaleringswaarde van eventueel bovenmatig vermogen.					

Liquiditeit

De current ratio komt uit op 4,64. Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 0,75. Deze ondergrens heeft een signaleringsfunctie. Gezien de huidige waarde van de current ratio is er sprake van voldoende liquiditeit om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen. De interne ondergrens is vastgesteld op 1,0. De liquiditeitspositie van het Isendoorn College is gezond.

Solvabiliteit

De solvabiliteit laat ten opzichte van 2024 een toename zien van 1 procentpunt. Als gevolg van het positieve exploitatieresultaat neemt het eigen vermogen toe. Tevens nemen de voorzieningen in 2024 toe. Beide elementen dragen bij aan een toename van de solvabiliteit. De omvang van het eigen vermogen zal verder getoetst worden aan de hand van de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie.

Signaleringswaarde Inspectie

Het private deel van het eigen vermogen komt per ultimo 2024 uit op een bedrag van € 6.714.864. De signaleringswaarde bovenmatig vermogen is berekend op € 3.346.788. Er lijkt derhalve een ogenschijnlijk surplus aanwezig te zijn van € 3.368.076. De feitelijke situatie laat echter een genuanceerder beeld zien. Op basis van de interne risicoscan komt een ondergrens van het buffervermogen naar voren van € 3.665.000. De afgelopen jaren heeft het Isendoorn College beperkte geïnvesteerd. Dit is onder andere het gevolg van toekomstige nieuwbouw. De ontwikkeling heeft echter wel direct gevolg voor de berekening van de signaleringswaarde. De aanwezige boekwaarde van activa en aanschafwaarde van gebouwen beïnvloedt de berekening in belangrijke mate.

Daarnaast is er de komende jaren sprake van een negatieve exploitatiebegroting. Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 is hiervoor een bestemmingsreserve aangelegd van € 1.500.000. Intern is er een formatieve opdracht voor de komende jaren. In de meerjarenbegroting is ermee gerekend dat deze opdracht invulling krijgt. Wanneer dit onverhoopt niet geheel lukt zal dit een extra druk op de financiën geven.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW	15.850.301	15.488.277	16.518.491
Overige overheidsbijdragen	308.501	168.100	303.520
Overige baten	707.274	731.838	910.872
Totaal baten	16.866.076	16.388.215	17.732.883
Lasten			
Personele lasten	13.200.602	12.893.869	13.239.381
Afschrijvingen	317.797	316.727	316.210
Huisvestingslasten	1.085.873	995.000	911.631
Overige instellingslasten	2.148.575	2.167.000	2.212.170
Totaal lasten	16.752.847	16.372.596	16.679.392
Saldo baten en lasten	113.229	15.619	1.053.491
Financiële baten en lasten	202.541	-	70.183
Nettoresultaat	315.770	15.619	1.123.674

Toelichting op afwijking realisatie – begroting 2024

In onderstaand overzicht staan de posten met verschillen met een omvang groter dan € 40.000. Deze worden verder toegelicht.

Afwijkingen jaarverwachting - begroting	
Omschrijving	Omvang
Baten	
Rijksbijdragen OCW	362.024
Overige overheidsbijdragen	140.401
	502.425
Lasten	
Personele lasten	-306.733
Huisvestingslasten	-90.873
	-397.606
Financiële baten en lasten	202.541
Totaal overige afwijkingen in posten < € 40.000	-7.209
Mutatie jaarverwachting - begroting 2024	300.151

Baten*Rijksbijdragen (€ 362.024 positief)*

De positieve afwijking van de rijksbijdragen is te verklaren vanuit twee onderdelen:

1. Ontwikkeling rijksbekostiging
2. Ontvangen doorbetalingen SWV

1. Ontwikkeling rijksbekostiging (effect € 283.692)

Het niveau van de rijksmiddelen komt hoger uit dan begroot. Belangrijkste verklaring hiervoor is dat er in 2024 een definitieve subsidievaststelling is ontvangen, met een prijsindexatie die boven het niveau uitkomt van hetgeen begroot was. Deze indexatie is aangewend als loonruimte voor de nieuw afgesloten cao begin 2025. In deze cao-afspraken is een eenmalige uitbetaling opgenomen die is verwerkt in december 2024. Deze extra rijksmiddelen zijn derhalve gekoppeld aan extra loonkosten. Daarnaast zijn er meer middelen ontvangen voor professionalisering van schoolleiders en de subsidieregeling 'structureel voorkomen onnodig zittenblijven'. Deze extra middelen zijn toegevoegd aan de exploitatie van 2024.

2. Ontvangen doorbetalingen SWV (effect € 78.334)

De middelen vanuit het SWV komen hoger uit dan begroot doordat het bekostigde bedrag per leerling in de realisatie hoger uitkomt. Verder zijn er twee aanvullende subsidies ontvangen; de subsidie FERM ad € 40.000 en een vergoeding voor hoogbegaafdheid ad € 15.000.

Overige overheidsbijdragen en subsidies (€ 140.401 positief)

Het inkomstenniveau van deze rubriek valt hoger uit doordat er meer Erasmus+-gelden zijn ontvangen. Er was een niveau begroot van € 167.800. De realisatie komt uit op € 301.100. Tegenover deze extra inkomsten staan ook meer kosten voor o.a. buitenlandse reizen.

Lasten*Personele lasten (€ 306.734 negatief)*

De personele lasten zijn opgebouwd uit drie elementen: lonen en salarissen, de overige personele lasten en ontvangen uitkeringen. De afwijking tussen de realisatiecijfers en de begroting is voornamelijk gekoppeld aan de kosten voor lonen en salarissen.

1. Lonen en salarissen (effect € 412.189 negatief)

De kosten voor lonen en salarissen laten ten opzichte van de begroting een overschrijding zien. Het aantal fte is qua realisatie gelijk aan het aantal dat begroot was. De toename van de loonkosten is te verklaren door een negatief premieverschil. Daarnaast is er sprake een eenmalige bruto betaling, een transitievergoeding en uitbetaalde lfbpb-uren. Tensloten zijn er meer vergoeding voor reiskosten woon-werk vergoed dan begroot.

Verder is de eenmalige cao-uitkering van 1,23% in de kosten van 2024 verwerkt. Deze eenmalige uitkering komt uit op een bedrag van afgerond € 132.000.

2. Overige personele lasten (effect € 29.371 negatief)

De overige personele lasten komen hoger uit doordat er meer externe vervanging wordt ingezet. Het prijseffect voor de externe vervanging van docenten en OOP komt uit op € 66.000. Verder komt de scholingskosten € 86.000 hoger uit dan begroot. Deze kosten houden o.a. verband met een schoolleidersopleiding, het traject formatief handelen en de professionalisering van het MT. Tegenover deze extra kosten staan ook extra inkomsten in de vorm van ontvangen studiebeurzen.

De personele voorzieningen laten in 2024 een afname zien. Deze vrijval is gepresenteerd onder de overige personele lasten. In de begroting was gerekend met een forse dotatie. Per saldo leidt dit tot een positieve afwijking tussen de realisatie en de begroting van ruim € 91.000.

3. Uitkeringen (€ 134.827 positief)

De post uitkeringen bestaan uit ontvangen UWV-uitkeringen. Tegenover deze extra uitkeringen staan ook vervangings- of transitiekosten. Per saldo fungeert deze post als dekking voor de extra loonkosten.

Huisvestingslasten (€ 90.873 negatief)

De huisvestingslasten komen in 2024 hoger uit dan begroot doordat er een eenmalige toevoeging is gedaan aan de onderhoudsvoorziening voor de gevelbeplating. Begin 2025 is de gevelbepaling vernieuwd van de locatie Westkaap. In het meerjarenonderhoudsplan was een stelpost opgenomen voor het schilderen van deze boeiboorden. De boeiboorden zijn echter in dusdanige staat dat schilderen technisch gezien geen oplossing is. Om het gebouw qua uitstraling aantrekkelijk voor potentiële ouders en leerlingen te laten zijn, is besloten om de huidige boeiboorden te vervangen. Vanuit het voorzichtigheidsprincipe zijn de extra kosten (€ 143k), ten opzichte van hetgeen in het MJOP is opgenomen, is ten laste van de exploitatie van 2024 gebracht. De ratio voor huisvestingslasten, ten opzichte van de totale instellingslasten, komt uit op 7%. Gewenst is een percentage onder de 10%.

Financiële baten en lasten

Rentebaten (€ 202.541 positief)

De rentebaten laten een positieve afwijking zien ten opzichte van hetgeen begroot was. Dit komt doordat Isendoorn College vanaf medio 2024 gebruik maakt van Schatkistbankieren. De rentevergoeding die Schatkistbankieren vergoed ligt boven het niveau van systeembanken.

Ondertekening door bestuur

Erwin Lutteke
rector-bestuurder

Warnsveld, juni 2024

7. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht heeft zich geconformeerd aan de Code Goed onderwijsbestuur en zal dan ook voldoen aan de gestelde eisen. Vanuit de zelfevaluatie heeft de RvT het besturingsmodel onder de loep genomen evenals het vastgestelde bestuursstatement, het managementcontract en de statuten. We hebben geconstateerd dat we in lijn zijn en up to date qua het hanteren van de governance code.

De analyse voor wat betreft het naleven van de governance richtlijnen uit de vigerende code voor het voortgezet onderwijs heeft plaatsgevonden en er zijn geen afwijkingen op de naleving van de code vastgesteld.

De samenstelling Raad van Toezicht Isendoorn College in 2024, met bijbehorende aandachtsgebieden en nevenfuncties naast de functie in de Raad van het Isendoorn, is als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies*
Mw. K.J.H. Hillen	voorzitter	Bestuurder Prezient (hoofdfunctie per 01-01-2023) Lid RvT MantelzorgNL Lid RvT Opella	
Mw. B.J.T.M. Elfrink (tot 01-09-2024)	lid RvT	Eigenaar Buitendien (Zutphen) Lid RvT Stichting De Passerel (Apeldoorn) Lid RvT Stichting Symbio Hengelo	personeel, financiën
Mw. J.M. Koppes	lid RvT	Teammanager BPC en Inkoop bij Provincie Gelderland Lid RvT BijdeBieb	personeel, financiën
De heer T.G.M. Bekker	lid RvT	Directeur Opmaat BV Adviseur Willem van Oranje scholengroep Voorzitter RvT Domino kinderopvang Adviseur SAM College	onderwijs, toezicht
De heer mr. H.P. Jacobs (per 01-07-2024)	lid RvT	Managing Partner TIB & Partners Voorzitter jeugdcommissie Lochemse Golfclub (per 01-06-2024)	
Mw. J.B. de Haan-Stolte (per 01-07-2024)	lid RvT	Afdelingshoofd Intensive Care van Ziekenhuis Rijnstate Voorzitter GMR SKBG ZZP (ingeschreven bij KVK)	

Situaties waarin sprake was van een potentieel tegenstrijdig belang zijn binnen de Raad van Toezicht niet aan de orde geweest. Er is geen sprake van vermenging van bestuursfuncties. De leden hebben diverse achtergronden, waardoor de mix van expertise in besturen, financiën, onderwijs, personeelszaken en organisatiekunde voldoet aan de eisen die hieraan gesteld worden.

Vergoeding

De leden van de RvT ontvingen in 2024 een vrijwilligersvergoeding van € 1.500 per jaar. De voorzitter ontvangt € 1.680 per jaar.

Toezicht op administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)

De bevindingen van de accountant bij de administratieve processen zijn in het bijzijn van de externe controller besproken en opgepakt. De interne beheersing is van voldoende niveau.

In verband met de werkwijze in Policy Governance werkt de Raad van Toezicht niet meer met een auditcommissie.

Binnen Policy Governance is toezicht op de financiële gezondheid en de AO/IC geborgd middels een aantal beleidsuitspraken, die jaarlijks gemonitord worden. In 2024 hebben de bestuurder en de nieuwe controller, de heer C. Raatgever, een nieuw dashboard gepresenteerd. Dit dashboard bevat de belangrijkste kengetallen en een aanvullende risicoanalyse. Hiermee is ook het perspectief van meerjaren inzichtelijker geworden.

Medezeggenschapsraad

Tijdens de overleggen met de MR waren gespreksthema's de krimp in de regio en de gevolgen voor de personele bezetting. Ten tweede is, in een interactieve bijeenkomst met de MR en Raad van Toezicht, gesproken over de kernwaarden van het Isendoorn.

Policy Governance

In 2022 is besloten te gaan werken volgens het principe van Policy Governance. Policy Governance is in 2024 een veelbesproken thema in de raad geweest. Kenmerk is dat we samen van tevoren duidelijker afspreken wat we belangrijk vinden en hoe we die belangrijke zaken gaan volgen. En natuurlijk gelden onze statuten, de Governance Code onderwijs en de Nederlandse wetten. In 2024 zijn de volgende elf beleidsuitspraken schriftelijk verantwoord en verder toegelicht door de bestuurder.

1. Opleidings/ondersteuningsaanbod
2. Begeleiding passend onderwijs
3. Regionale afstemming
4. Samenwerking onderwijssectoren
5. Bijdrage aan agenda VO-raad
6. Gezonde financiën
7. Aansluiting maatschappelijke ontwikkelingen
8. (Sociale) veiligheid
9. Tevredenheidsonderzoeken ouders, leerlingen en personeel
10. Fysieke omgeving/huisvesting
11. Duurzaamheid

De conclusie van deze besprekingen was dat de beleidsuitspraken voldoende tot ruim voldoende verantwoord zijn. Daarmee is voor de Raad van Toezicht voldaan aan de gemaakte afspraken.

Zelfevaluatie

Sinds de start met Policy Governance staat evaluatie vast op de agenda. De vergadering, de samenwerking en inhoudelijke worden kort geëvalueerd. Vanwege de recente start van twee van de vijf leden is ervoor gekozen om de evaluatie van de Raad van Toezicht vanaf juni 2025 vorm te geven middels externe begeleiding.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht van Stichting Isendoorn College heeft in 2024 zes keer vergaderd in het bijzijn van de bestuurder en er is één vergadering gehouden zonder hem.

Gedurende het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht twee keer formeel gesproken met de MR, waarvan één keer met de voltallige medezeggenschap en één keer met de voorzitters van de Raad van Toezicht en de MR en de bestuurder. Met de voltallige directie van het Isendoorn is gedurende het verslagjaar één keer vergaderd.

Werkgeverschap t.a.v. bestuurder

De Cao bestuurders 2024 is op de bestuurder van toepassing. Daarmee zijn de arbeidsvoorwaarden voor de bestuurder geborgd.

Klankbord, adviseren en toezicht

In de vergaderingen kwamen de normale toezicht- en adviestaken ten aanzien van het beleid van de bestuurder aan de orde. Het toezicht was zowel gericht op het met raad en daad bijstaan van de bestuurder als op het houden van toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen, rechtmatige verwerving en rechtmatige besteding van middelen. Twee leden van de RvT voerden in november een functioneringsgesprek met de bestuurder. Voorafgaand aan iedere vergadering van de RvT vindt een voortgangsgesprek plaats tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder.

De Raad van Toezicht heeft haar visie op toezicht, bevoegdheden en werkwijze inmiddels uitgebreid beschreven. Ook de verhouding tot en relatie met de maatschappij, de regio en de bestuurder zijn hierin vastgelegd.

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen, naast de verantwoording van beleidsuitspraken van Policy Governance, als vaste agendapunten ten minste eenmaal aan de orde geweest:

- Evaluatie jaarplan 2023 en vaststellen jaarplan 2024
- Jaarverslag 2023
- Begroting 2024, meerjarenbegroting 2024-2027 en risicoanalyse met controller
- Benoemen accountant
- Zelfevaluatie RvT, waarbij het eigen functioneren bestuur in besproken
- Rooster van aftreden RvT
- Contactmomenten met de MR
- Jaarlijkse update/vaststellen treasurystatuut
- Vaststellen WNT

Ondertekening door toezichthouder

Mw. K.J.H. Hillen, voorzitter Raad van Toezicht
Juni 2025

		2024	2023	2022
Kengetallen financiële positie				
Solvabiliteit				
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan.				
Een solvabiliteitsratio van minimaal 0,30 is wenselijk.				
Eigen vermogen + voorzieningen	€	9.446.163		
Totaal vermogen	€	11.549.358	0,82	0,81
				0,77
Liquiditeit (current ratio)				
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan.				
Een current ratio van minimaal 1,00 is wenselijk.				
Vlottende activa	€	9.768.087		
Kortlopende schulden	€	2.103.195	4,64	4,23
				3,42
Huisvestingsratio				
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed.				
Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.				
Huisvestingslasten+afschrijving gebouwen	€	1.196.188		
Totale lasten	€	16.752.847	0,07	0,06
				0,06
Weerstandvermogen				
Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.				
Een weerstandvermogen groter dan 0,05 is wenselijk.				
Eigen vermogen	€	6.747.681		
Totale baten	€	17.068.617	0,40	0,36
				0,32
Rentabiliteit				
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten.				
Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.				
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	315.770		
Totale baten	€	17.068.617	0,02	0,06
				0,04
Kapitalisatiefactor				
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.				
Voor kleine instellingen adviseert de commissie Don een bovengrens van 60%.				
Totaal vermogen	€	11.549.358		
Boekwaarde activa (gebouwen+terreinen)	€	728.608		
Totale baten	€	17.068.617	63,4%	58,0%
				53,7%
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen				
Normatief publiek ev per 31-12-2024	€	3.346.788		
Feitelijk publiek ev per 31-12-2024	€	6.714.864		

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen overschrijdt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Isendoorn de genormeerde signaleringswaarde.

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een onderwijsstichting; de voornaamste activiteiten van de stichting bestaan uit het verzorgen van onderwijs van vmbo t/m vwo. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de behartiging en de bevordering van het voortgezet onderwijs. Daartoe zal openbaar onderwijs en onderwijs van een of meer richtingen worden verzorgd in afzonderlijke scholen voor openbaar onderscheidenlijk bijzonder onderwijs conform artikel 53c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Presentatie

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn sinds 2021 ongewijzigd. De jaarrekening is opgesteld in euro's, zijnde de functionele valuta van Stichting Isendoorn. Alle financiële informatie is na rekenkundige bewerking afgerond op gehele getallen. Hierdoor blijven de uitkomsten zo dicht mogelijk bij de werkelijkheid maar wijken de gepresenteerde totalen soms iets af van de som der delen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij Stichting Isendoorn debiteuren en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen en schulden

Debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, dus rekening houdend met de tijdswaarden van geld, verminderd met bijzondere waardevermindering.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Isendoorn zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Toelichting bij de balans

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de daarop gebaseerde lineaire afschrijvingen, berekend met inachtneming van de geraamde economische levensduur van de betreffende activa. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor de overige categorieën gelden de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

- gebouwen	2,5%	/4%		
- renovatie gebouwen	5,0%			
- ICT	10,0%	/20,0%	/25%	/33,3%
- meubilair	5,0%	/6,67%	/10,0%	
- overige inventaris	4,0%	/8,3%	/10,0%	

Voor inventaris en apparatuur wordt een activeringsgrens van € 1.000 gehanteerd.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs voor zover deze tot einde looptijd worden aangehouden. Voor zover ze niet tot einde looptijd worden aangehouden worden deze gewaardeerd tegen reële waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Voorts wordt er indien van toepassing binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW, wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Onderhoudsvoorziening

De voorziening groot onderhoud werd tot en met 2023 vastgesteld op basis van een meerjarenonderhoudsplan, waarbij alle onderhoudsuitgaven werden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Zo'n egalatievoorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf dat moment opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten bepaalt de hoogte van de voorziening.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is berekend op basis van € 1.311 per FTE.

Voorziening levensfasebewustbeleid

In de voorziening "cao levensfasebewust beleid" is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor het gespaarde basisverlof volgens het VO CAO 2016/2017. Met het basisbudget van 50 klokuren kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. De voorziening is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in de volgende jaren, waarbij rekening is gehouden met een loondoorbetaling van 70% of 100%.

Personeel overig.

De voorziening personeel overig is gevormd ter dekking van verwachte kosten voor personele kwesties.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Toelichting bij staat van baten en lasten

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en - subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie en/of andere overheidsinstellingen.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de onderneming de beslissingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de onderneming zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Grondslagen voor het geconsolideerde kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen de kasstromen uit operationele activiteiten, investerings- en financieringsactiviteiten. Rentebaten en rentelasten worden opgenomen onder de kasstroom operationele activiteiten.

De liquide middelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit kasmiddelen, tegoeden op bank- en giro rekeningen en deposito's.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 2.500 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Eigen vermogen	n.v.t.	€ -
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ -
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -140.523	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ -140.523	n.v.t.

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	2024 €	2023 €
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.781.271	2.039.498
Viottende activa		
1.4 Voorraden	5.000	5.000
1.5 Vorderingen	572.822	588.478
1.7 Liquide middelen	9.190.265	8.537.500
	9.768.087	9.130.978
Totaal activa	11.549.358	11.170.476
 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	6.747.681	6.431.911
2.2 Voorzieningen	2.698.482	2.581.524
2.4 Kortlopende schulden	2.103.195	2.157.041
Totaal passiva	11.549.358	11.170.476

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	15.850.301	15.488.277	16.518.491
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	308.501	168.100	303.520
3.5 Overige baten	707.274	731.838	910.872
Totaal baten	16.866.076	16.388.215	17.732.883
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.200.602	12.893.869	13.239.381
4.2 Afschrijvingen	317.797	316.727	316.210
4.3 Huisvestingslasten	1.085.873	995.000	911.631
4.4 Overige lasten	2.148.575	2.167.000	2.212.170
Totaal lasten	16.752.847	16.372.596	16.679.392
Saldo baten en lasten	113.229	15.619	1.053.491
5 Financiële baten en lasten	202.541	-	70.183
Resultaat	315.770	15.619	1.123.674
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	1.002.308	652.312	806.226
Bestemmingsreserve salarisrisico	-	-	40.124
Bestemmingsreserve huisvesting	110.315-	110.293-	110.065-
Bestemmingsreserve NPO-gelden	535.272-	508.300-	385.365
Bestemmingsreserve schoolfonds	40.951-	18.100-	2.024
	315.770	15.619	1.123.674

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	113.229	1.053.491
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	317.797	316.210
- mutaties voorzieningen	<u>116.958</u>	<u>223.335</u>
	434.755	539.545
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-	-
- vorderingen	15.656	31.334-
- kortlopende schulden	<u>53.846-</u>	<u>126.542-</u>
	38.190-	157.876-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>509.794</u>	<u>1.435.160</u>
Ontvangen interest	202.541	70.183
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>-</u>
	202.541	70.183
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>712.335</u>	<u>1.505.343</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	59.570-	240.641-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>59.570-</u>	<u>240.641-</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende leningen	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	<u>652.765</u>	<u>1.264.702</u>
Beginstand liquide middelen	8.537.500	7.272.798
Mutatie liquide middelen	<u>652.765</u>	<u>1.264.702</u>
Eindstand liquide middelen	<u>9.190.265</u>	<u>8.537.500</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings 2024 €	Desinvest. 2024 €	Correctie €	Cumulatieve afschrijvingen Desinvest. 2024 €	Afschrijvingen 2024 €	Aanschafprijs 31-12-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.2 Materiële vaste activa											
1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Gebouw (eigen investering)	2.465.659	1.628.437	837.222	-	-	-	-	108.614	2.465.659	1.737.051	728.608
Schoolplein	328.698	3.402	325.296	-	-	-	-	1.701	328.698	5.103	323.595
	<u>2.794.357</u>	<u>1.631.839</u>	<u>1.162.518</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>110.315</u>	<u>2.794.357</u>	<u>1.742.154</u>	<u>1.052.203</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur											
ICT	1.609.889	1.374.129	235.760	4.590	-	-	-	114.786	1.614.479	1.488.915	125.564
Meubilair	1.719.607	1.160.096	559.511	44.028	-	-	-	71.681	1.763.635	1.231.777	531.858
Overige inventaris	413.642	331.933	81.709	10.952	-	-	-	21.015	424.594	352.948	71.646
	<u>3.743.138</u>	<u>2.866.158</u>	<u>876.980</u>	<u>59.570</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>207.482</u>	<u>3.802.708</u>	<u>3.073.640</u>	<u>729.068</u>
Totaal materiële vaste activa	<u>6.537.495</u>	<u>4.497.997</u>	<u>2.039.498</u>	<u>59.570</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>317.797</u>	<u>6.597.065</u>	<u>4.815.794</u>	<u>1.781.271</u>

De WOZ-waarde van de gebouwen is op 31 december 2024 vastgesteld op € 8.262.000.

De verzekerde waarde van de gebouwen (incl. inrichting) is op 31 december 2024 vastgesteld op € 33.608.620.

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
<u>1.4 Voorraden</u>		
Vorraden personeelskantine en kantoorartikelen	5.000	5.000
<u>1.5 Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren		
Debiteuren ouderbijdragen	143.485	191.015
Vordering op ouders	11.300	23.600
	<u>154.785</u>	<u>214.615</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente spaarrekeningen	133.762	70.183
Overige te ontvangen bedragen	137.524	83.066
	<u>271.286</u>	<u>153.249</u>
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>146.751</u>	<u>220.614</u>
Totaal vorderingen	<u>572.822</u>	<u>588.478</u>
<u>1.7 Liquide middelen</u>		
1.7.1 Kasmiddelen	<u>1.074</u>	<u>955</u>
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL82 RABO 0376 7991 53	-	489.252
Rabobank, rekening courant NL90 RABO 0376 7251 92	54.512	83.509
Rabobank, spaarrekening NL42 RABO 1014 4396 55	-	3.545.979
Rabobank, spaarrekening NL90 RABO 3159 8445 36	-	4.417.805
Schatkistbankieren 96343	9.131.701	-
Adyen saldorekening	2.978	-
	<u>9.189.191</u>	<u>8.536.545</u>
Totaal liquide middelen	<u>9.190.265</u>	<u>8.537.500</u>

	Stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	3.351.105	1.002.308	127.227	4.480.640
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve salarisrisico	1.004.169	-	1.004.169-	-
Bestemmingsreserve BAPO	100.000	-	100.000-	-
Bestemmingsreserve huisvesting	646.216	110.315-	-	535.901
Bestemmingsreserve NPO-gelden	1.256.653	535.272-	523.058-	198.323
Bestemmingsreserve negatieve expl 2025-2028	-	-	1.500.000	1.500.000
	3.007.038	645.587-	127.227-	2.234.224
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve schoolfonds	73.768	40.951-	-	32.817
Totaal eigen vermogen	6.431.911	315.770	-	6.747.681

De bestemmingsreserve huisvesting is ontstaan na opheffing van de egalisatierekening gebouwen en dient ter dekking van de afschrijvingslasten op gebouwen.

De bestemmingsreserve NPO-gelden dient om inzichtelijk te maken hoeveel van de ontvangen NPO-gelden er nog besteed kan worden.

Bestemmingsreserve negatieve exploitatie 2025-2028.

Het Isendoorn College heeft de achterliggende jaren te maken gehad met een afname van het aantal leerlingen. Dit heeft geleid tot een afname van de rijksbijdragen en uiteindelijke druk op de exploitatie. Om de exploitatie in meerjarig perspectief sluitend te krijgen is een afbouw van de formatie noodzakelijk. In totaal is er voor komende vier jaar een negatieve exploitatie begroot van afgerond € 1.5 miljoen. Dit begrote exploitatieresultaat is in een bestemmingsreserve zichtbaar gemaakt.

De bestemmingsreserve schoolfonds betreft het cumulatieve positieve saldo van schoolfondsbijdragen. Overschotten op schoolfondsbijdragen worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve; tekorten op schoolfondsbijdragen worden in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Spaarverlof	114.180	-	12.162	-	102.018
Levensfasebewust beleid	557.525	-	45.845	-	511.680
Jubilea	176.322	-	26.706	8.785	140.831
Langdurig zieken	50.700	35.528	-	-	86.228
Personeel overig	-	30.000	-	-	30.000
	<u>898.727</u>	<u>65.528</u>	<u>84.713</u>	<u>8.785</u>	<u>870.757</u>
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	<u>1.682.797</u>	<u>294.523</u>	<u>149.595</u>	<u>-</u>	<u>1.827.725</u>
Totaal voorzieningen	<u>2.581.524</u>	<u>360.051</u>	<u>234.308</u>	<u>8.785</u>	<u>2.698.482</u>
			Kortlopend deel < 1 jaar €	Langlopend deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Spaarverlof			-	102.018	102.018
Levensfasebewustbeleid			70.000	441.680	511.680
Jubilea			17.000	123.831	140.831
Langdurig zieken			57.122	29.106	86.228
Personeel overig			30.000	-	30.000
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			<u>549.135</u>	<u>1.278.590</u>	<u>1.827.725</u>
			<u>723.257</u>	<u>1.975.225</u>	<u>2.698.482</u>

Voorziening spaarverlof.

De voorziening spaarverlof is gevormd om bij opname van het verlof de vervangingskosten te dekken.

Voorziening levensfasebewust beleid.

In de CAO VO is de regeling opgenomen dat iedere medewerker jaarlijks de beschikking krijgt over een basisbudget van 50 klokuren. Hiermee kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten. Er zijn verschillende keuzemogelijkheden zoals vermindering van lestaken, uitbetaling werknemer t/m schaal 8, een bijdrage in de kosten van kinderopvang, verhoging van de pensioenaanspraken en een spaarmogelijkheid. Medewerkers van Stichting Isendoorn maken jaarlijks hun keuze. In de voorziening levensfasebewust beleid is de verplichting voor het gespaarde basisverlof per ultimo jaar opgenomen.

Voorziening jubilea.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is berekend op basis van € 1.311 per FTE.

Voorziening langdurig zieken.

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd ter dekking van verwachte lasten voor langdurig zieken. De voorziening is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in de volgende jaren, waarbij rekening is gehouden met een loondoorbetaling van 70% of 100%.

Personeel overig.

De voorziening personeel overig is gevormd ter dekking van verwachte kosten voor personele kwesties.

De onderhoudsvoorziening wordt opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gepaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten bepaalt de hoogte van de voorziening. De stelselwijziging heeft geen impact gehad op de hoogte van de voorziening.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Leerlingbijdragen	260.557	353.083
Lerarenbeurs	18.128	13.491
Subsidie doorstroomprogramma DPOVO 23087 (in 2023 ook DPOVO 22116)	68.845	127.230
Subsidie Erasmusbeurs	111.699	158.175
Subsidie project Danza	-	7.650
Subsidie zij-instroom	5.208	17.708
Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	11.956	-
Subsidie leerlingdaling VO	4.500	-
Schoolleidersbeurs	13.125	-
	<u>494.018</u>	<u>677.337</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>246.253</u>	<u>284.128</u>
2.4.4 Ministerie OCW		
Subsidie doorstroomprogramma DPOVO 22116	<u>39.000</u>	<u>-</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing en sociale lasten december	<u>540.707</u>	<u>540.890</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		
Premies ABP december	<u>164.567</u>	<u>157.019</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Salarissen	132.441	228
Rekening courant lief en leed	7.748	8.248
Ministerie OCW subsidie heterogene brugklassen	-	28.633
Aanspraken vakantiegeld en bindingstoelage	457.016	441.815
Overige overlopende passiva	21.445	18.743
	<u>618.650</u>	<u>497.667</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>2.103.195</u></u>	<u><u>2.157.041</u></u>

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22116	28-7-2022	100.000	100.000	nee
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23087	20-7-2023	89.000	89.000	onderhanden
Lerarenbeurs	1074316	22-8-2023	23.127	23.127	ja
Lerarenbeurs	1074316	19-7-2024	31.077	31.077	onderhanden
Subsidie heterogene brugklassen	SHB22002	29-6-2022	100.000	100.000	ja
Subsidie zij-instroom	315239994	20-6-2023	25.000	25.000	onderhanden
Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240011	4-7-2024	75.000	37.500	onderhanden
Totaal			443.204	405.704	

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar €	Ontvangen in 2024 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2024 verslagjaar €
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar €	Ontvangen in 2024 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2024 verslagjaar €
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	14.618.149	14.359.348	15.150.519
3.1.2 Overige subsidies OCW	953.818	928.929	945.146
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	278.334	200.000	422.826
	<u>15.850.301</u>	<u>15.488.277</u>	<u>16.518.491</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	250	300	7.177
3.2.2 Overige	308.251	167.800	296.343
	<u>308.501</u>	<u>168.100</u>	<u>303.520</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	35.371	55.600	65.160
3.5.2 Detachering personeel	60.183	49.838	116.634
3.5.5 Ouderbijdragen	548.088	616.400	606.873
3.5.6 Overige	63.632	10.000	122.205
	<u>707.274</u>	<u>731.838</u>	<u>910.872</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	12.756.759	12.344.569	12.552.117
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen	1.264-	90.000	150.267
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	196.372	130.000	181.397
4.1.2.3 Overige personele lasten	423.562	369.300	425.512
	<u>618.670</u>	<u>589.300</u>	<u>757.176</u>
4.1.3 Uitkeringen	174.827-	40.000-	69.912-
	<u>13.200.602</u>	<u>12.893.869</u>	<u>13.239.381</u>
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	9.937.964	9.616.854	9.895.329
Sociale lasten	1.408.085	1.362.588	1.285.746
Pensioenpremies	1.410.710	1.365.127	1.371.042
	<u>12.756.759</u>	<u>12.344.569</u>	<u>12.552.117</u>
Gemiddeld aantal FTE inclusief vervanging	<u>133,42</u>	<u>132,85</u>	<u>139,87</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Gebouwen	110.315	110.293	110.065
4.2.2 Inventaris en apparatuur	207.482	206.434	206.145
	<u>317.797</u>	<u>316.727</u>	<u>316.210</u>

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4 Lasten			
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	81.637	73.000	69.687
4.3.3 Onderhoud	72.568	71.000	78.358
4.3.4 Energie en water	145.878	200.000	156.298
4.3.5 Schoonmaakkosten	373.726	401.500	347.652
4.3.6 Heffingen	9.207	8.500	8.097
4.3.7 Overige huisvestingslasten	108.334	87.000	97.539
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening	294.523	154.000	154.000
	<u>1.085.873</u>	<u>995.000</u>	<u>911.631</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	540.264	592.300	539.944
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.2.1 Leermiddelen secties	93.354	77.500	86.851
4.4.2.2 Diverse onderwijskosten	863.903	849.100	894.390
4.4.2.3 Repro afdeling	41.703	46.500	54.789
4.4.2.4 Onderhoud apparatuur	48.017	65.000	68.624
	<u>1.046.977</u>	<u>1.038.100</u>	<u>1.104.654</u>
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Uitgaven ouderbijdragen	390.813	369.500	385.743
4.4.4.2 Uitgaven schoolfonds	166.374	162.100	144.524
4.4.4.3 Overige lasten	4.147	5.000	37.305
	<u>561.334</u>	<u>536.600</u>	<u>567.572</u>
	<u>2.148.575</u>	<u>2.167.000</u>	<u>2.212.170</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	26.773	27.000	28.104
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>26.773</u>	<u>27.000</u>	<u>28.104</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
5.1 Rentebaten	202.541	-	70.183
5.4 Financiële lasten			
5.4 Rentelasten	-	-	-

Overzicht verbonden partijen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zutphen

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zutphen is samen met de VO scholen verantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs aan alle jongeren en ondersteuning op maat voor jongeren die dat nodig hebben. De visie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Zutphen op passend onderwijs is samengevat: een sterke basis, steun waar nodig en speciaal als het moet. Hierbij wordt uitgegaan van sterke scholen die jongeren ondersteunen in hun schoolloopbaan, extra steun dichtbij school als dat nodig is en intensievere of speciale ondersteuning die kan worden ingezet als dat moet. Deze activiteiten zijn in te delen in de categorie overige activiteiten.

Juridische vorm: Vereniging

Statutaire zetel: Zutphen

Code activiteiten: 4 overige

Consolidatie: nee

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling in 2024	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Individueel WNT- maximum	Beloning	Belastbare onkosten- vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
E. Lutteke	Dagelijks bestuurder/rector	2024	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 181.000	€ 143.794	€ -	€ 23.430	€ -	€ 167.224
E. Lutteke	Dagelijks bestuurder/rector	2023	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 173.000	€ 132.613	€ -	€ 22.669	€ -	€ 155.282

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse D en bedraagt € 181.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op het aantal van 9 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2022

4

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2022

2

Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2022

3

9

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling in 2024
K.J.H. Hillen	Voorzitter	2024	1/1-31/12
		2023	1/1-31/12
B.J.T.M. Elfrink	Lid	2024	1/1-31/8
		2023	1/1-31/12
J. Koppes	Lid	2024	1/1-31/12
		2023	1/1-31/12
Th. G.M. Bekker	Lid	2024	1/1-31/12
		2023	1/1-31-12
J.B de Haan-Stolte	Lid	2024	1/5-31/12
H.P Jacobs	Lid	2024	1/5-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Lopende contracten

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

<u>Leverancier</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Ingangsdatum</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Verplichting per jaar (ex BTW)</u>
SEFE Energy	leverantie van gas	1-1-2024	31-12-2026	€ 100.000
Engie	leverantie van stroon	1-1-2024	31-12-2026	€ 72.500
Novon	schoonmaak	1-1-2025	31-12-2027	€ 300.000
Malmberg	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	nog niet bekend
Noordhoff	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	nog niet bekend
Osingadejong	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	nog niet bekend
ThiemeMeulenhoff	leermiddelen	1-2-2025	1-8-2029	nog niet bekend



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Stichting Isendoorn

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Isendoorn te Wamsveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Isendoorn op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de staat van enkelvoudige baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Isendoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een nomoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40483496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de rector-bestuurder en het Toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De rector-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het de rector-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de rector-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet de rector-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de rector-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de rector-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. de rector-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de rector-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

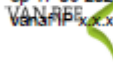
Zwolle, 17 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 17-06-2025 14:16

 **VAN REE ACCOUNTANTS**

R. van der Weerd MSc RA

De heer drs. E. Lutteke (rector-bestuurder)

De heer Th. G.M. Bekker (lid)

Mevrouw J. Koppes (lid)

Mevrouw K.J.H. Hillen (lid)

Mevrouw J.B. de Haan-Stolte (lid)

De heer H.P. Jacobs (lid)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vermindering verrekening collectieve uitkeringskosten	106.993-	149.400-	113.255-
800015 Vermindering individuele uitkeringskosten	22.807-	25.000-	1.799-
800020 Vereenvoudigde VO bekostiging	15.033.122	14.788.897	14.835.649
800030 Overgangsregeling vereenvoudiging VO	285.173-	255.149-	404.768-
800085 Bekostiging NPO	-	-	834.692
	<u>14.618.149</u>	<u>14.359.348</u>	<u>15.150.519</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
810000 Lerarenbeurs	26.439	15.000	19.459
810010 Subsidie zij-instroom	12.500	12.500	7.292
820500 Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	215.504	212.840	213.818
820510 Aanvullende bekostiging werkdrukverlichting	538.360	531.989	534.426
820520 Aanvullende bekostiging onderwijskansen	5.426	-	-
821000 Eerste opvang nieuwkomers	3.572	10.000	-
825000 Doorstroomprogramma PO-VO	63.885	100.000	61.334
826000 Subsidie opleidingsschool Zutphen	26.548	46.600	38.361
826600 Subsidie Extra Hulp voor de Klas	7.407	-	-
826700 Subsidie voorkomen zittenblijvers	-	-	7.292
826800 Subsidie heterogene brugklassen	28.633	-	50.688
826810 Subsidie praktijkgericht vak gl en tl	25.544	-	-
828000 Prestatiesubsidie VSV variabel	-	-	6.500
829000 Resultaatafhankelijke bekostiging vsv vo niet uitgeputte	-	-	5.976
	<u>953.818</u>	<u>928.929</u>	<u>945.146</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
830000 SWV Passend Onderwijs VO Zutphen	<u>278.334</u>	<u>200.000</u>	<u>422.826</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>15.850.301</u>	<u>15.488.277</u>	<u>16.518.491</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
849000 Overige bijdragen gemeente	<u>250</u>	<u>300</u>	<u>7.177</u>
3.2.2 Overige			
850100 Energielevering zonnepanelen	7.151	-	9.791-
850200 Subsidie Erasmusbeurs	301.100	167.800	306.134
	<u>308.251</u>	<u>167.800</u>	<u>296.343</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>308.501</u>	<u>168.100</u>	<u>303.520</u>

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
860000 Verhuur medegebruik gebouw	28.885	41.300	53.422
860100 Verhuur kluisjes	6.486	14.300	11.738
	<u>35.371</u>	<u>55.600</u>	<u>65.160</u>
3.5.2 Detachering personeel			
862000 Opbrengst detachering personeel	<u>60.183</u>	<u>49.838</u>	<u>116.634</u>
3.5.5 Ouderbijdragen			
865000 Ouderbijdragen TTO HAVO en VWO	194.057	244.900	223.109
865100 Ouderbijdragen TTO MAVO	41.670	57.300	56.517
865300 Ouderbijdragen cultuurkaarten	19.171	17.600	30.428
865400 Ouderbijdragen schoolfonds	107.477	126.400	119.158
865500 Ouderbijdragen diverse schoolkosten	52.210	61.700	60.445
865700 Ouderbijdragen kampen/werkweken	1.226-	-	3.038-
865710 Ouderbijdragen internationalisering	16.910	10.100	18.725
865720 Ouderbijdragen conferentie MUN	2.075	500	720
865740 Ouderbijdragen vakwxcursies	140-	-	-
865750 Ouderbijdragen reisweek	114.884	95.900	100.109
865770 Ouderbijdragen dyslexietesten	1.000	2.000	700
	<u>548.088</u>	<u>616.400</u>	<u>606.873</u>
3.5.6 Overige			
869900 Overige baten	<u>63.632</u>	<u>10.000</u>	<u>122.205</u>
Totaal overige baten	<u>707.274</u>	<u>731.838</u>	<u>910.872</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
408700 Loonkosten directie	926.037	830.903	885.647
400120 Loonkosten directie vervanging	17.033	-	8.252
408800 Loonkosten OP	9.236.109	9.041.808	9.091.151
410100 Loonkosten OP vervanging	400.086	502.099	510.257
408900 Loonkosten OOP	2.068.760	1.919.921	1.904.500
410200 Loonkosten OOP vervanging	8.626	-	33.862
403200 Loonkosten stagiair	31.429	-	-
404000 Loonkosten detachering	68.679	49.838	118.448
	<u>12.756.759</u>	<u>12.344.569</u>	<u>12.552.117</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412000 Dotatie voorziening spaarverlof	12.162-	-	7.638-
412100 Dotatie voorziening jubilea	8.785-	30.000	39.928
412200 Dotatie voorziening levensfasebewust beleid	45.845-	60.000	67.277
412300 Dotatie voorziening personeel overig	30.000	-	-
412500 Dotatie voorziening langdurig zieken	35.528	-	50.700
	<u>1.264-</u>	<u>90.000</u>	<u>150.267</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Externe vervanging directie	33.877	18.000	8.473
413010 Externe vervanging OP	139.293	105.000	166.818
413020 Externe vervanging OOP	23.202	7.000	6.106
	<u>196.372</u>	<u>130.000</u>	<u>181.397</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten (grootboek)

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholingskosten	187.231	100.000	120.105
414010 Scholingskosten Erasmusbeurs	454	-	2.787
414100 Arbodienst contract	8.171	6.100	3.405
414200 Arbodienst verrichtingen	25.336	40.000	46.179
414600 Dienstreizen	5.144	6.000	6.523
414700 VAVO leerlingen	79.365	101.200	127.587
414800 Wervingskosten personeel	18.036	25.000	3.631
415100 Teambuilding	4.539	6.000	5.454
415200 Kantinekosten	41.921	40.000	38.723
416900 Overige personele lasten	53.365	45.000	71.118
	<u>423.562</u>	<u>369.300</u>	<u>425.512</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419100 UWV uitkeringen	168.181-	40.000-	66.496-
419200 Overige uitkeringen	6.646-	-	3.416-
	<u>174.827-</u>	<u>40.000-</u>	<u>69.912-</u>
Totaal personeelslasten	<u>13.200.602</u>	<u>12.893.869</u>	<u>13.239.381</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	110.315	110.293	110.065
423000 Afschrijving ICT	114.786	121.810	123.907
424000 Afschrijving meubilair	71.681	64.709	61.349
425000 Afschrijving overige inventaris	21.015	19.915	20.889
Totaal afschrijvingen	<u>317.797</u>	<u>316.727</u>	<u>316.210</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur	<u>81.637</u>	<u>73.000</u>	<u>69.687</u>
4.3.3 Onderhoud			
433000 Onderhoud	20.497	23.000	28.603
433010 Onderhoudscontracten	43.833	43.000	42.845
433100 Inventaris meubilair < € 1.000	8.238	5.000	6.910
	<u>72.568</u>	<u>71.000</u>	<u>78.358</u>
4.3.4 Energie en water			
434000 Energie - elektra/gas/water	<u>145.878</u>	<u>200.000</u>	<u>156.298</u>
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	360.380	386.500	336.571
435800 Vuilafvoer	13.346	15.000	11.081
	<u>373.726</u>	<u>401.500</u>	<u>347.652</u>
4.3.6 Heffingen			
436000 Heffingen / Belastingen	<u>9.207</u>	<u>8.500</u>	<u>8.097</u>

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Verzekeringen	42.133	40.000	37.383
437100 Beveiliging	15.145	15.000	13.087
437200 Tuinonderhoud	37.321	32.000	39.760
437900 Overige huisvestingslasten	13.735	-	7.309
	<u>108.334</u>	<u>87.000</u>	<u>97.539</u>
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
438000 Dotatie onderhoudsvoorziening	294.523	154.000	154.000
Totaal huisvestingslasten	<u>1.085.873</u>	<u>995.000</u>	<u>911.631</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
440000 Bestuurskosten	16.622	22.200	27.711
440010 Contributie besturenorganisaties	45.668	49.500	42.658
440100 Administratieve ondersteuning	186.666	193.800	145.108
440110 Accountantskosten	26.773	27.000	28.104
440200 Abonnementen	1.412	2.000	1.979
440210 Telefoonkosten en glasvezelverbinding	12.364	13.000	12.262
440220 Portokosten	10.198	12.500	12.148
440230 Kantoorbenodigdheden	6.602	6.000	5.102
440300 Representatiekosten	79.362	115.000	130.129
440400 Medezeggenschap	7.381	6.000	6.203
440500 Juridische ondersteuning	1.975	10.000	1.294
440600 Software algemeen	129.972	120.000	114.254
440700 AVG-kosten	8.766	8.800	8.319
440800 Bankkosten	6.503	5.000	4.144
440900 Onvoorzien	-	1.500	529
	<u>540.264</u>	<u>592.300</u>	<u>539.944</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.2.1 Leermiddelen secties			
443100 Aardrijkskunde	191	800	342
443110 Geschiedenis	412	600	92
443120 Godsdienst / Filosofie	657	1.400	246
443130 Binas	41.758	29.400	33.218
443140 Maatschappijleer	1.223	500	708
443200 Nederlands	74	500	307
443210 Duits	212	3.100	935
443220 Engels	746	2.600	676
443230 Frans	253	2.700	1.219
443240 Latijn	345	300	922
443300 Economie / M&O	432	600	542
443310 Wiskunde	-	400	67
443320 Informatica	-	1.800	-
443400 Lichamelijke opvoeding	14.077	14.700	16.545
443500 Muziek	2.712	1.500	1.192
443510 Beeldende vorming / Kunstvakken	18.505	14.700	19.978
443520 Drama	1.803	700	1.493
443600 BO-Credit systeem	9.675	700	10.753
443610 Winkel	279	500	-
	<u>93.354</u>	<u>77.500</u>	<u>86.851</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten (grootboek)

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4.2.2 Diverse onderwijskosten			
444100 Internationalisering	4.903	10.100	11.602
444300 Maatschappelijke stage	-	500	-
444400 Software onderwijs	95.336	85.000	92.706
444410 Bijdrage Intermezzo	17.117	19.000	17.714
444500 Lesmateriaal	552.549	412.200	505.558
444510 Docentenmateriaal lesboeken	19.832	15.000	13.535
444600 Decanaat	693	1.500	768
444610 Mediatheek	9.319	10.000	10.422
444700 Zorgleerlingen	4.280	8.000	3.048
444830 Uitgaven subsidie doorstroom po-vo	630	100.000	23.652
444880 Uitgaven NPO	-	-	36.588
444890 Uitgaven Erasmussubsidie	111.856	167.800	123.840
444900 Overige onderwijskosten	47.388	20.000	54.957
	<u>863.903</u>	<u>849.100</u>	<u>894.390</u>
4.4.2.3 Repro afdeling			
445000 Leasekosten kopieerapparatuur	28.776	30.000	36.390
445100 Klein materiaal repro afdeling	570	1.500	1.903
445200 Papier	12.357	15.000	16.496
	<u>41.703</u>	<u>46.500</u>	<u>54.789</u>
4.4.2.4 Onderhoud apparatuur			
445500 Onderhoud ICT	48.017	65.000	68.624
4.4.4 Overige			
4.4.4.1 Uitgaven ouderbijdragen			
446000 TTO algemeen	9.995	27.000	19.616
446100 TTO MAVO 1-4	26.733	28.100	20.836
446200 TTO HAVO 1-2	22.223	35.900	37.990
446210 TTO HAVO 3-5	28.370	44.900	11.523
446300 TTO VWO 1-2	22.756	23.900	24.076
446310 TTO VWO 3-6	25.910	56.300	28.071
446400 VMBO versterkt Engels	5.208	25.200	13.941
446660 Conferentie MUN	7.518	500	1.319
446600 Uitwisseling regulier	128	13.800	8.195
446650 Uitgaven vakexcursies	8.197	18.000	27.247
446670 Uitgaven reisweek	233.775	95.900	192.929
	<u>390.813</u>	<u>369.500</u>	<u>385.743</u>
4.4.4.2 Uitgaven schoolfonds			
447000 MAVO schoolfonds	11.116	15.000	12.895
447010 T-MAVO schoolfonds	6.546	4.200	4.965
447100 HAVO schoolfonds	12.628	14.500	9.197
447110 T-HAVO schoolfonds	15.020	13.800	8.265
447200 VWO schoolfonds	7.193	13.400	8.109
447210 T-VWO schoolfonds	11.681	16.200	9.472
447300 Kampen / Werkweken	16.646	12.000	12.380
447400 Festiviteiten	29.907	3.000	2.752
447500 Culturele activiteiten	21.285	30.400	28.267
447900 Diversen schoolfonds	34.352	39.600	48.222
	<u>166.374</u>	<u>162.100</u>	<u>144.524</u>

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4.4.3 Overige lasten			
449900 Overige kosten	4.147	5.000	37.305
Totaal overige lasten	<u>2.148.575</u>	<u>2.167.000</u>	<u>2.212.170</u>
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	202.541	-	70.183
5.4 Rentelasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	<u>202.541</u>	<u>-</u>	<u>70.183</u>